



Stevig in je schoenen
dankzij de **Hofdijckschool!**



Schoolgids 2019-2020

Hazenboslaan 1
2341SE Oegstgeest
071 5237614

info@hofdijckschool.nl
www.hofdijckschool.nl



VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van de Hofdijckschool.

Deze gids is bedoeld voor ouders van kinderen die nu al leerling op onze school zijn én voor ouders van mogelijk toekomstige leerlingen.

De schoolgids kan voor u een hulpmiddel zijn bij het kiezen van de juiste basisschool voor uw kind. Wij geven u in het kort een beeld van onze school, onze manier van werken en wat u mag verwachten als uw kind een leerling op de Hofdijckschool wordt. Verder bevat deze gids veel informatie over de dagelijkse praktijk in de school.

Mocht u na het lezen van deze gids behoefte hebben aan aanvullende informatie en / of een bezoek aan onze school, dan maken wij graag een afspraak met u.

Team Hofdijckschool.

Oegstgeest, september 2019

1. DE HOFDIJCKSCHOOL

EN DE IDENTITEIT EN VISIE

Stevig in je schoenen dankzij de Hofdijckschool!

Op de Hofdijckschool helpen wij je te ontwikkelen tot een evenwichtig mens. Als je bij ons op school hebt gezeten, heb je niet alleen gedegen kennis die deuren voor je opent, maar weet je ook wie je bent en wat je kunt. Je hebt geleerd waar je kracht ligt en hoe je die kunt inzetten voor jezelf en anderen. Je hebt geleerd je hoofd te gebruiken, je handen aan het werk te zetten en je hart te laten spreken.

Met die basis ga jij straks de wereld in. Met vertrouwen en met een open blik. Omdat jij stevig in je schoenen staat, kun je je verplaatsen in mensen die anders zijn dan jij.

We kunnen die basis leggen doordat we op de Hofdijckschool een gemeenschap zijn waar iedereen zich veilig voelt, waar we elkaar zien en op waarde schatten, waar we verhalen van wijsheid en levenslessen delen en waar we het leven vieren.

Visie Hofdijckschool

De visie van de Hofdijckschool steunt op 3 pijlers:

- 1.1 Een degelijk en inspirerend *pedagogisch klimaat*
- 1.2 Een ondersteunend *schoolklimaat* van gedeelde verantwoordelijkheid
- 1.3 Een *protestants christelijke traditie* met respect voor diversiteit

1.1 Pedagogisch klimaat

De Hofdijckschool biedt **onderwijs op een kwalitatief hoogwaardig niveau** en geeft op effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. Dit komt tot uiting in de voortdurende aandacht voor en de ontwikkeling van de driehoek leerkracht-leerling-organisatie en het feit dat we streven naar onderwijs op maat.

Het opdoen van kennis is een primaire taak van de Hofdijckschool. **Solide lees-, taal- en rekenonderwijs vormen de basis** voor de bredere ontwikkeling van de kinderen, bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel, cultureel en creatief gebied.

Het onderwijs is erop gericht de kinderen in een **veilige omgeving** kennis, vaardigheden en gedrag bij te brengen waarmee zij later als verantwoordelijk mens, zelfverzekerd kunnen optreden in de maatschappij. Wij vinden het daarbij belangrijk dat kinderen **zelfstandig leren werken** en **probleemoplossend leren denken**.

De Hofdijckschool hecht belang aan **klassikaal onderwijs**. Wij vinden het daarbij belangrijk om het leerproces van de kinderen goed te volgen. Er wordt op maat les gegeven door te differentiëren en te individualiseren. Er is ruimte om te werken op verschillende niveaus. **De school wil de leerlingen aanmoedigen optimaal gebruik te maken van hun talenten**. Kinderen met een extra onderwijsbehoefte hebben onze aandacht. Kinderen met een leerachterstand of een sociaal-emotionele ontwikkelingsachterstand bieden wij extra ondersteuning. Excelleren, op welk gebied dan ook, wordt aangemoedigd en ondersteund. Uiteraard wordt ervoor gewaakt dat de kwaliteit van de lessen van de groep niet lijdt onder de individuele zorgbehoeften.

1.2 Ondersteunend schoolklimaat

De driehoek leerkrachten-leerlingen-ouders vormt de gemeenschap op school. Zij hebben een **gedeelde verantwoordelijkheid** voor een sfeer van veiligheid en vertrouwen, openheid en nieuwsgierigheid, duurzaamheid en innovatie. Een **goede sfeer** op school is een eerste vereiste voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Een gemotiveerd en **inspirerend team van leerkrachten** legt de basis voor dat schoolklimaat. Hun plezier en nieuwsgierigheid reflecteert de sfeer binnen de school en geldt als voorbeeld voor de kinderen. De leerkrachten worden gestimuleerd in hun professionele ontwikkeling. Ze zijn collegiaal,

maar kritisch op elkaar en geven elkaar geregeld feedback. Ze hebben een lerende houding, ze zijn veerkrachtig en ze staan open voor vernieuwing.

De school streeft naar behoud van het **kleinschalig karakter**, die de leerlingen **structuur, regelmaat** en **duidelijkheid** biedt en waarin iedere leerling maximaal tot zijn recht komt. We blijven alert op discriminatie en pesten en maken de kinderen bewust van de afspraken en regels die de school daarover heeft gemaakt. Ook hierin hebben het team, de kinderen en de ouders een gedeelde verantwoordelijkheid, met respect voor elkaar en ieders rol.

1.3 Protestants Christelijke traditie

De Hofdijkschool is een **Protestants-Christelijke school met een open blik** naar de samenleving. De school staat open voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond. Er wordt aandacht besteed aan godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de samenleving. Er wordt aandacht geschonken aan Protestants-Christelijke waarden, welke worden vertaald naar onze tijd. De school wil de kinderen bepaalde normen en levenswaarden meegeven, zoals respect voor en vertrouwen in elkaar, waardering voor de natuur en voor het leven.

2. DE HOFDIJCKSCHOOL.....

EN DE SCHOOLORGANISATIE

2.1 De vereniging en haar bestuur

De Hofdijckschool is geen openbare, maar een bijzondere school. Dit betekent dat het bevoegd gezag niet de gemeente of de overheid is, maar een bestuur dat gekozen is uit en door de leden van een vereniging van ouders. In ons geval is dat “De Vereniging tot instandhouding van een school voor Christelijk basisonderwijs, genaamd Hofdijckschool”.

Het bestuur bestaat dit schooljaar uit 8 leden. Zij moeten ouder zijn van een kind op de Hofdijckschool en lid zijn van de vereniging. Zij worden benoemd voor een periode van 4 jaar. Zij zijn eenmalig herkiesbaar. Vacatures binnen het bestuur worden gemeld op de Algemene Ledenvergadering en via aparte oproepen met vacaturebeschrijving die tegelijk met de weekberichten worden verspreid. Degenen die geïnteresseerd zijn kunnen daarop reageren. De belangrijkste taken van het bestuur zijn:

- het opstellen en evalueren van een bestuursbeleidsplan.
- het ontwikkelen (samen met de directie) en vaststellen van beleidsvoorstellen
- toetsen of de directie het beleid goed uitvoert
- het bewaken van de goede gang van zaken op school, in de ruimste zin van het woord.
- het bewaren van het oorspronkelijke karakter van de school
- contacten onderhouden met team, MZR en ouders middels vergaderingen en thema- avonden
- contacten onderhouden met overheid, gemeente en diverse onderwijsinstanties
- contacten onderhouden met het college van toezicht

Het bestuur heeft zijn taken verdeeld in portefeuilles, die verdeeld zijn over de bestuursleden.

Op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar.

Ouders en verzorgers van nieuwe leerlingen krijgen na de start van hun kind op onze school een brief waarin zij uitgenodigd worden tot het lidmaatschap van de vereniging. Lidmaatschap geeft stemrecht op de Algemene Ledenvergadering van de vereniging. Daarmee kunnen leden indirect invloed uitoefenen op het bepalen van het beleid van de school.

Het lidmaatschap staat open voor alle ouders, voogden of verzorgers van de kinderen die onze school bezoeken. Het is als ouder of verzorger ook mogelijk begunstiger van de vereniging te worden. De statuten van de vereniging zijn te vinden op de website van de school: www.hofdijckschool.nl onder het kopje: downloads. Het lidmaatschap van de vereniging bedraagt € 8,-.

2.2 Commissie van toezicht

Conform de wettelijke eisen is er een commissie van toezicht aangesteld die bestaat uit drie personen: een voorzitter en twee leden. Het college van toezicht heeft als taak de algemene gang van zaken en de werkzaamheden van het bestuur te monitoren.

2.3 De directie

De Hofdijckschool wordt geleid door een directeur en adjunct-directeur

De directie is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en het uitvoeren van het beleid.

De directie draagt zorg voor:

- de onderwijskundige ontwikkeling
- de organisatorische gang van zaken
- het personeelsbeleid
- het onderhoud en beheer
- het financieel beleid
- de interne en externe contacten
- de contacten met de ouders

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden staan beschreven in een managementstatuut.

2.4 De MZR

De Medezeggenschapsraad denkt mee met directie en bestuur over schoolse zaken en bewaakt daarbij de belangen van de ouders en het personeel. Op uiteenlopende besluiten en voorstellen van het bestuur heeft de MZR advies- dan wel instemmingsrecht.

De MZR bestaat uit 3 vertegenwoordigers van de ouders en 3 vertegenwoordigers vanuit het team. Hun taken en rechten zijn wettelijk geregeld en vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement.

Een aantal keren per jaar vergaderen zij. Deze vergaderingen zijn openbaar.

2.5 De activiteitencommissie

De activiteitencommissie bestaat uit een aantal ouders dat meehelpt bij het organiseren en voorbereiden van allerlei festiviteiten in de school (Kerstfeest, Sinterklaas etc.) In diverse werkgroepjes worden de activiteiten voorbereid. De activiteiten worden bekostigd uit de ouderbijdrage. De activiteitencommissie bestaat uit ongeveer 6 ouders. Nieuwe leden worden door de directie benaderd.

2.6 Het team

Aan de school zijn momenteel 1 directeur, 1 adjunct-directeur, 2 IB'ers en 19 groepsleerkrachten waarvan 1 leerkracht remedial teaching uren invult, verbonden. Verder zijn er 2 vakleerkrachten (gymnastiek en muziek), 1 administratief medewerker / conciërge en wordt op afroep expertise ingezet voor het begeleiden van individuele leerlingen in het kader van de wet Passend Onderwijs. Het grootste deel van het team werkt parttime. De groepen worden veelal "bemand" door twee vaste leerkrachten. Sommige leerkrachten hebben naast lesgevende taken ook andere taken in de school, waarvoor zij uren zijn vrij geroosterd. Overige taken in de school worden over de diverse leerkrachten verdeeld. Na schooltijd kunt u met hen telefonisch of mondeling afspraken maken.

