

Vereniging Hofdijckschool

Jaarverslag 2025

Telefoon:	071-5237614
Website:	www.hofdijckschool.nl
E-mail:	info@hofdijckschool.nl

VERSLAG VAN HET BESTUUR VAN DE HOFDIJCKSCHOO

OVER HET JAAR 2025

1 Inhoud

2	Voorwoord.....	3
3	De Vereniging	4
4	Bestuur en Toezicht.....	4
4.1	Het bestuur: invulling en werkzaamheden.....	4
4.2	Vormgeving vereniging.....	5
4.3	Code goed bestuur in het primair onderwijs	6
4.4	Merkbelofte en visie	6
4.5	Visie Hofdijckschool	7
4.6	Pedagogisch klimaat.....	7
4.7	Ondersteunend schoolklimaat.....	7
4.8	Protestants-christelijke traditie	8
4.9	Communicatie met direct belanghebbenden.....	8
4.10	Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG).....	8
4.11	Jaarverslag Medezeggenschapsraad.....	9
4.12	Jaarverslag Commissie van Toezicht.....	11
5	Formatie	14
6	Team en Directie	15
7	Personeelszaken.....	15
7.1	Formatieplan, personeelsbeleid en verlof.....	15
7.2	Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag.....	16
7.3	Besteding professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	16
8	Onderwijskundige Zaken.....	16
8.1	Kwaliteit onderwijs en zorg	16
8.2	Jaarplan en activiteiten	18
8.3	Sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid.....	19
8.4	Burgerschap.....	20
8.5	Hoogwaardige zorg.....	20
8.6	Resultaten en doelen uitstroom	21
8.7	Kwaliteitszorg.....	23
8.8	Aannamebeleid.....	23
9	Samenwerkingsverbanden en Diverse Contacten	24
9.1	Overleg met de Gemeente Oegstgeest en met andere basisscholen.....	24
9.2	Directie.....	24
9.3	Middenmanagement	24
9.4	Passend Primair Onderwijs (PPO)	25
10	Bestuurlijke aangelegenheden.....	25
10.1	Bestuursbeleidsplan.....	25
10.2	Sponsoringsbeleid.....	25

10.3	Inspectie van het Onderwijs	25
10.4	Klachtenregeling.....	26
11	Maatschappelijke Thema's.....	26
11.1	Goed en voldoende onderwijspersoneel	26
11.2	Onderwijsachterstanden.....	26
11.3	Sociale veiligheid	26
11.4	Allocatie middelen binnen het schoolbestuur	27
11.5	Banenafpraak.....	27
11.6	Informatiebeveiliging en privacy.....	27
11.7	Internationalisering.....	28
12	Bouwkundige Zaken.....	28
13	ICT.....	29
14	Ouderparticipatie	29
15	Financiën.....	31
15.1	Resultaat over 2025	31
15.2	Beleid vrijwillige ouderbijdragen	32
15.3	Financiële positie.....	32
15.4	Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen	32
15.5	Continuïteits-en risicoparagraaf	33
15.5.1	Gegevens personele bezetting en beheersing.....	33
15.5.2	Meerjarenbegroting	34
15.6	Risico paragraaf en interne beheersing	35
15.6.1	Rapportage van aanwezigheid en werking van interne beheersings- en controlesysteem.	35
15.6.2	Risico en beheersing.....	37
15.6.3	Rapportage toezichthoudend orgaan.	40
15.7	Treasury paragraaf.....	40

2 Voorwoord

Het jaar 2025 heeft voor de Hofdijckschool in het teken gestaan van- kwalitatief hoogwaardig onderwijs, het verder hervinden van operationele en financiële stabiliteit en het onderzoeken van de organisatorische toekomstbestendigheid van de school. Voordat hier verdere toelichting op geven wordt, is het passend om namens het bestuur ook een meer persoonlijk getinte reflectie op het jaar te geven.

Allereerst willen wij onze dank uitspreken naar het team op school en Arnaud Ouwehand in het bijzonder. In het afgelopen jaar hebben het team en Arnaud specifiek blij gegeven van een onwaarschijnlijke veerkracht in uiterst verdrietige en moeilijke omstandigheden. Het bestuur heeft dit met bewondering mogen ervaren en spreekt ook zijn steun uit voor de periode die voor ons ligt.

Ook naar alle vrijwilligers binnen alle aan de school gerelateerde organen een groot woord van dank. Een zelfstandige school als de Hofdijckschool kan simpelweg niet voortbestaan in zijn huidige vorm zonder uw betrokkenheid en inzet. Deze steun is over de volle breedte van de school ook in 2025 weer ervaren, dank hiervoor!

2025

Om de toekomstbestendigheid van de Hofdijckschool op lange termijn te waarborgen heeft het bestuur naast de onderwijskundige en organisatorische stabiliteit zich tot doel gesteld ook financieel gezond te blijven. Eerste stap hierin is 2025 met een sluitende begroting af te ronden. Hiertoe zijn er in samenwerking met de directie in 2024 en 2025 een aantal kostenbesparende maatregelen genomen. Uitgangspunt hierbij is dat de kwaliteit van het onderwijs niet geraakt wordt. Dit is o.a. geborgd middels de uitgangspunten in de beleidsdoelstellingen van het bestuur: *effectief passend onderwijs*. Met deze maatregelen wordt de afname van het eigen vermogen gepareerd en geconsolideerd boven de minimumwaarde. Deze doelstelling is gerealiseerd middels een positief resultaat over 2025. Voor de komende jaren is de verwachting dat deze positie op basis van de opgestelde begroting bestendig wordt.

Zoals in het bestuursverslag over 2024 reeds is geadresseerd, is gebleken dat de zelfstandigheid van de Hofdijckschool kwetsbaarheden met zich meebrengt. In de zomer van 2025 heeft het nieuw toetredende bestuurslid bedrijfsvoering daarom de opdracht meegekregen te bepalen op welke manier de school organisatorisch zo goed mogelijk is voorbereid op de komende jaren. Doelstelling hierbij is de continuïteit van bestuur en aansturing, een goede afweging in taakverdeling bestuur en directie, kwaliteit van het onderwijs, de autonomie van de school en een gezonde financiële huishouding te kunnen waarborgen. De uitkomsten van dit onderzoek worden in het voorjaar en zomer van 2026 verder besproken en ter verdere discussie aan de relevante organen binnen de school voorgelegd.