2.7 De kinderen

Op het moment dat een kind 4 jaar wordt, mag het voor het eerst naar de basisschool. De kinderen bij ons op school komen uit alle wijken van Oegstgeest. De Hofdijckschool staat goed aangeschreven. Gezien het grote aantal aanmeldingen en de beperkte capaciteit, hanteren wij een wachtlijst. Hiervoor geldt de volgorde van aanmelding. Op dit moment heeft onze school 9 groepen. Groep 1 is verdeeld over 2 groepen en verder is er van elke groep 1 klas. Het totaal aantal leerlingen bedraagt ongeveer 230 kinderen bij de start van het schooljaar

Van alle hierboven genoemde geledingen vindt u onder hoofdstuk 12 van deze schoolgids de namen.

3. DE HOFDIJCKSCHOOLO.....

ONDERWIJS OP MAAT

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen steeds onderzoeken en iets nieuws ontdekken. Op school stimuleren we hen daarin en bieden steeds nieuwe uitdagingen aan. Onze school is klassikaal georganiseerd. De kinderen van dezelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Zij ontwikkelen zich echter niet in hetzelfde tempo. Er wordt dan ook rekening gehouden met de verschillende niveaus waarop kinderen werken. De leerlingenzorg (zorgverbreding) staat bij ons hoog in het vaandel. Wij hebben 2 intern begeleiders die deze zorg coördineren. De zorg is onder hen verdeeld in een lb-er onderbouw (gr 1-3) en een lb-er bovenbouw (gr 4-8). Verder beschikt de school over een leerkracht die 2 ochtenden in de week remedial teaching geeft.

3.1 Aandacht en zorg voor het individuele kind.

Vanaf het moment dat een kind bij ons op school komt, tot en met het moment dat het ons weer verlaat, wordt het kind in zijn/haar ontwikkeling gevolgd. Voor een belangrijk deel gebeurt dit in de groep door de leerkrachten. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van diverse toetsinstrumenten (zoals b.v. de Cito-toetsen). Alle van belang zijnde informatie wordt opgeslagen in en verwerkt middels een leerlingvolgsysteem. Op deze manier ontstaat van elk kind een dossier. Het begint met het verzoek aan de ouders van 4-jarigen om een vragenlijst in te vullen over de voorschoolse periode. Vervolgens wordt er in de kleutergroepen gewerkt met het Ontwikkelingsvolgmodel KIIK. Bij de kleuters wordt in januari in groep 2 in het kader van preventieve zorg een dyslexie screening gedaan. Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van zowel methode-afhankelijke als methode-onafhankelijke toetsen. Wat de laatste categorie betreft worden de vorderingen op het gebied van taal, begrijpend lezen en rekenen enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door het Cito. De ontwikkeling van het technisch lezen wordt gevolgd middels de DMT en AVI-toetsen. In groep 8 wordt de verplichte eindtoets afgenomen. We kiezen voor de Cito eindtoets die aansluit bij ons Cito leerlingvolgsysteem. Op deze manier wordt de cognitieve ontwikkeling van uw kind vergeleken met het landelijk gemiddelde en kunnen we vaststellen waar extra hulp geboden dient te worden. De resultaten worden zowel in het team als met de ouders besproken. Ook op sociaal emotioneel gebied volgen we de kinderen nauwlettend. Hiervoor maakt de school gebruik van observaties en sociogrammen (sociale plaats van de kinderen binnen de groep). Dit schooljaar wordt er meegedaan aan een pilot van "Hart en Ziel" door wie een nieuw volgsysteem wordt aangeboden voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Aan het nauwkeurig volgen van de kinderen hechten we grote waarde om indien nodig optimaal in te kunnen gaan op individuele ontwikkelingsbehoeften.

3.2 Wat te doen bij een stagnerende of opvallende ontwikkeling.

Afhankelijk van de problematiek wordt gekozen voor verschillende vormen van hulp. Bijvoorbeeld een aangepast programma in de groep waarmee het kind geholpen kan worden of extra hulp van thuis inschakelen. Er kan ook besloten worden dat het kind tijdelijk extra hulp krijgt binnen of buiten de groep van de aan de school verbonden remedial teacher en/of een externe hulpverlener. De school kan bovendien gebruik maken van de deskundigheid van medewerkers vanuit het Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO) samenwerkingsverband, van de dienst Onderwijs Advies en/of van de schoolarts. De scholen uit Oegstgeest, waaronder ook wij, zijn allen aangesloten bij het bovengenoemde samenwerkingsverband. Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet op school/ groepsniveau onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om het kind de groep een jaar over te laten doen. Dit gebeurt als een kind op meerdere leerstofgebieden en/of sociaal- emotioneel gebied achterblijft bij de klasgenootjes en wanneer extra tijd geven een optie is.

Het komt voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. De leerling haalt dan op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool. Als al het arrangeren van zorg binnen de eigen school niet voldoende resultaat oplevert kan het verstandiger zijn een kind naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs te verwijzen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders en pas als alle andere manieren van extra zorg geen effect hebben. Het streven is om kinderen zolang mogelijk op de gewone basisschool te laten blijven. Zorg

en begeleiding op niveau leidend tot plaatsing in het speciaal en of bijzonder onderwijs vindt plaats binnen het beleid van PPO- regio Leiden. PPO Leiden heeft met alle scholen uit haar verband een onderwijszorgprofiel opgesteld, wat moet leiden tot een dekkend aanbod voor alle kinderen uit de regio op het gebied van primair onderwijs. Het aantal kinderen dat wij doorverwijzen naar het speciaal basis onderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) is zeer laag. Gemiddeld minder dan 1 kind per jaar.

Extra aandacht vragen ook de kinderen die erg goed kunnen leren. Deze groep 'begaafde' kinderen wordt meer en uitdagender stof aangeboden. Voor laatstgenoemde groep hanteert de school een hoogbegaafdenprotocol. Binnen de school is ruimte en tijd voor de begeleiding van de meer begaafde leerlingen die werken met eigen verrijgingsprojecten.

Ook met betrekking tot de omgang met lees- en spellingsproblematiek, dan wel dyslexie, hanteert de school een specifiek dyslexieprotocol. Teneinde zo zorgvuldig mogelijk om te kunnen gaan met alle leerlingengegevens kent de school een privacyreglement dat past bij de AVG wetgeving. Wij laten de ouders hiervan kennisnemen zodra het kind bij ons op school komt. Hieronder volgt een overzicht van de stappen die worden genomen in de communicatie met de ouders over een "zorgleerling".



Zorgtraject

1. Volgen en begeleiden van leerlingen:
 - Observaties
 - Input van ouders
 - leerlingenwerk
 - methodegebonden toetsen
 - methode onafhankelijke toetsen (Cito);
 - analyseren van III, IV en V scores

↓

selecteren van “zorgleerlingen”

↓

opstellen van groeps- en/of individuele handelingsplannen (hulp in de klas, of remedial teaching) voor zorgleerlingen in overleg met en ondersteund door de IB-er

(Met ouders van zorgleerlingen worden gesprekken gevoerd om de 6 tot 8 weken. In deze gesprekken wordt de extra begeleiding op cognitief of sociaal emotioneel gebied met de ouders geëvalueerd.)
2. Tweejaarlijkse bespreking (okt en mrt) van de gehele groep in het algemeen en naar aanleiding van Cito-resultaten met IB-er en directeur

↓

opstellen van een groepsplan
3. Wanneer punt 1 en/of 2 niet voldoende effect hebben wordt de interne begeleider actief door de leerkracht betrokken in het zorgproces. Dit kan betekenen dat de Interne begeleider bij de zorggesprekken aanwezig is.
De interne begeleiders zijn:
Mw. . Madeleine Niermans (1-3) en Mw. Annemarie Monster (4-8)
4. De school kan binnen een zorgtraject gebruik maken van expertise uit het PPO samenwerkingsverband regio Leiden en van Onderwijs Advies(OA). Het is belangrijk om de keuze voor een bepaalde hulpverleningsorganisatie voor eventueel onderzoek in overleg tussen school en ouders te maken.
5. Wanneer ouders en school (leerkrachten en IB-er) niet op één lijn kunnen komen wat betreft de keuzes in het zorgtraject zal de IB-er actieve betrokkenheid van de directie van de school vragen.

Evaluatie

- Evalueren van alle leerlingen met ouders gebeurt door middel van rapporten en 10-minuten avonden.
- Evalueren van **zorgleerlingen** met ouders door middel van bovengenoemde zorggesprekken.
- Evalueren van **(zorg)leerlingen** intern gebeurt door middel van besprekingen op verschillende vergadermomenten en groepsbesprekingen (leerkracht, interne begeleider en directeur, zie punt 2.).

3.3 kleuterperiode

De oktobergrens.

Op de Hofdijkschool hanteren wij de oktobergrens.

Voor kinderen die geboren zijn tussen 1 oktober en 1 augustus van het volgende jaar betekent dit dat zij 2 jaar en een aantal maanden in een kleutergroep zitten. Kinderen die tussen 1 augustus en 1 oktober jarig zijn komen precies aan de 2 jaar in een kleutergroep. Zij starten bij aanvang van het schooljaar in groep 1a. We doen dit om te garanderen dat alle kinderen minstens 2 jaar doorbrengen in een kleutergroep.

Verlenging kleuterperiode.

Ten aanzien van een verlenging van de kleuterperiode worden op onze school de volgende afwegingen gemaakt. Er zijn, gezien de homogene groepssamenstelling, twee mogelijkheden om te komen tot een verlenging van de kleuterperiode. Een verlenging in groep 1 of in groep 2.

Verlenging van groep 1: In de meeste gevallen gaat het hier om relatief jonge kinderen die gezien hun geboortedatum vaak krap twee jaar in een kleutergroep zullen doorbrengen. Wanneer zij in hun eerste jaar op school een wat vertraagde ontwikkeling laten zien op cognitief- en/of sociaal emotioneel- gebied, is dit aanleiding tot een voorstel aan de ouders om het kind nog een jaar in groep 1 te laten. Vooral het overleg met de ouders is in dit geval belangrijk en bepalend voor de besluitvorming over deze verlenging.

Verlenging van groep 2: Wanneer duidelijk is dat een kind zich op cognitief gebied vrij normaal ontwikkelt maar nog erg speels en jong gedrag laat zien wat betreft werkhouding en concentratie, wordt de beslissing genomen om het kind een verlenging van de kleuterperiode in groep 2 te geven. In die extra kleutertijd kan dan een verdere rijping optreden en zal het kind met meer zelfvertrouwen aan het leerproces in onze groep 3 kunnen beginnen. Indien mogelijk communiceren wij al in een vroeg stadium in groep 2 over deze optie met de ouders. In geval van verschil van inzicht wordt de beslissing over de verlenging in dit geval uiteindelijk genomen door de school.

Verlenging van de kleuterperiode wordt alleen dan gedaan wanneer er uitzicht is op het inlopen van een vertraagde ontwikkeling binnen het extra schooljaar. Wanneer hier sterke twijfels over bestaan zullen andere stappen worden genomen. Structurele leerproblematiek, zoals b.v. dyslexie, is veelal geen reden op zich om de kleuterperiode te verlengen. In dergelijke gevallen streven wij naar een vroege interventie. In geval van een stoornis zal ook niet snel worden gekozen voor het verlengen van de kleuterperiode, maar zal gezocht worden naar een meer structurele vorm van aanpassingen.

3.4 Doubleren

Doublures in de groepen 3 tot en met 8 worden gezien als middel om tijd te creëren en/of ter verbetering van het zelfbeeld. Ook hier geldt dat structurele leerproblematiek op zich geen reden is voor een doublure. Ook kinderen met een 'intellectueel plafond' zijn veelal niet gebaat bij een doublure. Kinderen waarvan wordt aangenomen dat zij gemiddeld, volgens de norm, kunnen presteren, maar door secundaire factoren minder goede prestaties leveren, komen in aanmerking voor een doublure.

De gesprekken over een mogelijke doublure zullen in eerste instantie gevoerd worden door de groepsleerkracht(en) en de intern begeleider met de ouders. Bij voorkeur gebeurt dit al in een vroeg stadium. Binnen de schoolorganisatie worden de mogelijke doublures uitgebreid besproken met de leerkracht, de intern begeleider en de directeur. De beslissing zal door de leerkracht(en) worden gecommuniceerd met de ouders. Bij verschil van inzicht ligt de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid over de doublure bij de directeur.

3.5 Wet op passend onderwijs

Het bestuur en de school heeft binnen de Wet op het Passend Onderwijs de zorgplicht om voor aangemelde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. Er is een inspanningsverplichting om voor een aangemelde leerling een school te zoeken waar hij/zij daadwerkelijk geplaatst kan worden. Indien de school een leerling die extra ondersteuning behoeft moet weigeren, is zij verplicht ervoor te zorgen dat deze leerling op een andere school terecht kan. Wanneer een kind met een handicap bij ons op school wordt aangemeld, zal beoordeeld moeten worden of het ook daadwerkelijk geplaatst kan worden. In de eerste plaats is

het algemeen aannamebeleid ook van toepassing op leerlingen met een geïndiceerde handicap. Indien er conform dit beleid plaats is om de leerling met een handicap te plaatsen, zullen we met u in gesprek gaan over de mogelijkheden van onze school voor uw kind. Daarbij verkennen we met elkaar de hulpvraag van het kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van de school. Naar aanleiding van het gesprek wordt door de school zoveel mogelijk informatie verzameld.

Met de informatie zal het kind op teamniveau worden besproken. Om met het team tot een besluit te komen wordt tenminste gekeken naar de volgende aspecten:

- Het kind: Is de zorgkwaliteit van de school dusdanig op de behoeftes van het kind afgestemd of op termijn af te stemmen, dat het kind zich op onze school zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen?
- De leerkracht: Zijn alle leerkrachten, met ondersteuning van de interne begeleider en evt. externen voldoende toegerust om het kind goed te begeleiden?
- De groep: Is de groep waar het kind terecht zal komen goed in staat het kind naar behoren op te vangen?
- De school: Bieden de schoolorganisatie, het schoolgebouw en het lesmateriaal genoeg faciliteiten om het kind te herbergen?
- Externen: Is er voldoende externe ondersteuning beschikbaar om specifieke zaken te realiseren?

Als blijkt dat we uw kind de hulp kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft, wordt er samen met de ouders en met ondersteuning van het speciaal onderwijs (aangesloten bij het PPO Leiden samenwerkingsverband) een arrangement samengesteld afgestemd op de behoeften van het kind. Blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om uw kind verantwoord op te vangen, dan gaan we met u op zoek naar de betere plek.

PPO biedt, indien nodig, ondersteuning bij het gesprek over een leerling met zorg. De adviseur van PPO wordt als deelnemer uitgenodigd in het Ondersteuningsteam. Dit team komt op afroep bij elkaar en brengt alle betrokkenen rond het kind bij elkaar. De directeur, de IB-er, de leerkracht, de PPO adviseur en de ouders zijn vaste deelnemers in het Ondersteuningsteam. Dit team kan worden aangevuld met b.v. de schoolarts, een maatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar etc. Samen wordt in kaart gebracht wat het plan van aanpak rond dit kind zal gaan worden. Het Ondersteuningsteam komt op afroep bij elkaar.

3.6 Verwijzen van leerlingen.

Op het moment dat duidelijk is dat aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling het best kan worden toegekomen in het gespecialiseerde onderwijs, wordt een deskundige van de betreffende gespecialiseerde school uitgenodigd op school. Met deze deskundige samen met de ouders worden de mogelijkheden op de school doorgesproken in termen van duur en intensiteit van het arrangement. Gekeken wordt naar de mogelijkheden en onmogelijkheden van het arrangement. Het gespecialiseerde onderwijs zal dit dan gaan vormgeven, zodat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd blijft. Er zal ook gekeken worden naar het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Vervolgens is een toelaatbaarheidsverklaring nodig om tot daadwerkelijke plaatsing over te gaan op de gespecialiseerde school.

3.7 Schorsing en verwijdering

De school beschikt over een schorsings- en verwijderingsprotocol. Dit is te vinden op de website.

Het beleid van de Hofdijckschool is er op gericht onderwijs van hoge kwaliteit te leveren. Hierdoor zijn wij ook steeds bezig met kwaliteitsverbetering. Door te werken met moderne lesmethoden, goede en vakkundige leerkrachten, een goed leerlingvolgsysteem en door het toepassen van klassenverkleining, waar dit mogelijk is, geven wij hier inhoud aan.

4.1 De lesmethoden.

Zoals gezegd zijn goede en moderne methoden wezenlijk voor het geven van goed onderwijs. De Hofdijckschool kent in dit verband een investeringsplan. Dit is een meerjarenplan, waarin wordt aangegeven welke methoden op termijn vernieuwd of vervangen dienen te worden. Het bestuur stelt daartoe jaarlijks een geldbedrag beschikbaar. Bij de aanschaf van methoden en ander lesmateriaal wordt gelet op kwaliteit en toegankelijkheid. Ook wordt gekeken of het materiaal aantrekkelijk en uitdagend voor kinderen is. Natuurlijk moet de methode ook voldoen aan de door de overheid gestelde kerndoelen.

4.2 De leerkrachten

De belangrijkste schakel in het geheel zijn de leerkrachten. Zij moeten het beleid uitvoeren en ervoor zorgen dat de gekozen methoden ook goed gebruikt worden. Aan hen vertrouwt u uw kinderen toe in de verwachting dat zij op een verantwoorde wijze worden onderwezen en opgevoed. Er wordt naar gestreefd dat de leerkrachten als team optreden en samenwerken. Er worden vergaderingen belegd waarop men met elkaar nadenkt over onderwijs en waar nieuwe plannen tot ontwikkeling komen. Omdat de maatschappij en dus ook het onderwijs in beweging zijn, moeten we ervoor zorgen dat de leerkrachten op de hoogte blijven. Dit gebeurt middels bijscholingscursussen en studiedagen.

4.3 Leerlingvolgsysteem

In het vorige hoofdstuk heeft u kunnen lezen hoe belangrijk een leerlingvolgsysteem is voor de kwaliteit van het onderwijs. Het levert op een overzichtelijke wijze informatie over de ontwikkeling en de vorderingen van de leerlingen. Bovendien geeft het op een directe en adequate wijze aan wanneer een kind extra hulp nodig heeft.

4.4 Klassensplitsing en ondersteuning

Vooraf in de onderbouw vinden wij het belangrijk om op meerdere dagdelen te kunnen werken met halve groepen. Dit biedt de mogelijkheid tot extra aandacht en individuele zorg. Dit wordt vormgegeven door het splitsen van groepen. Groep 1 is permanent in twee groepen verdeeld, waardoor nieuw instromende kleuters (4 jarigen) in een kleine groep kunnen starten. In groep 2 wordt de groep drie ochtenden per week gesplitst. In groep 3 is er eveneens klassensplitsing op drie ochtenden. In groep 4 is er tenslotte klassensplitsing en wel op twee middagen. Daarnaast is er voor de overige groepen "ondersteuningstijd voor project kinderen" ingeroosterd. Dit is een vast moment in de week (woensdagmorgen) waarop er tijd en aandacht is voor het werken met extra begaafde leerlingen.

Tevens zal er dit schooljaar ondersteuningstijd op meerdere dagdelen zijn in het kader van werkdrukverlaging. Deze tijd wordt flexibel in gezet.

4.5 Kwaliteit bewaken.

Als instrument om de kwaliteit van de school en haar onderwijs in kaart te brengen en te bewaken werken wij met de Kwaliteitskaarten van Bos. Dit instrument biedt o.a. vragenlijsten voor ouders, leerlingen en leerkrachten. Deze worden in een 2 jaarlijkse cyclus uitgezet. Over de resultaten van de ouderenquête wordt naar de ouders gecommuniceerd. Dit onderzoek wordt vooral ook ingezet om als organisatie te blijven leren! Daar waar nodig worden plannen opgesteld om te komen tot verbeteringen en/ of aanpassingen.

5. DE HOFDIJCKSCHOOl

WAT LEERT MIJN KIND DAAR?

Op de Hofdijckschool vinden wij het belangrijk dat de kernwaarden van het voormalige kleuteronderwijs niet wegvallen in de basisschool. Het is van groot belang dat kinderen spelend en ontdekkend mogen en kunnen leren. De reguliere vakverdeling, zoals deze is vastgesteld voor de groepen 3 tot en met 8 is dan ook niet als zodanig van toepassing op het werken in de kleutergroepen. Hieronder wordt het één en ander nader omschreven.

5.1 Groep 1 en 2

In groep 1 zitten de jongste kleuters. Zodra een kind in de loop van het schooljaar 4 jaar wordt, komt hij of zij in deze groep. In groep 2 zitten de oudste kleuters. In deze groep komen gedurende het schooljaar geen nieuwe kinderen binnen. In beide groepen wordt projectmatig gewerkt, in hoeken en groepen. Dat wil zeggen dat alle activiteiten worden afgestemd op een gekozen thema gedurende één of meer weken. Activiteiten die steeds terugkeren zijn:

- Kringactiviteiten (taal, rekenen, godsdienst, leer- en kringgesprek, sociale vaardigheden)
- Werken (omgang met ontwikkelingsmateriaal, creatieve vorming)
- Spelen (lichamelijke ontwikkeling, rollenspel en fictief spel).
- Muziek, drama
- Bevordering gezond gedrag.

Doel van al deze activiteiten is het stimuleren van de motorische, sociale, creatieve, cognitieve en emotionele ontwikkeling. Leren gebeurt hoofdzakelijk door spelen.

Deze werkwijze wordt in groep 2 uitgebreid met nog specifiekere aandacht voor de voorbereiding op leren lezen, rekenen en schrijven.

Er is in groep 1 en 2 veel aandacht voor de taalontwikkeling. Er wordt gewerkt aan fonologische vaardigheden en aan letterkennis. Dit alles is ter voorbereiding op het aanvankelijk (technisch) lezen. Van groot belang vinden wij de sociaal – emotionele ontwikkeling van elk kind. Middels observaties houden de leerkrachten in de gaten hoe en of een kind zich op alle gebieden goed ontwikkelt. Dit wordt vastgelegd in het observatiesysteem KIJK.