Het bestuur van de Hofdijckschool.

3 De Vereniging

Sinds 1969 houdt de *Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van een School voor Christelijk Basisonderwijs, genaamd "Hofdijckschool"* (hierna te noemen: de "**Vereniging**") de bijzondere basisschool, gelegen aan de Hazenboslaan 1 te Oegstgeest bekend onder de naam "Hofdijckschool" in stand. De school wordt geadministreerd onder nummer 37233- 15GR. De Vereniging is tevens ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 40445516. In 2025 telde de Vereniging 71 leden, waarvan 22 donateur.

4 Bestuur en Toezicht

4.1 Het bestuur: invulling en werkzaamheden

Gedurende het verslagjaar 2025 hebben er een aantal wijzigingen plaatsgevonden binnen het bestuur:

- Suzanne de Haan – Bronkhorst, bestuurslid personeelszaken, is afgetreden tijdens de ALV op 17 juni 2025;
- Friso van Rijswijk is tijdens de ALV op 17 juni 2025 benoemd als bestuurslid bedrijfsvoering; en
- De functie lid personeelszaken is vacant geworden en betreffende taken zijn tijdelijk verdeeld tussen het Lid Onderwijszaken en de Secretaris.

Voorafgaand aan de ALV gehouden op 17 juni 2025 was het bestuur als volgt samengesteld:

Functie	Naam	Benoemd	Herbenoemd
Voorzitter	Richard van der Gaag	Juni 2023	-
Vice-Voorzitter en Lid (Onderwijszaken)	Igna Bonfrer	Juni 2024	-
Secretaris	Lara van Eck	Juni 2022	
Penningmeester	Antonello Carta	Juni 2023	-
Lid (gebouw en infrastructuur)	Jan Pieter in 't Veld	Juni 2024	-
Lid (personeelszaken)	Suzanne de Haan - Bronkhorst	Juni 2021	-
Lid (bedrijfsvoering)	vacant	-	-

Met ingang van de ALV op 17 juni 2025 is het bestuur als volgt samengesteld:

Functie	Naam	Benoemd	Herbenoemd
Voorzitter	Richard van der Gaag	Juni 2023	-

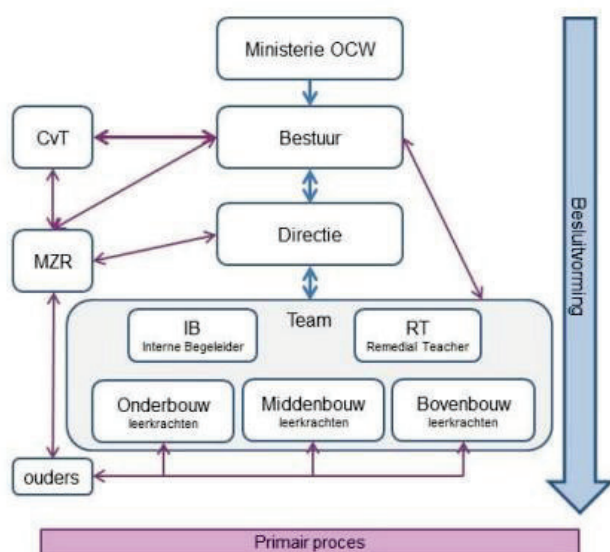
Vice-Voorzitter en Lid (Onderwijszaken)	Igna Bonfrer	Juni 2024	-
Secretaris	Lara van Eck	Juni 2022	
Penningmeester	Antonello Carta	Juni 2023	-
Lid (gebouw en infrastructuur)	Jan Pieter in 't Veld	Juni 2024	-
Lid (bedrijfsvoering)	Friso van Rijswijk	Juni 2025	-
Lid (personeelszaken)	vacant	-	-

Het bestuur en de directie vergaderden in totaal tien keer in het verslagjaar. Het bestuur vergaderde tweemaal zonder de aanwezigheid van de directie. Alle vergaderingen hebben op school plaatsgevonden. Het volledige bestuur voert haar werkzaamheden uit op vrijwillige basis. Hiervoor ontvangt het bestuur geen vergoeding.

Door het bestuur werd gedurende het verslagjaar éénmaal de Medezeggenschapsraad (de “**MZR**”) en éénmaal de Commissie van Toezicht (de “**CvT**”) uitgenodigd voor de vergadering van bestuur met directie om van gedachten te wisselen. Het bestuur heeft daarnaast meermaals contact onderhouden met de MZR en de CvT over diverse onderwerpen. De CvT voert jaarlijks individuele gesprekken met de voorzitter en de penningmeester en – bij wijze van roulatie – eenmaal met een bestuurslid met een andere portefeuille. In 2025 betrof dit het Lid Onderwijszaken.

4.2 Vormgeving vereniging

In onderstaand organogram wordt de organisatiestructuur van de Hofdijckschool visueel weergegeven.



De Vereniging geeft informatie, voert overleg met en legt verantwoording af over het bestuurs- en schoolbeleid aan de direct betrokkenen en de omgeving van de school. De taakverdeling tussen het bestuur en de directie volgt daarin hetgeen is vastgelegd in het managementstatuut.

De Vereniging legt op de daartoe voorgeschreven wijze verantwoording af aan de Rijksoverheid.

De Medezeggenschapsraad (MZR), College van Toezicht (CvT), personeel, ouders, kinderen en de omgeving worden geïnformeerd door middel van overleg momenten, de website, Social Schools en documentatie, zoals het schoolplan, de schoolgids en verslagen. Door middel van terugkerende enquêtes wordt eens in de tweejaar de mening van ouders en kinderen gepeild, dit heeft niet in 2025 plaatsgevonden maar zal volgens planning in 2026 gebeuren

Met de gemeente Oegstgeest vindt periodiek een schoolbesturenoverleg plaats inzake de thema's groot onderhoud gebouwen (waar de gemeente Oegstgeest verantwoordelijk voor is) en onderwijskundige zaken (in het kader van de taakstelling jeugdhulp van de gemeente Oegstgeest). Het bestuur neemt deel aan dit zogenoemde schoolbesturenoverleg, ook wel OOGO genoemd.

De Vereniging is lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO Leiden) en het Bestuurslid Onderwijszaken neemt deel aan de periodieke algemene leden vergadering (zie hoofdstuk 8.5).

Het bestaan van het CvT komt voort uit de vereisten van de Wet Bestuur en Toezicht, die verplicht tot een scheiding tussen het schoolbestuur en het toezicht daarop. De CvT is sinds 8 juni 2022 samengesteld uit Wouter Speelman, Ronald Griffioen en Lineke Breen. Uitgangspunt van het toezicht is het Strategisch Schoolplan, dat aangeeft waar de Hofdijckschool heen wil in de komende jaren. Tevens controleert de CvT de deugdelijkheid van het gevoerde financiële beleid en doet hierover verslag aan de Algemene Ledenvergadering (ALV). De CvT beoordeelt zelf het belang van zijn bevindingen en bespreekt deze wanneer nodig met het bestuur.

4.3 Code goed bestuur in het primair onderwijs

Per 25 juni 2025 geldt de Governance code Funderend Onderwijs, welke de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs vervangt en bevat geactualiseerde principes en normen over goed bestuur en intern toezicht en bouwt voort op vijf centrale principes: 1) verantwoordelijkheid, 2) verbinding, 3) lerend vermogen, 4) integriteit en 5) openheid. De code en principes zijn geïmplementeerd binnen de Hofdijckschool en de school blijft aandacht houden voor deze code en werkt daarmee voortdurend aan professionalisering van de organisatie en het bestuur.

4.4 Merkbeloofte en visie

In 2015 heeft het bestuur in nauwe samenspraak met directie en team de volgende merkbeloofte en visie ontwikkeld. Tijdens de ALV van 24 juni 2015 zijn deze aan de leden voorgelegd en deze zijn nog steeds van kracht:

Stevig in je schoenen dankzij de Hofdijckschool!

Op de Hofdijckschool helpen wij je te ontwikkelen tot een evenwichtig mens. Als je bij ons op school hebt gezeten, heb je niet alleen gedegen kennis die deuren voor je opent, maar weet je

ook wie je bent en wat je kunt. Je hebt geleerd waar je kracht ligt en hoe je die kunt inzetten voor jezelf en anderen. Je hebt geleerd je hoofd te gebruiken, je handen aan het werk te zetten en je hart te laten spreken.

Met die basis ga jij straks de wereld in. Met vertrouwen en met een open blik. Omdat jij stevig in je schoenen staat, kun je je verplaatsen in mensen die anders zijn dan jij.

We kunnen die basis leggen doordat we op de Hofdijkschool een gemeenschap zijn waar iedereen zich veilig voelt, waar we elkaar zien en op waarde schatten, waar we verhalen van wijsheid en levenslessen delen en waar we het leven vieren.

4.5 Visie Hofdijkschool

De visie van de Hofdijkschool steunt op 3 pijlers:

- Een degelijk en inspirerend pedagogisch klimaat;
- Een ondersteunend schoolklimaat van gedeelde verantwoordelijkheid;
- Een protestants-christelijke traditie met respect voor diversiteit.

4.6 Pedagogisch klimaat

De Hofdijkschool biedt **onderwijs op een kwalitatief hoogwaardig niveau** en geeft op effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. Dit komt tot uiting in de voortdurende aandacht voor en de ontwikkeling van de driehoek leerkracht-leerling-organisatie en het feit dat we streven naar passend onderwijs. Het opdoen van kennis is een primaire taak van de Hofdijkschool. **Solide lees-, taal-, burgerschap- en rekenonderwijs vormen de basis** voor de bredere ontwikkeling van de kinderen, bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel, cultureel en creatief gebied.

Het onderwijs is erop gericht kinderen in een **veilige omgeving** kennis, vaardigheden en gedrag bij te brengen waarmee zij later als verantwoordelijk mens, zelfverzekerd kunnen optreden in de maatschappij. Wij vinden het daarbij belangrijk dat kinderen leren **zelfstandig te werken en probleemoplossend te denken**.

De Hofdijkschool hecht veel waarde aan **klassikaal onderwijs**. Wij vinden het daarbij belangrijk om het leerproces van de kinderen goed te volgen. Er wordt passend onderwijs gegeven door te differentiëren en te individualiseren. Er is ruimte om te werken op verschillende niveaus. **De school wil de leerlingen aanmoedigen optimaal gebruik te maken van hun talenten**. Kinderen met een extra onderwijsbehoefte hebben onze aandacht. Kinderen met een leerachterstand of een sociaal-emotionele ontwikkelingsachterstand bieden wij extra ondersteuning. Excelleren, op welk gebied dan ook, wordt aangemoedigd en ondersteund. Uiteraard wordt ervoor gewaakt dat de kwaliteit van de lessen van de groep niet lijdt onder de individuele zorgbehoeften.

4.7 Ondersteunend schoolklimaat

De driehoek leerkrachten-leerlingen-ouders vormt de gemeenschap op school. Zij hebben een **gedeelde verantwoordelijkheid** voor een sfeer van veiligheid en vertrouwen, openheid en nieuwsgierigheid,

duurzaamheid en innovatie. Een **goede sfeer** op school zien wij als een eerste vereiste voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Een gemotiveerd en **inspirerend team van leerkrachten** legt de basis voor dat schoolklimaat. Hun plezier en nieuwsgierigheid reflecteert de sfeer binnen de school en geldt als voorbeeld voor de kinderen. De leerkrachten worden gestimuleerd in hun professionele ontwikkeling. Ze zijn collegiaal positief kritisch naaren geven elkaar geregeld feedback. Ze hebben een lerende houding, ze zijn veerkrachtig en ze staan open voor vernieuwing.

De school streeft naar behoud van het **kleinschalig karakter**, die leerlingen **structuur, regelmaat en duidelijkheid** biedt en waarin ieder maximaal tot zijn recht komt. We blijven alert op discriminatie en pesten en maken de kinderen bewust van de afspraken en regels (zoals het Pestprotocol) die de school daarover heeft gemaakt. Ook hierin hebben het team, de kinderen en de ouders een gedeelde verantwoordelijkheid, met respect voor elkaar en ieders rol.