5.2 Groep 3 t/m 8

De school streeft naar een doorgaande lijn. Desondanks is de manier van werken in deze groepen anders; meer methodisch van opzet. Via de informatieflyer die u in september ontvangt, wordt u geïnformeerd over de verschillende methodes. In het lesrooster wordt aangegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Veel tijd wordt besteed aan de basisvaardigheden taal/lezen en rekenen/wiskunde. Ook de inrichting van de lokalen is anders. De kinderen zitten hier in rijen of in groepjes.

5.3 De vakken en de methodes

In het schoolplan staat uitvoerig beschreven in welke vakken les wordt gegeven en welke methodes daarbij gebruikt worden. Dit schoolplan is ter inzage op school aanwezig.

Ter wille van de overzichtelijkheid beperken wij ons daarom in deze schoolgids tot een overzicht van de diverse vakgebieden en de daarbij gebruikte methoden:

Godsdienstige vorming	: Trefwoord
Sociale vaardigheden.	: Leefstijl
Nederlandse Taal	: Schatkist taal / Taalactief
Schrijven	: Pennenstreken/ Klinkers
Lezen	: Schatkist Lijn 3 Estafette Goed Gelezen
Rekenen	: Schatkist Rekenen

	Rekenrijk
Geschiedenis	: Brandaan
Aardrijkskunde	: Wijzer
Natuuronderwijs	: Wijzer in natuur en techniek
Verkeer	: Let's go
Engels	: Join in
Expressievakken	: Uit de kunst
Techniek	: Techniektorens
EHBO	: Theorie en praktijklessen in groep 8

5.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast de cognitieve invulling van het onderwijsleerproces bestaat er op de Hofdijckschool ruime aandacht voor de sociaal-emotionele vorming van de kinderen. Om hier extra invulling aan te kunnen geven werken wij met de methode Leefstijl. Deze methode biedt voor elk leerjaar materiaal om kinderen sociaal vaardiger te maken. Als aanvulling hierop zal er dit schooljaar worden meegedaan aan een pilot van "Hart en Ziel". Zij bieden de mogelijkheid om te experimenteren met een nieuw volgsysteem op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling.

5.5 Godsdienst

In relatie tot de identiteit van de school wordt er elke dag aandacht besteed aan godsdienstige vorming. In groep 1 krijgt dit vorm door het vertellen van bijbel verhalen, het zingen van liedjes en het met elkaar bidden. Vanaf groep 2 wordt dagelijks gebruik gemaakt van de methode Trefwoord. Deze methode biedt naast Bijbelverhalen ook spiegelverhalen die uitnodigen tot gesprek rond thema's als: "Hoe met elkaar om te gaan" en "Het uiten van gevoelens". De methode biedt daarbij verschillende werkvormen.

5.6 ICT

De ontwikkeling van het ICT-onderwijs op de Hofdijckschool heeft hoge prioriteit. In het ICT team werken de ICT -coördinator en een aantal leerkrachten, gestimuleerd door directie en bestuur, plannen uit, waarin de computer een vanzelfsprekend hulpmiddel wordt in het leerproces. Daarbij wordt naast investeringen in hard- en software ook gewerkt aan de deskundigheidsbevordering van de leerkrachten. Uitgangspunt is dat computers als middel een toegevoegde waarde hebben in het verrijken van kennis en vaardigheden.

In de kleutergroepen proberen we de kinderen vertrouwd te maken met het gebruik van muis en toetsenbord. Zij gebruiken voornamelijk programma's van Schatkist. De programma's van Schatkist bereiden de kinderen voor op taal en rekenactiviteiten. In groep 3 gebruiken we bij het aanvankelijk leesonderwijs het programma van de 'Lijn 3' Vanaf groep 3 werken de kinderen met diverse reken-, taal- en wereld oriënterende programma's die aansluiten bij de gebruikte methoden. We willen daarnaast de kinderen leren op een veilige en verantwoorde manier met het internet om te gaan. Voor de computermomenten met een halve groep hebben wij een twintigtal computers in een aparte ruimte beschikbaar. In elke groep heeft men ook de beschikking over enkele computers. Alle computers zijn door middel van een netwerk met elkaar verbonden en hebben de beschikking over (gefilterd) internet. Vanaf groep 2 wordt gewerkt met het digitale schoolbord.

Vanaf groep 4 wordt met "Snappet" gewerkt. Dit is een tablet waarmee kinderen verwerkingsopdrachten maken. We zetten de tablets in voor taal, spelling en rekenen. In groep 7 en 8 zal dit jaar een chromebook worden gebruikt voor de verwerking via Snappet.

5.7 Techniek

Voor de invulling van het vak techniek maken wij gebruik van de "Techniek Torens". In de groepen wordt hier op verschillende manieren mee gewerkt. In een aantal groepen is gekozen voor de circuitvorm. Vaak wordt hierbij hulp ingeroepen van ouders om de verschillende onderdelen te begeleiden.

5.8 Muziek

Voor muziek is er een vakleerkracht van BplusC die muzieklessen verzorgd volgens een jaarrooster voor alle groepen. Voor kinderen van groep 5-8 is er de mogelijkheid deel te nemen aan het schoolkoor.

5.9 Engels

Met ingang van dit schooljaar wordt er door de hele school aandacht gegeven aan het vak Engels. De methode Join In biedt van groep 1 tot en met groep 8 lessen aan. In de onderbouw wordt de taal spelenderwijs aangepakt en vanaf groep 5 is er een meer structureel aanbod

6. DE HOFDIJCKSCHOOl

EN HET VERVOLGONDERWIJS

Een belangrijk doel van ons onderwijs is de kinderen voor te bereiden op een probleemloze overgang naar een bij het kind passende school voor vervolgonderwijs. Wij stellen ons daarbij ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt en op die school goed mee kan komen. In groep 8 begint de echte voorbereiding op het vervolgonderwijs. De kinderen worden vertrouwd gemaakt met o.a. huiswerkplanning en efficiënt leren en werken. Zij krijgen informatie over de verschillende vormen van vervolgonderwijs. Voor de kerstvakantie krijgen zij allerlei informatiemateriaal over de diverse scholen in de regio mee naar huis. In januari houden de leerkrachten van groep 8 adviesgesprekken met de ouders. In januari en februari zijn er voor de kinderen open dagen en voor de ouders informatieavonden op de diverse scholen voor vervolgonderwijs. In maart moeten de kinderen op hun nieuwe school worden ingeschreven.

Naast het advies van de basisschool is ook de uitslag van de Eindtoets, die in april wordt afgenomen, belangrijk voor het bepalen van de schoolkeuze.

Deze uitslag wordt zowel aan de ouders als aan de gekozen school schriftelijk toegestuurd.

Van onze school vertrokken in juli 2019 29 leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

Zij verdeelden zich als volgt over de verschillende onderwijstypen:

VMBO	: 1
VMBO/HAVO	: 0
HAVO	: 3
HAVO / VWO	: 5
VWO (incl gymnasium)	:20

7. DE HOFDIJCKSCHOOl

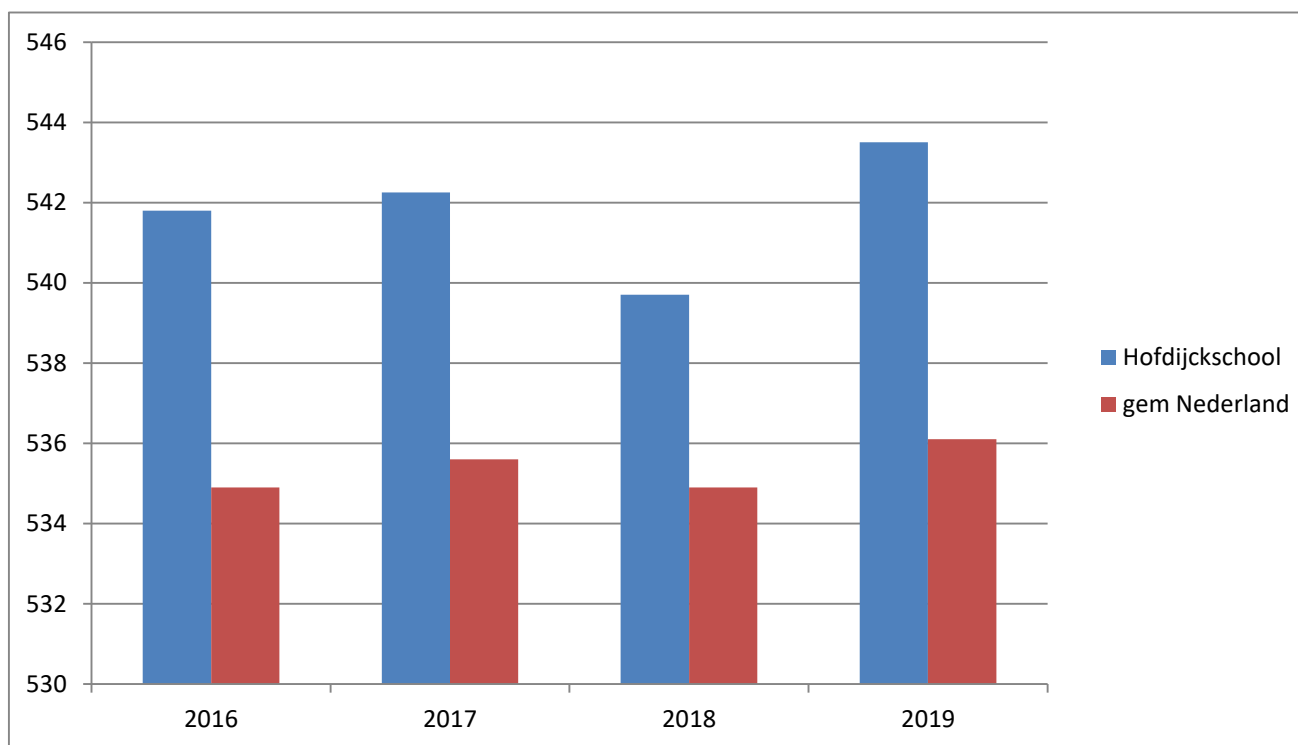
EN DE RESULTATEN

In dit hoofdstuk worden de cito eindtoets resultaten weergegeven van de Hofdijckschool over de laatste vier jaar. In de grafiek wordt onze school vergeleken met het Nederlands gemiddelde.

Eindtoets

Medio april wordt de Eindtoets (cito) afgenomen in groep 8. Deze methode onafhankelijke toets meet op de verschillende leerstofgebieden het prestatieniveau van de kinderen. De resultaten worden uitgedrukt in standaardscores.

Voorafgaand aan de eindtoets wordt door de school een advies gegeven betreffende de keuze voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op de resultaten die door het kind zijn behaald in de voorliggende jaren en het beeld dat is gevormd over het kind (observatie van onder meer leerhouding, inzet en doorzettingsvermogen). De Eindtoets score vormt hierbij een ondersteunende/ beeld bevestigende rol.



Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Ook doen wij als school een beroep op ouders om bij allerlei activiteiten te assisteren.

Hieronder volgen een aantal punten, die in dit kader van belang zijn voor u om te weten.

8.1 Communicatie met ouders

SchouderCom is het platform voor de communicatie met onze ouders. Ouders en schoolmedewerkers kunnen op deze portal inloggen en elkaar berichten en uitnodigingen sturen, die in de eigen mailbox kunnen worden beheerd. Ook kunnen wij makkelijk polls en enquêtes onder de ouders houden en de jaarkalender bijhouden. Vanuit de groepen wordt een blog bijgehouden, zodat u het nieuws uit de groep van uw kind makkelijk kunt volgen. Zie www.hofdijschool.schoudercom.nl. Aanmelden voor SchouderCom gaat via de school. De teamleden zijn altijd te benaderen via SchouderCom maar zullen niet altijd direct uw bericht beantwoorden. Van de medewerkers wordt niet verwacht dat zij altijd beschikbaar zijn. Het is niet wenselijk dat u de leerkrachten op eigen initiatief over schoolse aangelegenheden benadert via whats app

8.2 Weekbericht

Elke woensdag wordt er een weekbericht via SchouderCom aan de ouders verzonden. Door middel van deze nieuwsbrief willen wij u informeren over allerlei actuele zaken die staan te gebeuren in de verschillende groepen.

8.3 Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar wordt de jaarkalender op de site van SchouderCom gezet en actueel gehouden. De kalender geeft een handig overzicht van de activiteiten die in de loop van het jaar plaatsvinden, aangevuld met andere belangrijke informatie.

8.4 Informatie naar ouders

Wij kennen verschillende momenten waarop wij ouders uitnodigen voor een gesprek of een informatieve bijeenkomst. In het begin van het schooljaar (september) nodigen wij alle ouders uit voor een **start- of oudervertel-gesprek**. Bij het startgesprek (gr 6-8) worden u en uw kind uitgenodigd door de leerkracht om een gesprek te hebben over de verwachtingen naar elkaar. Het oudervertelgesprek (gr 1-5) is geen kennismakingsgesprek, maar een contactmoment tussen u en de leerkracht waarin uw visie op uw zoon/dochter centraal staat. Voor beide gesprekken roosteren wij vijftien minuten in. U en uw kind krijgen de mogelijkheid om te vertellen hoe uw zoon/dochter is, welke interesses hij/zij heeft en wat hij/zij nodig heeft om zo optimaal mogelijk te kunnen functioneren in de (nieuwe) groep. Ter voorbereiding op het oudervertelgesprek (gr 1-5) ontvangt u een formulier dat aan het begin van het schooljaar wordt meegegeven. Deze ingevulde vragenlijst is het uitgangspunt tijdens het gesprek met de leerkracht. Naast het start- en oudervertel-gesprek worden er ook **rapportgesprekken** georganiseerd waarop u met de leerkracht over uw kind kunt spreken. Voor het start- en oudervertel-gesprek wordt iedereen uitgenodigd, de rapportgesprekken zijn op verzoek van de leerkracht en/of de ouders. Voor groep 8 vindt er een schoolkeuzeadviesgesprek plaats in januari. Ook zijn er met de ouders van nieuwe kinderen (in groep 1) gesprekken naar aanleiding van de formulieren van de voorschoolse periode. Incidenteel zijn er ouderavonden rond een gekozen thema. Mocht het nodig zijn dan kunt u tussentijds altijd een afspraak maken voor een gesprek.

Aan het begin van het jaar ontvangt u een **informatieflyer met alle informatie rond de groep** van uw kind. De ouders van groep 8 worden daarnaast uitgenodigd voor een voorlichtingsavond over het Voortgezet Onderwijs.

In de eerste weken van het schooljaar willen wij u aan het begin van de ochtend in de gelegenheid stellen om mee te kijken in de nieuwe groep van uw kind. Voor deze **inloopochtenden** zullen intekenlijsten komen met verschillende data zodat u een keuze kan maken die past in uw agenda.

8.5 Rapporten

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee. Dit gebeurt in februari en juli, na de afname van de Cito-toetsen.

8.6 Ouderhulp/ HOP

Ouders zijn op vele manieren actief in onze school. Elk jaar vragen wij aan het begin van het schooljaar of u wilt helpen bij verschillende activiteiten. Veel activiteiten kunnen slechts gerealiseerd worden bij voldoende ouderhulp. Mocht een activiteit op vaste momenten voor u niet mogelijk zijn, overleg dan met de klassenouder op welke manier u een bijdrage zou kunnen leveren. Een paar voorbeelden:

- Hulp bij het werken met de computer
- Hulp bij technieklessen
- Begeleiding bij schoolreizen en uitstapjes.
- Luizencontrole
- Klassenouder
- Praktische “ klushulp “ via de HOP groep

HOP staat voor Hofdijckschool Ouder Participatie. Deze groep mensen wil graag praktische hulp bieden door middel van het organiseren van klusavonden. De tuin wordt aangepakt, kleine reparaties worden gedaan. Daarnaast is het ook een manier voor ouders om betrokken te zijn bij de school van hun kind. In het weekbericht vermelden wij wanneer de HOP-avonden plaatsvinden en u kunt zich daar dan voor aanmelden.

8.7 Spreekuur

Er is op school geen vast tijdstip waarop u leerkrachten en directie kunt spreken. Wel kunt u ons altijd aanspreken om eventueel een afspraak te maken voor een gesprek na schooltijd. Wij vinden het prettig als u de leerkrachten zoveel mogelijk na schooltijd benadert. (liever niet tijdens het ophalen van de groep op het plein)

De directeur is ambulant op maandag, dinsdag en woensdag.

8.8 Ouderbijdrage

Aan de ouders die kinderen op de Hofdijckschool hebben, wordt elk jaar een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage wordt vastgesteld op de ledenvergadering van de vereniging. De ouderbijdragen zijn primair bedoeld voor extra's - zoals Sinterklaas en Kerstvieringen - bovenop de reguliere bestedingen. De hoogte van de ouderbijdrage is € 90,- per kind per jaar. De ouderbijdrage is overigens vrijwillig. Het betalingsverzoek ontvangt u aan het begin van het nieuwe jaar via SchouderCom. Gelijktijdig worden ook de kosten voor de schoolreizen en voor de schoolkampen van groep 5 en 8 geïnd.

8.9 De klachtenregeling

Waar gaan ouders of leerlingen naar toe als ze een probleem hebben met de school? Natuurlijk naar de leerkracht, de directeur of het schoolbestuur. In die volgorde. Meestal komen ze er samen wel uit, maar niet altijd. Soms kan een school een klacht niet afdoende oplossen. Daarom is er een wettelijke klachtenregeling. De klachtenregeling geeft ouders en leerlingen een officieel platform om hun gevoelens van ongenoegen te kunnen uiten. En hoe tegenstrijdig het ook lijkt: ook de school profiteert van de regeling, want een conflict is er niet voor niets. Zo adviseert de klachtencommissie het schoolbestuur over te nemen maatregelen, bijvoorbeeld hoe het de communicatie kan verbeteren en het conflict uit de wereld kan helpen. De Hofdijckschool werkt met een

modelklachtenregeling. Daarin staat beschreven hoe een klacht afgehandeld moet worden. Er kunnen zo geen misverstanden ontstaan en is voor iedereen duidelijk hoe de procedure verloopt. In de regeling is vastgelegd dat een klachtencommissie een objectief en juridisch onderbouwd advies formuleert. Het schoolbestuur kan dit advies overnemen. De Hofdijckschool heeft als contactpersoon Mevr. M. Vos- Dijkshoorn bij wie ouders, kinderen en personeel terecht kunnen en daarnaast treedt de voorzitter van het bestuur op als contactpersoon als het aanspreken van de directeur geen optie is.

Het Ministerie van Onderwijs heeft scholen bovendien aanbevolen een regeling te hanteren waarin wordt vastgesteld hoe er wordt gehandeld bij constatering van ongewenste intimiteiten binnen de school. Voor het spreken van een vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie is een centraal telefoonnummer beschikbaar: 0900-1113111.

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoon: 070 386 16 97

E-mail: info@gcbo.nl website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

8.10 Meld- en aangifteplicht, vertrouwenspersoon.

Volgens de wet moet een personeelslid dat op enigerlei wijze kennis draagt van een vermoeden van een seksueel misdrijf jegens een minderjarige leerling gepleegd door iemand die met taken ten behoeven van de school is belast, hier direct melding van maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag dat op enigerlei wijze bekend is geworden met een dergelijk vermoeden meldt dit direct aan de vertrouwensinspecteur. Per sector zijn er bij de onderwijsinspectie vertrouwensinspecteurs aangesteld. De wet schrijft verder voor dat het bevoegd gezag verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er een redelijk vermoeden is van een seksueel misdrijf jegens een leerling.

De school kent mede in het kader van preventie seksuele intimidatie twee vertrouwenspersonen. De interne vertrouwenspersoon, bedoeld voor de leerlingen en de ouders/verzorgers, is mevrouw Annejet Laman. Zij is maandag, dinsdag en woensdag op school. Er kan ook een beroep worden gedaan op de externe vertrouwenspersoon van de GGD ZH-Noord.(voor adres zie 11.1)

9. DE HOFDIJCKSCHOOLO.....

PRAKTISCHE PUNTEN

Er zijn veel praktische zaken en afspraken die voor ouders goed zijn om te weten. Hieronder volgt een opsomming van de naar ons idee meest voor de hand liggende zaken die bij het bezoeken van onze school belangrijk zijn om in een vroeg stadium te weten.

9.1 Leerplicht

De basisschool wordt in beginsel bezocht door kinderen van 4 tot 12 jaar. Zodra een kind 4 jaar is, kan hij of zij bij ons worden ingeschreven. Pas vanaf het vijfde jaar is het kind leerplichtig. Voor een vijfjarige kleuter kan een hele schoolweek nog wel wat lang zijn. Vandaar dat er een regeling is die zegt dat een vijfjarige kleuter nog oplopend tot 10 uur per week thuis mag blijven. Indien u gebruik wenst te maken van deze regeling zijn er aanvraagformulieren beschikbaar bij de directeur. Bij zes jaar houdt deze regeling op. In de meeste gevallen zal een kind op twaalfjarige leeftijd de basisschool verlaten. Kinderen die wat meer tijd nodig hebben mogen er maximaal twee jaar langer over doen.

9.2 Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en bijbehorende regels staan hieronder verder beschreven.

- *Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen*

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst- of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur te melden.

- *Extra vrije dagen of op vakantie onder schooltijd*

Voor extra dagdelen vrij of op vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één) van de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft dan de enige gezinsvakantie dat schooljaar.

Het volgende is van toepassing:

- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- De aanvraag dient schriftelijk en ten minste acht weken van te voren bij de directeur te worden ingediend. Bij het aanvraagformulier moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

- *Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden*

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan: een verhuizing van het gezin, het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten, ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten, overlijden van bloed- of aanverwanten of de viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

Aanvraagformulieren voor verlof in geval van extra vrije dagen of vakantie en in geval van gewichtige omstandigheden, zijn verkrijgbaar op school en te downloaden vanuit SchouderCom. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien

schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerplicht. Indien er geen toestemming wordt verleend en u gaat toch op vakantie wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd verzuim en als zodanig gemeld aan de leerplichtambtenaar. Voor vragen kunt u terecht bij de directeur van de school of bij het Regionaal Bureau Leerplicht.