4.8 Protestants-christelijke traditie

De Hofdijkschool is een **Protestants-Christelijke school** met aandacht voor diversiteit. De school staat open voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond. Er wordt aandacht besteed aan godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de samenleving. Er wordt aandacht geschonken aan Protestants-Christelijke waarden, welke worden vertaald naar onze tijd. De school wil de kinderen normen en levenswaarden meegeven, zoals respect voor en vertrouwen in elkaar, waardering voor de natuur en voor het leven.

4.9 Communicatie met direct belanghebbenden

Het bestuur acht een open en heldere communicatie met de direct belanghebbenden in de omgeving van de school van zeer groot belang. Daarom wordt op regelmatige wijze en via verschillende kanalen gecommuniceerd tussen het bestuur, de directie, het team van leerkrachten en de belanghebbenden. Voorbeelden hiervan zijn de persoonlijke directe communicatie tussen bestuursleden, directie, leerkrachten en ouders & leerlingen, de periodieke nieuwsbrief die door de directie aan alle ouders/leden wordt verzonden, de directe communicatie en informatieverschaffing tussen de school en de ouders via het communicatieplatform Social Schools, de ouder-leerkrachtgesprekken die meermalen per jaar plaatsvinden, de regelmatige overleggen tussen de directie en het team van leerkrachten, de regelmatige overleggen tussen directie en het bestuur en overleggen tussen MZR, CvT, directie en bestuur. Tevens worden ouders/leden uitgenodigd voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering om nadere informatie te verkrijgen over de Vereniging en in stemmen met zaken zoals de benoeming van nieuwe bestuursleden. Doordat het bestuur volledig bestaat uit ouders/leden vormt zich naast het bovenstaande van nature ook al een directe vorm van communicatie tussen de leden van het bestuur en de leerkrachten, de directie, ouders en leerlingen.

4.10 Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG)

Op de Hofdijkschool vinden wij het belangrijk dat zorgvuldig met de persoonsgegevens van onze leerlingen en leerkrachten wordt omgegaan. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. Het privacyreglement is afgestemd met de MZR. Er wordt alleen gebruik gemaakt van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, de organisatie van de school of met

toestemming. De Hofdijckschool werkt in lijn met de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) welke op 25 mei 2018 in werking is. Daarnaast is er een verwerkingsregister opgesteld en is een functionaris gegevensbescherming aangesteld. In juni 2025 heeft de jaarlijkse beoordeling plaatsgevonden van de implementatie van de AVG.

4.11 Jaarverslag Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (hierna: MZR) bestond in 2025 uit de volgende personen:

Oudergeleding:

- Loes Bos - voorzitter (lid van september 2022 tot september 2025)
- Frans Jan Douglas - voorzitter (lid sinds februari 2024, voorzitter sinds september 2025)
- Dorothea von Trotha (lid sinds september 2023)
- Mechteld Giesen (lid sinds september 2025)

Personeelsgeleding:

- Sally Korenhoff (lid sinds april 2023)
- Mariska Ravensbergen (lid sinds september 2023)
- Marianne de Mooij (lid sinds april 2024)

In 2025 heeft de MZR vier geplande vergaderingen gehad. De vergaderingen waren openbaar en er zijn van iedere vergadering notulen opgesteld. Deze notulen zijn – na vaststelling daarvan – voor alle ouders van de school zichtbaar in Social Schools.

Bij diverse openbare vergaderingen van de MZR was er een afvaardiging van de directie aanwezig. Ook zijn er bij diverse openbare vergaderingen ouders aangeschoven.

Buiten de geplande (openbare) vergaderingen, is de MZR ook nog een aantal keren ad hoc bij elkaar gekomen indien er op korte termijn advies danwel instemming werd gevraagd door directie en/of bestuur. Er was buiten deze overlegmomenten tevens geregeld (informeel) contact met de directie en het bestuur over lopende zaken. Ook zijn er meerdere kennismakingsgesprekken gevoerd met nieuwe bestuursleden.

Tijdens de verschillende vergaderingen heeft de MZR met elkaar gesproken over diverse onderwerpen, waaronder:

- In alle MZR vergaderingen is gesproken over de financiële meerjarenbegroting van de Hofdijckschool. De directie en de penningmeester uit het bestuur hebben 1 of meer keren in de MZR een toelichting gegeven over de stand van zaken, toekomstscenario's en besparingsmogelijkheden. De MZR heeft ingestemd met het vergroten van de klassen.
- Personele en persoonlijke ontwikkelingen en gebeurtenissen binnen het team Hofdijckschool en het effect daarvan op de werkbelasting.
- In de MZR zijn de jaarplannen 2025/2026 besproken en hebben instemming gekregen. Gedurende het jaar zijn vanuit de directie ook updates gegeven over de voortgang op de jaarplannen.

- In de MZR zijn er nog meer meerdere zaken ter instemming geagendeerd. Denk aan: het concept formatieplan en werkverdelingsplan 2025-2026, de concept schoolgids 2025-2026, verhoging van de ouderbijdrage, het managementstatuut
- Er is regelmatig gesproken over de verkeersveiligheid. Vanuit de directie zijn er terugkoppelingen geweest over gesprekken met de gemeente en de resultaten van een verkeersactie van leerlingen. In 2026 zijn er vervolggesprekken met de gemeente over het realiseren van een schoolzone.
- In 2024 is er veelvuldig gesproken over de TSO. Uiteindelijk is overgestapt naar een andere aanbieder: Sportanen. In de MZR is in 2025 meermalen stilgestaan bij het functioneren van de Sportanen. Zowel kinderen, leraren, directie en ouders zijn tevreden met de Sportanen.
- De opzet van de ouder- en personeelstevredenheidspelling zijn besproken. Vanuit de MZR zijn diverse verbeter suggesties gedaan. De resultaten zijn ook ter advisering geagendeerd en besproken in de MZR.
- Het rapport van de Onderwijsinspectie is ter informatie en advies besproken in de MZR. De MZR heeft complimenten gegeven aan het bestuur, directie en onderwijsteam voor de goede resultaten
- Op verzoek van de MZR is door de directie een toelichting gegeven de werkwijze van de Hofdijckschool rond het verwijzen naar het VO. Ook is een toelichting gegeven op welke wijze leerlingen continue getoest worden
- Er zijn nog veel meer zaken besproken in de MZR. Denk aan zaken als vakantieroorster 2025-2026, wisselingen in de samenstelling en taakverdeling, verdeling middelen Rijk in 2025, van het bestuur, ter advisering het aangepast beleidsplan hoogbegaafdheid en onderzoek naar de toekomstbestendigheid van de huidige organisatievorm van de Hofdijckschool.