9.3 Aanmelding en toelating

U kunt een afspraak maken om een kijkje in de school te komen nemen. Er wordt informatie verstrekt over de school, de werkwijze, de methodes en de visie van de Hofdijckschool. Als u besluit uw kind aan te melden wordt uw kind op een voorlopige lijst geplaatst. Dit heeft te maken met het grote aantal aanmeldingen en een beperkt aantal plaatsen. Wanneer de groep definitief wordt samengesteld ontvangt u bericht over de eventuele plaatsing en verdere inschrijving van uw kind. Kinderen die niet kunnen worden geplaatst komen op de wachtlijst. De definitieve plaatsing gaat op volgorde van aanmelding. Als uw kind geplaatst is en in de loop van het schooljaar op school zal komen, krijgt u ruim een maand voor uw kind vier jaar wordt bericht dat hij/zij mag komen wennen. Wij vragen u dan met de desbetreffende leerkracht contact op te nemen en afspraken te maken over het moment waarop het kind mag komen. De kinderen kunnen dan kennismaken met de leerkracht(en) en de kinderen in de groep. Als de kinderen vier zijn geworden, mogen zij de hele week komen. In overleg met ouders kan anders worden besloten. Instroomleerlingen worden tot 6 weken voor de zomervakantie aangenomen.

De voorlopige lijst wordt aangelegd op basis van volgorde van aanmelding.

Incidenteel wordt er buiten de wachtlijst om wel eens een kind geplaatst dat komt uit een crisisopvang situatie. Deze plaatsing is altijd tijdelijk en wordt alleen dan gedaan als er mogelijkheden zijn binnen de groep.

De wachtlijst wordt na groep 4 opgeheven. De ervaring leert dat ouders dan vaak alleen nog overplaatsing naar een andere school willen omdat er dringende omstandigheden zijn die daarom vragen. Vanuit de Hofdijckschool zelf zal dan geen initiatief meer worden genomen om de dan nog bestaande wachtlijst aan te spreken.

9.4 Schooltijden

Groep 1-4

08:30-08:40 uur instroomtijd

08:45-12:00 uur (ma-vr)

13:00-15:00 uur (ma-di-do-vr)

Groep 5-8

08:30-12:00 uur (ma-di-do-vr)

woensdag 08:30-12:15 uur

13:00-15:00 uur (ma-di-do-vr)

Het is gebruikelijk dat de leerlingen van de groepen 1 en 2 met hun ouders/verzorgers de school binnenkomen via de kleuter ingang. Deze deur gaat om 08:30 open. U kunt uw kind dan in de groep brengen. De instroomtijd duurt tot 8:40 uur, zodat de leerkrachten op de aangegeven schooltijd echt kunnen beginnen. De groepen 5-8 gaan naar binnen als de bel gaat (08:25 uur). Als de groepen 5-8 binnen zijn stromen de kinderen van groep 3-4 rustig in. Als de ouders van deze kinderen mee naar binnen komen nemen zij afscheid in de gang. Tussen de middag gaat de bel om 12:55 uur. Op dat moment gaat ook de deur voor de kleuters open en kunnen zij naar het lokaal worden gebracht. Er is vanaf 15 minuten voor de lessen pleinwacht, evenals in de pauze. Stuur u de kinderen niet te vroeg naar school, want dan is er geen toezicht. Bij het ophalen wordt gekeken of de jongste kinderen ook daadwerkelijk worden opgehaald. Zij blijven bij de deur, bij hun leerkracht en kijken of diegene die hen moet komen halen er al staat. Is dit niet het geval dan gaan zij met de leerkracht mee terug naar binnen en wachten daar. Graag even een berichtje naar school als uw kind onverwacht door iemand anders zal worden opgehaald.

9.5 Bij ziekte van de leerling.

Bij ziekte van uw kind dient u dat het liefst voor 8:25 uur door te geven aan school. Mocht uw kind ziek worden of een ongelukje krijgen tijdens de schooluren dan proberen wij de ouders/verzorgers telefonisch te bereiken. Lukt dit niet dan bellen wij naar de nummers die u op het bereikbaarheidsformulier hebt aangegeven. Is het noodzakelijk dat uw kind naar een dokter of het ziekenhuis moet en de ouders/verzorgers zijn niet te bereiken, dan gaat één van de groepsleerkrachten of de conciërge mee.

Wanneer onder schooltijd een bezoek gebracht moet worden aan de huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts e.d. hoeft u dit slechts aan de groepsleerkracht van uw kind te melden. Het liefst door middel van een briefje. Wanneer uw kind al op school is, zien wij graag dat u uw kind van school ophaalt voor een dergelijk bezoek. Wij sturen kinderen liever niet alleen naar huis.

9.5.1 Medische handelingen op school.

Het verstrekken van medicijnen en/of doen van kleine medische handelingen is een taak die primair bij de ouders/verzorgers ligt en niet bij de leerkrachten. In voorkomende gevallen kan aan de leerkracht gevraagd worden dit, onder verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers, toch te doen. Het formulier dat in een dergelijk geval door de ouders dient te worden ingevuld, is op school verkrijgbaar.

9.6 Op de fiets naar school

De Hofdijckschool beschikt over een ruime fietsenstalling. Wij adviseren u dan ook uw kinderen zoveel mogelijk op de fiets naar school te sturen. De fietsen moeten in de daarvoor bestemde rekken worden geplaatst. Zij staan daar voor eigen verantwoordelijkheid. De school kan voor schade niet aansprakelijk worden gesteld. Afspraken en regels over het stallen worden regelmatig herhaald via het weekbericht. Fietsen op het schoolplein is rond en onder schooltijd verboden.

9.7 Verkeersveiligheid

Veel ouders brengen hun kind(eren) met de auto naar school, hetgeen regelmatig tot verkeersonveilige, en daardoor gevaarlijke, situaties leidt. Wij vragen u daarom uw kinderen zoveel mogelijk met de fiets te laten komen. Indien dit niet mogelijk is, vragen wij u uw auto op de toegestane plaatsen te parkeren en alert te zijn op overstekende kinderen. Vooral bij het hek aan de achterkant van het plein kunnen levensgevaarlijke situaties ontstaan als auto's willekeurig worden geparkeerd. In principe niet parkeren aan de Karel Doormanlaan en bij de hoofduitgang aan de Hazenboslaan. Graag zo min mogelijk overlast veroorzaken bij de omwonenden van de school. Goede parkeergelegenheid vindt u langs de Hofdijk.

9.8 Overblijven en voor-, naschoolse opvang.

Zowel de leerlingen als de leerkrachten hebben er behoefte aan zich tussen de middag te ontspannen. Bovendien hebben de leerkrachten deze tijd nodig om zich voor te bereiden voor de middagschooltijd. Ook zijn de leerlingen 's middags beter geconcentreerd na een middagpauze waarbij zij even uit de sfeer van de school kunnen zijn. Op grond van deze overwegingen heeft de Hofdijckschool geen continuooster. Wel bestaat de gelegenheid leerlingen tussen de middag over te laten blijven op school. Hier zijn kosten aan verbonden. Op onze school verzorgt Kinderstralen, Lunchen op School het overblijven. www.kinderstralen.nl

Voor VSO en BSO zijn er diverse organisaties in Oegstgeest waar leerlingen van de Hofdijckschool gebruik van maken. De school heeft geen eigen opvangmogelijkheid voor VSO en BSO

9.9 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij trakteren in de klas en eventueel ook iets voor de leerkrachten meebrengen. Andere traktaties dan snoep hebben onze voorkeur (gezonde traktaties). Met klem willen wij benadrukken dat de hoeveelheden beperkt moeten zijn. Het is niet gebruikelijk dat broers en zussen van de jarige in andere groepen ook een traktatie krijgen. De jarige krijgt een mini-poster van de eigen leerkracht waarop alle leerkrachten een felicitatie schrijven.

Wilt u uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes niet in de klas uitdelen? Dit om teleurstelling bij andere kinderen te voorkomen.

9.10 Eten en drinken rond de ochtendpauze / dinsdag, woensdag en donderdag fruitdagen

Kinderen mogen van thuis iets meebrengen om te drinken in een beker met de naam daarop vermeld. Geef vooral niet teveel mee. Het is ook mogelijk dat kinderen schoolmelk krijgen.

Aanmelden (en wijzigen) kan via www.campinaopschool.nl

Dinsdag, woensdag en donderdag zijn de 3 vaste fruitdagen. Op deze dagen mogen de kinderen alleen fruit als tussendoortje meebrengen van thuis. Op de andere dagen mag een eigen keuze worden gemaakt. Onder fruit verstaan wij alles wat er uit ziet als fruit of groente!

9.11 Honden in en om de school

Wij verzoeken u geen honden mee te nemen op het schoolplein en in de school. Sommige kinderen zijn bang voor honden en er zijn kinderen allergisch voor deze dieren. Als u uw hond meeneemt naar school, kunt u hem aan het hek vastmaken als u de school in gaat.

9.12 School pen

Vanaf midden groep 4 tot en met groep 8 wordt door de leerlingen met een stabilo geschreven. In groep 4 krijgen zij deze pen via school. Bij verlies of onzorgvuldig gebruik moet een nieuwe pen tegen de dan geldende prijs worden aangeschaft.

9.13 Gevonden voorwerpen

Kinderen raken allerlei spullen kwijt op school. Deze spullen worden verzameld in een bak onder de hoofdtrap. Wie iets kwijt is kan na schooltijd komen kijken of het in de bak ligt. Het is erg handig merkjes aan te brengen in of op kleding van de kinderen.

9.14 Huiswerk

In de hogere groepen wordt regelmatig huiswerk meegegeven. Het gaat er ons vooral om dat kinderen gewend raken aan het maken of leren van huiswerk. Huiswerk is niet noodzakelijk vanwege de hoeveelheid leerstof. Ouders kunnen hierbij begeleiden door belangstelling te tonen en te helpen daar waar nodig. Alle boeken en schriften moeten in een stevige tas worden vervoerd.

9.15 Gymnastiek

De groepen 1 en 2 maken voor de gymnastiekles gebruik van het in de school aanwezige speellokaal. De kinderen krijgen in groep 1 een gymtas waarin zij hun gym schoenen, voorzien van naam en liefst met klittenbandsluiting, en eventueel hun gymkleren op school kunnen bewaren. De gymlessen voor de groepen 3 t / m 8 worden door onze vakleerkracht gegeven in de gymzaal Poelweijde aan de Pieter de Hooghlaan en in sporthal De Cuyl.

De gymnastiektijden zijn:

In Sporthal De Cuyl op maandag:	08.30-09.45 uur groep 6
	09.45-10.45 uur groep 7
	10.45-12.00 uur groep 8
In Poelweijde op donderdag:	08.30-09.30 uur groep 5
	13.00-14.00 uur groep 3
	14.00-15.00 uur groep 4

Er is extra gymtijd voor groep 4 en 5 in Poelweijde op de maandagochtend volgens een wekelijks rooster. Deze les wordt door de eigen leerkracht verzorgd.