4.12 Jaarverslag Commissie van Toezicht

Algemeen

De Commissie van Toezicht (CvT) is het interne toezichthoudende orgaan. De CvT houdt toezicht op het beleid van het Bestuur, alsmede de uitvoering daarvan door het Bestuur. Daarbij staat centraal de vraag in welke mate de getroffen maatregelen en genomen beslissingen bijdragen aan de doelstellingen van de Vereniging. Uitgangspunt zijn de statuten van de Vereniging, het bestuursbeleidsplan en de besluitvorming van de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging ("ALV"). De CvT treedt op namens alle belanghebbenden van de Hofdijckschool. De leden van de CvT handelen te allen tijde in het belang van de doelstellingen van de vereniging, zonder opdracht en onafhankelijk van bijkomstige belangen. De Commissie van Toezicht bestaat uit de leden Wouter Speelman, Ronald Griffioen en Lineke Breen.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt met elkaar de agenda vastgesteld met daarin de gesprekken en de inhoud daarvan. Bij de vaststelling hiervan wordt niet alleen gekeken naar terugkerende onderwerpen of portefeuilles maar ook gekeken naar actuele thema's (vb: Corona-aanpak, klimaat op school of verduurzaming). De meeste gesprekken worden vervolgens door 2 leden van de CvT bijgewoond. Van de gesprekken wordt een verslag onderling gedeeld en in tussentijdse CvT vergaderingen worden de gesprekken nog nabeschouwd. De CvT wordt niet betaald voor haar werkzaamheden.

Periode van verantwoording

De CvT doet jaarlijks verslag over een volledig schooljaar. Het vorige jaarverslag is opgemaakt halverwege april 2025, er zijn geen verdere aandachtspunten van de resterende periode van voorgaand schooljaar. Dit jaar heeft het bestuur van de Hofdijckschool wederom gevraagd om ons jaarverslag in maart gereed te hebben. Dat betekent dat dit verslag gaat over het lopende schooljaar tot 1 april 2026. Indien ontwikkelingen in de 3 maanden na 1 april 2026 geconstateerd worden die aandacht behoeven, dan zal hier tijdens de jaarlijkse ALV, welke in juni 2026 plaatsvindt, over gerapporteerd worden. Daarnaast zullen deze geconstateerde ontwikkelingen worden opgenomen in het jaarverslag 2026-2027.

Observaties en resultaten uit de gevoerde gesprekken

De CvT heeft meerdere overleggen per jaar en de leden houden elkaar daarnaast op de hoogte over diverse ontwikkelingen. De CvT heeft dit jaar onder andere gekozen voor 1) aandacht voor de effecten van de eerder genomen kostenbesparingsmaatregelen op de begroting en 2) extra focus op de continuïteit binnen bestuur en directie. Er zijn gesprekken gevoerd met voorzitter, directeur, penningmeester en de verantwoordelijke voor personeelszaken. Daarnaast heeft de CvT vergaderingen bijgewoond van het Bestuur en de MZR.

Het bestuur heeft de afgelopen jaren actief gestuurd op het terugdringen van structurele tekorten, die eerder opliepen tot circa €150.000–€200.000. Door een combinatie van maatregelen, waaronder strakkere formatiesturing, kostenbeheersing en het verhogen van de leerling instroom, is het financiële beeld in 2025 aanzienlijk verbeterd. Tegelijkertijd stelt de CVT vast dat eerder ingezette besparingsmaatregelen geen negatieve invloed hebben op de onderwijskwaliteit en dat het financiële perspectief voor de komende jaren gunstiger is.

Tijdelijke maatregelen binnen het bestuur, zoals dubbele invulling van de penningmeester rol, dragen bij aan stabiliteit in de financiële sturing. In lijn met de principes van goed bestuur wordt actief ingezet op versterking van de bestuurlijke capaciteit en transparante verantwoording hierover

Binnen de school staat de personele bezetting het afgelopen jaar onder druk als gevolg van uitval en beperkte vervangingsmogelijkheden. De CvT heeft vastgesteld dat er aanzienlijke druk is op het team en

ziet het als een belangrijke verantwoordelijkheid van het bestuur om te komen tot een structurele en toekomstbestendige oplossing. Het bestuur werkt aan de ontwikkeling van een vervangingsbeleid, waarbij ook externe opties worden verkend. De CvT volgt dit proces actief en toetst of de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs voldoende geborgd blijven. Daarbij constateert de CvT dat de instroom van leerlingen, inclusief zij-instroom, zich positief ontwikkelt, wat bijdraagt aan de stabiliteit van de organisatie.

Ook op bestuurlijk niveau vraagt de bezetting aandacht. Vacatures binnen het bestuur zijn nog niet volledig ingevuld en de verdeling van portefeuilles, met name op het gebied van communicatie en gebouw/ICT, wordt heroverwogen. De CvT ziet toe op een adequate inrichting van het bestuur en een evenwichtige verdeling van taken, passend bij de vereiste professionaliteit en continuïteit.

Tijdens het gesprek met de voorzitter is gebleken dat ook afgelopen jaar door het bestuur doelen geformuleerd en vastgelegd zijn wat in lijn is met het advies van de CvT om hier meer aandacht voor te hebben. Het doel om onderzoek te doen naar een bestendige bestuursvorm is besproken met de CvT en die heeft geconstateerd dat het bestuur hier actief mee bezig is.

De CvT heeft vastgesteld dat de Medezeggenschapsraad (MZR) actief en constructief betrokken is bij de beleidsvorming en uitvoering binnen de school. De MZR heeft onder andere geadviseerd over de (meerjaren)begroting, personele ontwikkelingen en beleidskeuzes, en daarbij oog gehouden voor de balans tussen onderwijskwaliteit, werkdruk en financiële continuïteit.

De CvT waardeert de open dialoog tussen bestuur, directie en MZR, waarin kritische vragen worden gesteld en relevante thema's – zoals werkdruk, personele bezetting en bestuurlijke continuïteit – bespreekbaar worden gemaakt. Hiermee wordt invulling gegeven aan de principes van verbinding, openheid en verantwoordelijkheid zoals bedoeld in de governancecode.

Algemene conclusie

De CvT heeft het beleid en organisatie van de school (van een afstand) bekeken in het kader van haar toezichthoudende rol. De CvT constateert dat het bestuur een goede samenwerking heeft gehad met de directeur. Het bestuur heeft samen met de directie gewerkt aan concrete doelstellingen uit het Jaarplan en heeft de CvT actief geïnformeerd over de voortgang op verschillende dossiers.

De CvT heeft in haar gesprekken met bestuur en directie navraag gedaan naar de naleving van relevante wettelijke kaders, waaronder wet- en regelgeving op het gebied van onderwijskwaliteit, personeelsbeleid en medezeggenschap. Op basis van deze gesprekken en ontvangen documentatie zijn geen signalen ontvangen die duiden op structurele of ernstige tekortkomingen in de naleving.

De CvT toetst jaarlijks in hoeverre het bestuur handelt in overeenstemming met de principes van de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs'. De CvT constateert dat het bestuur integer, transparant en in het belang van de vereniging handelt. Er zijn in het verslagjaar geen afwijkingen van de Code geweest die gemeld of besproken moesten worden.

Conclusie Financieel beleid

De CvT kijkt naar de deugdelijkheid van het gevoerde financiële beheer en beleid van het bestuur. De CvT heeft controle uitgevoerd op de deugdelijkheid van het door de penningmeester van de Vereniging gevoerde financiële beleid. Ter uitvoering van deze controle heeft de CvT meerdere overleggen gevoerd met o.a. de penningmeester.

De CvT heeft de begroting voor het schooljaar besproken met de penningmeester en het bestuur, en deze goedgekeurd op inhoud, realisme en samenhang met het strategisch beleid. Ook de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan zijn door de CvT beoordeeld en goedgekeurd.

In het kader van financieel toezicht heeft de CvT specifiek aandacht besteed aan de vraag of de middelen van de vereniging rechtmatig zijn verworven, besteed in lijn met de doelstellingen van de school, en doelmatig zijn ingezet. Op basis van de overlegde stukken en toelichtingen door het bestuur en de penningmeester stelt de CvT vast dat het financieel beleid in overeenstemming is met deze uitgangspunten.

De penningmeester heeft proactief de begroting en tussentijdse budget statussen met de CvT gedeeld en uitgebreid in woord en geschrift toelichting gegeven op verschillen tussen budget en realisatie en vooral de verwachting en benodigde acties richting het toekomstige begrotingstekort. Het bestuur is zich duidelijk bewust dat de ingezette acties actieve opvolging t.a.v. de meerjarenbegroting.

De penningmeester heeft duidelijk grip op de financiële huishouding van de school. Naar aanleiding van de verstrekte toelichting op het gevoerde financiële beleid adviseert de CvT de ALV om decharge te verlenen aan de penningmeester van de Vereniging over het gevoerde financiële beleid.

Overzicht functies en nevenfuncties van (aankomende) leden bestuur en CvT

Bestuur	Functie(s)	Eventuele nevenfunctie(s)
Richard van der Gaag	Research Manager bij TNO	-
Lara van Eck	Senior Legal Counsel ABN Amro Bank	-
Antonello Carta	Manager Bedrijfsvoering & Control bij PROO	
Igna Bonfrer	Universitair Hoofddocent aan de Erasmus Universiteit Rotterdam	
Jan Pieter in 't Veld	Functioneel Beheerder bij Klaverblad	-
Friso van Rijswijk	Manager generieke cybersecurity diensten	-
CvT	Functie(s)	Eventuele nevenfunctie(s)
Wouter Speelman	Algemeen Directeur bij De Zoncorporatie	Bestuurder Duurzame energie coöperatie Woonwaarts
Ronald Griffioen	Director Commerce & Events bij DPG	-
Lineke Breen	Vestigingsmanager MKB bij Olympia Leiden	-

5 Formatie

De inkomsten van de school zijn afhankelijk van het aantal leerlingen. Per 1 februari 2023 telde de Hofdijkschool 228 leerlingen. Deze teldatum was de basis voor de bekostiging van de school in het kalenderjaar 2024. Met dit leerlingaantal heeft de school wederom negen groepen kunnen formeren.

Naast reguliere formatie-inzet is er ook gekozen voor volledige klassensplitsing in groep 1 (groepen 1a en 1b). Klassenverkleining vond verder plaats in de groepen 2, 3 en 4, in de vorm van splitsing van deze groepen op enkele dagdelen per week. De school streeft naar een stabiel leerlingaantal en werkt met wachtlijstbeleid.

In totaal zijn voor de Vereniging 25 personen werkzaam. Naast 22 leerkrachten zijn er aan de school twee vakdocenten verbonden: de vakdocent muzikale vorming en de vakdocent bewegingsonderwijs en is er een conciërge werkzaam.

Ook dit schooljaar werd weer formatie ingezet voor leerlingen met extra onderwijsbehoefte. Voor de daarmee samenhangende coördinerende werkzaamheden beschikte de school in 2025 over twee ambulante Intern Begeleiders ("IB-ers"). Daarbij is gewerkt met een IB-er onderbouw voor groep 1-4 en een IB-er bovenbouw voor groep 5-8. In het totaal zijn er vier IB-werkdagen ingeroosterd. Voor uitvoerende werkzaamheden in het zorgkader beschikt de school naast de groepsleerkrachten over leerkrachten die ambulante uren kunnen inzetten voor ondersteuning van de groepen waar dat wenselijk is. Tevens werd formatie ingezet om kinderen met verrijkingsmateriaal te kunnen ondersteunen in het licht van tegemoet komen aan de behoeften van hoog of anders-begaafde kinderen die extra uitdaging nodig hebben. De conciërge ondersteunt de directie bij de uitvoering van de dagelijkse praktische zaken op school en biedt daarnaast het techniekonderwijs aan. De ICT-verantwoordelijkheden liggen bij één leerkracht uit het team.