De bovenbouw gaat op de fiets naar de sporthal. Groep 6 wordt op maandag ontvangen in de sporthal door de gymleerkracht. De kinderen moeten op de fiets naar de sporthal om daarna terug te fietsen naar school. Groep 5 gaat op donderdag direct naar de gymzaal Poelweijde

9.16 Speelgoedmiddag kleuters

Eén keer per maand is het op een vrijdagmiddag in de groepen 1 en 2 speelgoedmiddag (zie de jaarkalender). De kinderen mogen dan met hun eigen speelgoed spelen (één of twee dingen). Dit om ervoor te zorgen dat er op alle andere dagen geen speelgoed mee naar school wordt gebracht. Wij vinden het niet wenselijk dat kinderen pistolen en ander vechtspeelgoed meebrengen.

9.17 Project/ goed doel

Elk jaar wordt een project georganiseerd met daaraan gekoppeld een goed doel. Het project kan een afsluitavond hebben waarbij het gaat om geld inzamelen voor het goede doel. Via het weekbericht wordt u hierover geïnformeerd.

9.18 Sparen van oud papier en lege cartridges

Op school hebben wij een oud papier container. Met de opbrengst van de oud-papier inzameling worden bijzondere uitgaven gedaan, zoals de aanschaf van extra boeken voor de schoolbibliotheek. Ook roepen wij iedereen op om zoveel mogelijk lege cartridges bij de school in te leveren. Met de opbrengst kan de school extra zaken financieren.

9.19 Hoofdluiscontrole

Regelmatig worden de kinderen op school door een aantal vaste ouders per groep gecontroleerd op hoofdluis. Deze controle vindt plaats in de eerste week na iedere vakantie. U wordt door de leerkracht benaderd als daar aanleiding voor is en u krijgt zo nodig een instructieformulier met aanwijzingen voor de behandeling van de hoofdluis. Het is belangrijk dat u thuis ook regelmatig controleert en de school op de hoogte brengt wanneer uw kind last heeft van hoofdluis. Dit om te voorkomen dat de hoofdluis zich verspreidt. Zie voor meer info het hoofdluisprotocol op de schoolsite.

9.20 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school. Meestal in het begin van het schooljaar. Er worden portret- en groepsfoto's gemaakt. Broers en zussen die op school zitten mogen ook samen op de foto. Op de jaarkalender staat de geplande datum waarop wij de fotograaf verwachten.

9.21 Verzekering

De school is slechts voor een aantal gebeurtenissen verzekerd. Om misverstanden en – onverhoopt- vervelende situaties te voorkomen, geven wij hier enige informatie. Het is niet zo, dat het bestuur respectievelijk de groepsleerkrachten zonder meer aansprakelijk zijn voor alle schade, die de leerlingen tijdens de schooluren oplopen en veroorzaken. Alleen in het geval dat er sprake is van tekortkoming van de leiding van de school (-bestuur) gaat dit wel op. De bestaande aansprakelijkheidsverzekering van de school kan worden beschouwd als een schoolbelang, omdat zij namelijk het aansprakelijkheidsrisico van bestuur, team en van in schoolverband assisterende ouders/verzorgers en toezichthouders dekt. Voor de beide laatste groeperingen geldt nog de voorwaarde, dat de assisterende ouder/verzorger of toezichthouder voor de betreffende activiteit is aangewezen door of namens het bestuur en ook moeten er duidelijke afspraken zijn gemaakt omtrent de duur en de aard van de werkzaamheden. Schade, die deze ouders zelf oplopen, wordt niet gedekt door de schoolverzekering.

Voor alle leerlingen is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, waarbij de kinderen op weg van en naar school, tijdens de schooluren en tijdens allerlei schoolactiviteiten (schoolreis, excursies e.d.) zijn verzekerd.

9.22 Vakanties en vrije dagen

Leidens Ontzet	3-10-19
Herfstvakantie	21-10-19 t/m 25-10-19
Kerstvakantie	23-12-19 t/m 03-01-20
Voorjaarsvakantie + vrijdag	21-02-20 t/m 01-03-20
meivakantie + Pasen	27-04-20 t/m 10-05-20
hemelvaart	21-05-20 t/m 22-05-20
2e Pinksterdag	01-06-20
Zomervakantie	20-07-20 t/m 30-08-20

Studiedagen kinderen vrij:
Woensdag 18 september 2019
Maandag 3 februari 2020
Dinsdag 2 juni 2020 (aansluitend aan tweede Pinksterdag)
Vrijdag 19 juni 2020

9.23 Schoolreizen en schoolkampen

De kinderen van groep 1,2,3,4,6 en 7 ondernemen jaarlijks in het voorjaar een schoolreisje. De kinderen van groep 5 gaan in mei op schoolkamp. Het accent in dit kamp ligt op groepsvorming. Groep 8 gaat als afsluiting van de basisschool op schoolkamp aan het einde van het schooljaar. De data staan vermeld in de jaarkalender. De kosten voor de schoolreizen en schoolkampen worden gelijktijdig met de ouderbijdrage geïnd

9.24 Vervanging bij ziekte of afwezigheid van groepsleerkrachten

Bij ziekte van de groepsleerkracht of afwezigheid in verband met verlof, nascholing of andere activiteiten, wordt hij/zij zoveel mogelijk vervangen.

Bij een gebrek aan vervangers wordt de groep verdeeld over de aanwezige leerkrachten.

Als er helemaal geen vervanger wordt gevonden, kan de groep naar huis worden gestuurd volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie:

- In principe niet de eerste dag
- Alleen in het uiterste geval ertoe overgaan
- De ouders worden van tevoren schriftelijk of telefonisch op de hoogte gesteld (SchouderCom)
Om ouders in noodgevallen snel te kunnen informeren, is het instellen van een "telefoonboom" per groep aan te raden
- Als er voor leerlingen thuis geen opvang mogelijk is, moet er op school opvang geregeld worden.
- Lesroostertechnisch (er vervallen veel lesuren) kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen
- Vervallen lesuren hoeven op een later tijdstip niet te worden gecompenseerd.

9.25 Mobiele telefoon/ privacybeleid

De school moet voor iedereen een veilige omgeving zijn Om dat te bereiken hanteren wij regels voor het gebruik van de mobiele telefoon.

De mobiele telefoon gaat uit zodra de leerling de school binnenkomt. Tussen 8:30 en 15:00 uur is het gebruik van de telefoon niet toegestaan. De school is altijd onder schooltijd bereikbaar via de vaste telefoon.

9.26 Privacybeleid

Op de Hofdijkschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. (via schoudercom te lezen) Het privacyreglement is afgestemd met de MZR. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem (Esis) De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem (cito) Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken wij gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een

overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. De volgende gegevens worden gedeeld: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Met leveranciers buiten Basispoort om hebben wij overeenkomsten gebaseerd op het model van de PO raad.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op ons besloten communicatieplatform SchouderCom vragen wij uw toestemming. Bij de instellingen van uw account kunt u de vragen om toestemming vinden en beantwoorden. Ouders mogen altijd besluiten om de toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. In alle andere gevallen waarin we gebruik zouden willen maken van foto en of videomateriaal waar kinderen op staan vragen wij u persoonlijk om toestemming. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

10. DE HOFDIJCKSCHOOLO.....

EN HOE GAAN WIJ MET ELKAAR OM

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn schoolregels nodig en duidelijke afspraken waar wij elkaar op kunnen aanspreken. Regelmatig wordt in de groepen gepraat over de regels die wij met elkaar in de school willen handhaven. De regels zijn in alle groepen hetzelfde: uiteraard aangepast aan de leeftijd van de kinderen.

10.1 Regels en afspraken

De volgende regels hebben wij met elkaar afgesproken:

- Ik doe een ander geen pijn.
- Als iemand mij plaagt of iets doet wat ik niet leuk vind, zeg ik: “Houd op”.
- Als ik ruzie heb met iemand, praat ik dat uit. Wanneer dat niet lukt ga ik naar de juf of meester.
- Als ik iemand geplaagd heb, maak ik het weer goed.
- Ik geef een ander de kans het weer goed te maken.
- Als ik per ongeluk iets vervelends heb gedaan, maak ik het weer goed.
- Ik doe geen nare dingen tegen een ander en zeg niet iets naars tegen een ander.
- Ik klik niet, maar mag wel iets melden aan de juf of meester als dat nodig is.
- Ik laat een ander uitpraten.
- Ik zeg nooit: “Jij mag niet meedoen”.
- Ik blijf van de spullen van een ander af.

10.2 Regels en afspraken in en om het schoolgebouw

Om het netjes, gezellig en veilig te houden zorgen wij er o.a. voor dat:

- Wij in de school rustig lopen
- Wij het plein schoon houden
- Wij niet fietsen op het plein
- Tassen en jassen worden opgehangen op de daarvoor bestemde plekken
- Wij de toiletten netjes houden
- Wij bij aanvang van de schooldag en in de pauzes rustig naar binnen komen
- Wij in de pauzes op het schoolplein blijven
- Wij bij de fietsenrekken onze fiets parkeren en spelen op het plein.

11. DE HOFDIJCKSCHOOLO..... EN DE CONTACTEN MET ANDERE INSTANTIES

Een aantal instanties waarmee de Hofdijckschool in contact staat, worden in dit hoofdstuk kort bij u geïntroduceerd.

11.1 Jeugdgezondheidszorg op school

Centrum voor Jeugd en Gezin

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. We denken mee en bieden ondersteuning waar nodig. In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker kan vanuit de eigen specifieke deskundigheid ondersteuning bieden aan u en uw kinderen. Ook andere betrokkenen zoals bijv. grootouders of professionals zijn welkom met hun vragen.

Uw school en het CJG

Iedere school heeft vaste contactpersonen vanuit het CJG: een jeugdverpleegkundige/jeugdarts en een jeugd- en gezinswerker. Zij zijn een herkenbaar gezicht voor u, de kinderen en voor de school.

Kinderen uit groep 2 en 7 worden uitgenodigd voor een afspraak met de *jeugdgezondheidszorg*. Naast onderzoek van o.a. gehoor, gezichtsvermogen, groei en motorische ontwikkeling wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Verder kan er advies gegeven worden over bijvoorbeeld voeding, bedplassen, gedragsproblemen, omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek.

Het *Jeugd- en Gezinsteam* is er voor gezinnen en kinderen van 0-18 jaar met vragen over of problemen met opvoeden en opgroeien. In dit team werken deskundigen uit verschillende organisaties samen om u snel de juiste ondersteuning te kunnen bieden. De jeugd- en gezinswerker bekijkt samen met u wat nodig is voor uw kind of gezin.

Online en cursussen

Op de website van het CJG vindt u veel informatie over thema's als eten, slapen, pesten, gedrag, echtscheiding en meer. U kunt ook meepraten op het forum en u leest er blogs van andere ouders.

Het CJG organiseert regelmatig cursussen en bijeenkomsten over diverse onderwerpen, o.a. zelfvertrouwen stimuleren, druk gedrag of EHBO bij kinderen. De data vindt u in de agenda op onze website.

Contact

Voor contact met de Jeugdgezondheidszorg of CJG-pedagoge, bel: 088 – 254 23 84.

Voor direct contact met het Jeugd- en Gezinsteam, bel: 088 – 254 23 64.