Voor de zomervakantie is de voorgestelde formatie voor het schooljaar 2025-2026 voorgelegd aan team en MZR. Naast verdeling van lesgevend personeel over de groepen staan hierin afspraken over I niet lesgevend taken. Er is expliciet voor gekozen om geen extra formatie toe te voegen omdat daar geen bestedingsruimte voor was.

Het bestuur van de Hofdijckschool voert een actief en terughoudend beleid ten aanzien van ontslag en de daarmee gepaard gaande uitkeringslasten. Ons doel is om het aantal ontslagnames, en daarmee de instroom in werkloosheidsuitkeringen (WW) en bovenwettelijke uitkeringen, tot een minimum te beperken. In 2025 hebben wij ingezet op de volgende beheersmaatregelen rondom duurzame inzetbaarheid: Door middel van scholing en tijdige afstemming rondom individuele wensen van iedere werknemer is de inzetbaarheid van het personeel gewaarborgd. In verslagjaar 2025 is er sprake geweest van begeleiding tijdens re-integratie van een werknemer. In verslagjaar 2025 is het gelukt de uitkeringslasten te beperken. Het bestuur is aangesloten bij het VtPf (Vervangings- en Participatiefonds) en heeft informatie ingewonnen omtrent de huidige premie en afbouw in de toekomst. Waar mogelijk zijn bij tijdelijke invallers de vergoedingsverzoeken ingediend bij het Vervangingsfonds.

6 Team en Directie

Verslagjaar 2025 verliep grotendeels volgens verwachting, echter is de directeur wegens persoonlijke omstandigheden vanaf eind september enige tijd afwezig geweest. De adjunct-directeur heeft waargenomen en een deel van haar lesgevend taken tijdelijk bij een andere leerkracht belegd. Hierdoor kon de continuïteit in de schoolleiding gewaarborgd worden. Naast leidinggevende taken valt directie regelmatig in bij verschillende groepen.

7 Personeelszaken

7.1 Formatieplan, personeelsbeleid en verlof

Bij de indeling van de leerkrachten voor de verschillende groepen is ook dit jaar gekeken naar de wensen en vakbekwaamheidseisen van de verschillende teamleden. Daarnaast is zoveel mogelijk rekening gehouden met de loopbaanfase waarin de individuele teamleden zich bevinden. Ook heeft de ervaring die zij in de afgelopen jaren hebben opgedaan, meegewogen in de keuze van de directie om hen aan een bepaalde groep toe te wijzen.

Er was sprake van tijdelijk verlof i.v.m. zwangerschap en ouderschapsverlof. Dit is ingevuld door het eigen team. Bij tijdelijke afwezigheid door kortdurende ziekte of afwezigheid is door teamleden onderling voor elkaar ingevallen. Dit is geen vanzelfsprekendheid en het bestuur en de directie stellen deze collegialiteit en flexibiliteit dan ook bijzonder op prijs.

7.2 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Twee nieuwe medewerkers zijn in loondienst gekomen en hebben tijdig een VOG aangeleverd. We hebben onze accountant geen opdracht gegeven tot vrijwillige controle op de tijdige aanwezigheid van VOG's.

7.3 Besteding professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Begeleiding van startende leerkrachten is essentieel om leerkrachten te kunnen behouden voor het onderwijs. Iedere nieuwe leerkracht krijgt naast de begeleiding van de schoolopleider een maatje die de nieuwe leerkracht wegwijst in de school en vraagbaak is voor praktische zaken. Onze school werkt hierin samen met de Hogeschool Leiden. De MZR ontvangt van directie bij aanvang van ieder schooljaar het Jaarplan. Daarin staat o.a. beschreven op welke manier het professionaliseringsbudget wordt besteed. De wijze van begeleiding van starters en professionalisering van directie staat beschreven in ditzelfde Jaarplan en is tevens inzichtelijk gemaakt in het Schoolplan. De MZR heeft advies en instemmingsrecht op beide documenten. In 2025 is ingestemd met het Jaarplan.

8 Onderwijskundige Zaken

8.1 Kwaliteit onderwijs en zorg

De missie en het beleid van de school ten aanzien van de cognitieve aspecten van het onderwijs staan omschreven in hoofdstuk 3.

Het team en de directie hebben gedurende het gehele jaar aandacht voor de wijze waarop invulling gegeven kan worden aan de missie en het beleid van de school en dagelijks wordt gestreefd naar het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De eenheid van de school en het delen van kennis worden bevorderd door het onderling delen van ervaringen en het benutten van studiedagen voor gezamenlijke verdieping en scholing. Daarbij vormt het team gezamenlijk een zogenaamde “Professionele LeerGemeenSchap”, waarin samen leren door reflectie op het eigen onderwijs en handelen centraal staat. In juni is de gezamenlijke visie opnieuw vastgesteld en is het nieuwe schoolplan geschreven.