CJG Oegstgeest

088 – 254 23 84

www.cjgoegstgeest.nl / www.hoezitdat.info

11.2 Onderwijs Advies

De Hofdijckschool heeft met Onderwijs Advies (OA) afspraken gemaakt over begeleiding en hulpverlening. De begeleiding is vooral van toepassing op de leerlingenzorg. De hulpverlening richt zich op twee aspecten: logopedie en psychodiagnostisch, vakdidactisch onderzoek.

De logopediste onderzoekt, verwijst en behandelt (in beperkte mate) kinderen met problemen op gebied van spraak, taal, stem en gehoor. U kunt hierbij denken aan:

- Een kind met een achterstand in de spraakontwikkeling (het niet kunnen uitspreken van enkele klanken)
- Een kind dat stottert
- Een kind dat vaak met de mond open zit en op latere leeftijd nog duimt

- Een kind dat hees of schor is
- Een kind dat een achterstand in de taalontwikkeling heeft

Het zwaartepunt van het werk van de logopediste ligt bij de kinderen van groep 1-2. Alle kinderen worden door de logopediste in de kleuterperiode gescreend. Er volgt dan een advies dat kan inhouden: Verwijzing naar een particulier gevestigde logopediste of Indirecte begeleiding: advies aan ouders en leerkrachten

De resterende tijd besteedt de logopediste aan onderzoek van leerlingen uit de overige groepen die door de leerkracht zijn aangemeld.

De psycholoog observeert en onderzoekt leerlingen met leer- en / of gedragsproblemen. Dit gebeurt op basis van een intakegesprek, waarbij ouders, de leerkracht, de intern begeleider en de psycholoog aanwezig zijn. De bevindingen worden ook weer samen besproken. Op grond van het uitgebrachte advies wordt gezocht naar adequate hulp, hetzij binnen school, hetzij buiten school.

Aanmelding en verwijzing van leerlingen geschiedt uitsluitend via de Intern Begeleiders van de school: mevr. A. Monster en mevr. M. Niernans.

Adres Onderwijs Advies (OA):

Hoofdvestiging:

Van Beeckstraat 62
2722 BC Zoetermeer
tel. 079 3295699

vestiging Leiden:

Lorentzkade 15a
2313 GB Leiden
Postbus 11115, 2301 EC Leiden.
Tel: 071-5164700

info@onderwijsadvies.nl

www.onderwijsadvies.nl

11.3 PABO

De Hofdijckschool is opleidingsschool voor de PABO studenten. Dit houdt in dat er in samenwerking met de Hogeschool Inholland studenten worden opgeleid tot basisschoolleerkracht.

11.4 Gemeente Oegstgeest

De gemeentelijke overheden krijgen van de rijksoverheid steeds meer taken toebedeeld. Zij geven vorm aan lokaal onderwijsbeleid en voeren een lokaal huisvestingsbeleid. Verantwoordelijk wethouder voor onderwijs is: dhr H.J.T Nieuwenhuis tel: 071-5191793 afd. Onderwijs.

In het kader van de brandveiligheid is er contact met de brandweer Oegstgeest.

11.5 Inspectie voor het Basisonderwijs

De taken van de inspectie voor het Basisonderwijs omvatten onder meer:

- Toezien op de naleving van de wettelijke voorschriften
- Zich op de hoogte houden van het onderwijs op de scholen door bezoeken aan die scholen
- Het bevorderen van de ontwikkeling van het onderwijs door overleg met bestuur en personeel van de scholen in het inspectiegebied

Voor informatie of contact:

email: info@owinsp.nl

website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 8051

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 113111(lok. tarief)

11.6 Sponsoring

Het sponsorbeleid van de Hofdijckschool is gebaseerd op het convenant "scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" en het hierop gebaseerde model sponsorcontract. De Hofdijckschool kiest er voor om sponsoring alleen in te zetten voor aanvullende /eenmalige activiteiten. Dit om een afhankelijkheid voor wat betreft de structurele activiteiten van de school te voorkomen. Sponsoring mag geen invloed hebben op het onderwijsaanbod, de onderwijsinhoud of

de continuïteit van het onderwijs. Daarnaast wordt als aanvullend uitgangspunt gehanteerd, dat de zogenoemde “tegenprestatie “ niet primair op de leerlingen mag zijn gericht. Ouders/verzorgers/voogden alsmede personeelsleden van de school die in schoolverband geconfronteerd worden met ongewenste reclame-uitingen kunnen gebruik maken van een klachtenregeling. Wanneer het gaat om klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen, dan kunnen deze worden ingediend bij de Reclame Code Commissie.

12. NAMEN

De leerkrachten zijn altijd op hun werkdagen bereikbaar op school. De contactgegevens zijn zichtbaar in SchouderCom.

Directeur

Marga Vos - Dijkshoorn (Gr 2)
071 5171065
info@hofdijckschool.nl

Intern begeleider gr 1-3

Madeleine Niermans (Gr 1b)

Leerkrachten

Gr 1b Heleen de Visser - Neve

Gr 3 Tineke Gijselman - Dijkstra

Gr 2 Mariëlle Kruit - Philipsen

Gr 2 Annejet Laman

Gr 4 Joanne Kortleve

Gr 3/6 Margreet Osinga

Gr 1a Marianne de Mooij - Jansze

Gr 5 Jelle Hooimeijer

Adjunct directeur

Tineke Vosse (Gr 6)
06 16478909
tvosse@hofdijckschool.nl

Intern begeleider gr 4-8

Annemarie Monster – Immink

Gr 3 Mariska Ravensbergen - Korsman

Gr 7 Sacorma Roetman- Onderstal

Gr 4 en 5 Rinske van der Wal

Gr 8 Esther Knops

Gr 8 Joanneke Walenkamp- Veening

Gr 7 Marjon Verschoor- vd Linden

Gr 1a Nikki Pico

Gr 6 Dana Arts

Vakleerkrachten

gymnastiek :

Erik van Kordelaar

muziek :

John Haasnoot
(B plus C)

Conciërge/ Administratie:

Renzo Scanu
Marcel Woudsma

Bestuur

Voorzitter

Gijs ter Braak

e-mail : g.ter.braak@hotmail.com

Secretaris

Bernardina Zuiderveld

e-mail : bsouthfield@gmail.com

Penningmeester

Oslem Hoeve

e-mail : oslemhoeve@gamil.com

Lid (bedrijfsvoering)

Sacha Kroonenberg

e-mail : sacha.kroonenberg@gmail.com

Lid (personeelszaken)

Evelien de Mos

e-mail : eefdemos@hotmail.com

Lid (gebouwen en infrastructuur)

Hans van der Salm

e-mail : hans@vandersalm.nl

Lid (onderwijskundige zaken)

Vera Alderink

e-mail : vera.aalderink@gmail.com

Lid (toegevoegd bedrijfsvoering)

Eduard Verlinden

e-mail : elhverlinden@gmail.com

MZR

Voorzitter: vacature

Lid: Irene Menken

Lid: Marloes de Bock

Namens het team:

vacature

Tineke Gijselman

Rinske van der Wal

Joanne Kortleve

Commissie van Toezicht

Jan Menno van der Beek

Constantijn Verhaar

Quint Menken

INHOUDSOPGAVE

- 1 De Hofdijckschool.....en de identiteit en visie
 - 1.1 Pedagogisch klimaat
 - 1.2 Schoolklimaat
 - 1.3 Protestants Christelijke traditie
2. De Hofdijckschoolen de schoolorganisatie
 - 2.1 De vereniging en haar bestuur
 - 2.2 College van toezicht
 - 2.3 De directie
 - 2.4 De mzt
 - 2.5 De activiteitencommissie
 - 2.6 Het team
 - 2.7 De kinderen
- 3 De Hofdijckschool.....onderwijs op maat
 - 3.1 Aandacht en zorg voor het individuele kind
 - 3.2 Wat te doen bij een stagnerende of opvallende ontwikkeling
zorgtraject
 - 3.3 Kleuterperiode
 - 3.4 Doubleren
 - 3.5 Van leerling gebonden financiering (LGF) “kinderen met een rugzak” naar de Wet op passend onderwijs
 - 3.6 Verwijzen van leerlingen
 - 3.7 Schorsing en verwijdering
- 4 De Hofdijckschool.....aandacht voor kwaliteit
 - 4.1 De lesmethoden
 - 4.2 De leerkrachten
 - 4.3 Leerlingvolgsysteem
 - 4.4 Klassenverkleining
 - 4.5 Kwaliteit bewaken
- 5 De Hofdijckschool.....wat leert mijn kind daar?
 - 5.1 Groep 1 en 2
 - 5.2 Groep 3 t/m 8
 - 5.3 De vakken en methodes
 - 5.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling
 - 5.5 Godsdienst
 - 5.6 ICT
 - 5.7 Techniek.
 - 5.8 Muziek
 - 5.9 Engels
6. De Hofdijckschool.....en het vervolgonderwijs
7. De Hofdijckschool.....en de resultaten
8. De Hofdijckschoolvoor kinderen en hun ouders
 - 8.1 Communicatie met ouders
 - 8.2 Weekbericht
 - 8.3 Jaarkalender
 - 8.4 Informatie naar ouders
 - 8.5 Rapporten
 - 8.6 Ouderhulp/ HOP
 - 8.7 Spreekuur
 - 8.8 Ouderbijdrage
 - 8.9 De klachtenregeling
 - 8.10 Meld-en aangifteplicht, vertrouwenspersoon
9. De Hofdijckschool.....praktische punten
 - 9.1 Leerplicht
 - 9.2 Leerplicht en verlof

- 9.3 Aanmelding en toelating
- 9.4 Schooltijden
- 9.5 Bij ziekte van de leerling
- 9.5.1 Medische handelingen op school
- 9.6 Op de fiets naar school
- 9.7 Verkeersveiligheid
- 9.8 Overblijven, voor en naschoolse opvang
- 9.9 Verjaardagen
- 9.10 Eten en drinken rond de ochtend pauze
- 9.11 Honden in en om de school
- 9.12 Schoolpen
- 9.13 Gevonden voorwerpen
- 9.14 Huiswerk
- 9.15 Gymnastiek
- 9.16 Speelgoedmiddag kleuters
- 9.17 Project
- 9.18 Sparen van oud papier en cartridges
- 9.19 Hoofdluiscontrole
- 9.20 Schoolfotograaf
- 9.21 Verzekering
- 9.22 Vakanties en vrije dagen
- 9.23 Schoolreizen en schoolkampen
- 9.24 Vervanging bij ziekte of afwezigheid van de groepsleerkrachten
- 9.25 Gebruik mobiele telefoon.
- 9.26 Privacybeleid
- 10 De Hofdijckschoolen hoe gaan wij met elkaar om
- 10.1 Regels en afspraken
- 10.2 Regels en afspraken in en om het gebouw
- 11. De Hofdijckschool.....en de contacten met andere instanties
- 11.1 Jeugdgezondheidszorg op school
- 11.2 Onderwijs Advies
- 11.3 PABO
- 11.4 Gemeente Oegstgeest
- 11.5 Inspectie voor het Basisonderwijs
- 11.6 Sponsoring
- 12. Namen