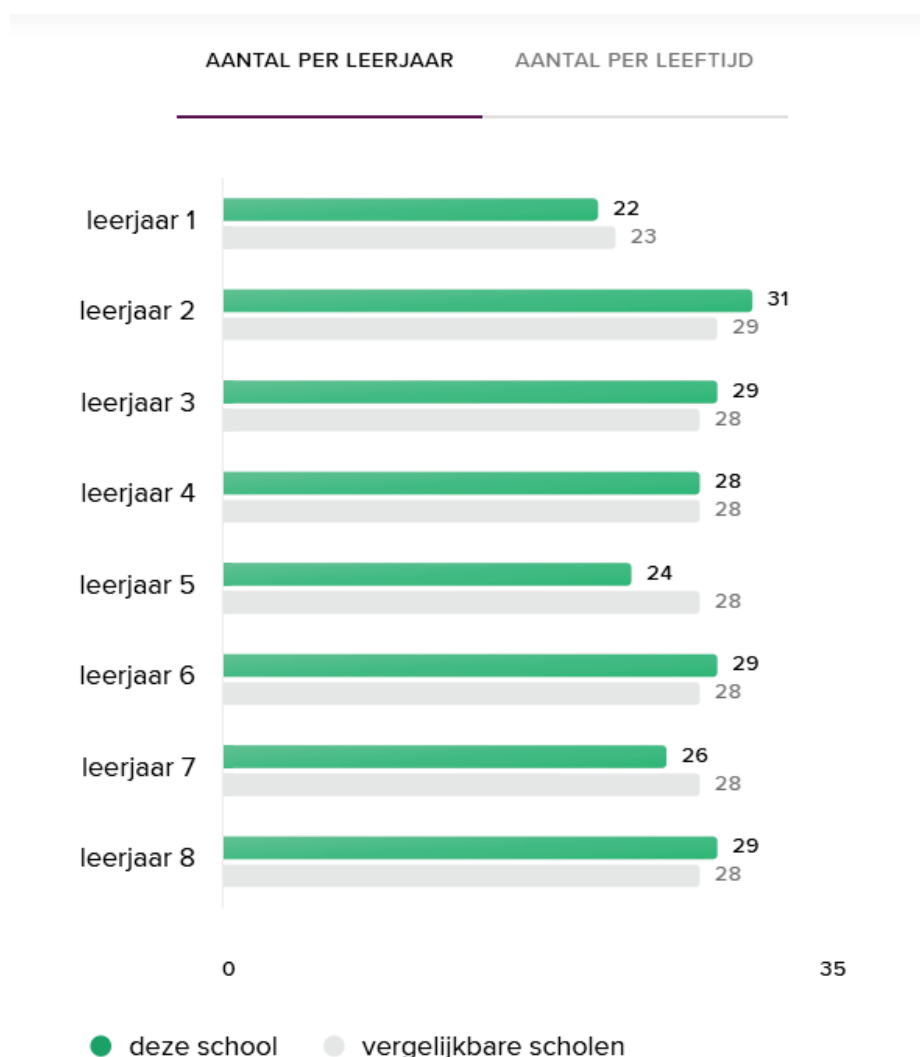
Ter uitvoering van het door haar gekozen beleid maakt de Hofdijckschool o.a. gebruik van moderne lesmethoden en houdt deze up-to-date. Het gebruik van ICT wordt gestimuleerd om kinderen al jong te laten wennen aan de omgang met digitale en elektronische communicatiemiddelen. Een deel van het reken, taal en spelling onderwijs wordt digitaal aangeboden. In de groepen 3 tot en met 8 wordt daarvoor

gewerkt met een Chromebook. Bij toetsing wordt in de meeste gevallen echter expliciet gekozen voor verwerking op papier.

Huidige methoden Rekenen, Taal en Lezen zijn evidence-informed en dragen bij aan duurzame leerprestaties en doorlopende leerlijnen. Bij het ontwikkelen van methodes is wetenschappelijke kennis uit onderzoek gecombineerd met praktijkervaringen van docenten en experts. Ook de nieuw geïmplementeerde methode Kleuterplein in de groepen 1 en 2 voldoet aan deze standaard. Om de doorlopende leerlijnen te waarborgen, worden methodes en werkwijzen regelmatig geëvalueerd. Directie houdt systematisch bij welke methode aan vervanging toe is.

In februari 2025 is de Onderwijsinspectie op bezoek geweest bij de Hofdijckschool. De inspectie prees de school vanwege het sterke didactische leerklimaat en gaf aan dat we trots mogen zijn op de manier waarop we leerlingen vanuit rust, inzicht en continuïteit hun schoolcarrière laten doorlopen. De inspectie observeerde dat de directie doelgericht stuurt en in nauwe verbinding staat met het team. De leerlingen werden met een glimlach op het gezicht omschreven door de bezoekende inspecteurs als “geweldig” en de ouders die ze gesproken hadden waren zeer positief over de school. De school voldoet aan alle basiskwaliteiten.

Sinds schooljaar 2025/2026 is er vanwege financiële duurzaamheid gekozen voor het vergroten van de klassen met twee extra leerlingen, waar mogelijk. Onderstaande figuur vergelijkt leerling aantallen per groep met het gemiddelde van vergelijkbare scholen.



Bron: www.scholenopdekaart.nl

8.2 Jaarplan en activiteiten

Vanuit het jaarplan voor het schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 zijn de volgende activiteiten in het kalenderjaar 2025 opgezet en uitgevoerd:

- Er zijn verschillende lees- en rekenactiviteiten georganiseerd. Groepsdoorbrekende activiteiten vonden plaats waarbij bijvoorbeeld koppels van leerlingen uit groep 7/8 met leerlingen uit groep 3/4 hardop samen voorlezen. Ook heeft in groep 3 het “Letterfeest” plaatsgevonden zodra de kinderen alle letters van het alfabet hadden geleerd.
- In plaats van het uitbesteden van technieklessen door Technolab, is gestart met de herontwikkeling en uitvoering van technieklessen voor alle groepen.
- De groepen 1 en 2 zijn gestart met de invoering van een nieuw observatiesysteem. Enkele leerkrachten hebben hier scholing voor gevolgd.

- Extra sportactiviteiten hebben plaatsgevonden zoals de sportdag in mei met groepsdoorbrekende spelactiviteiten op het terrein van hockeyvereniging LOHC.
- De groepen 5 en 8 zijn op kamp geweest. Voor groep 5 is de groepsvorming een belangrijk doel van het kamp. Groep 8 is op kamp geweest als afsluiting van de basisschool periode en heeft een musical voorstelling gegeven.
- In samenwerking met onder andere Milieu Educatiecentrum Oegstgeest hebben verschillende groepen op locaties in de buurt natuuronderwijs ontvangen.
- Het schoolplein is vernieuwd om veiligheid te borgen en speelplezier verder te vergroten.
- Er is geïnvesteerd in enkele ruimtes. Zo zijn twee WC ruimtes gerenoveerd en is de teamkamer gerenoveerd en nieuw gemeubileerd. Daarnaast zijn twee ruimtes heringericht voor techniek- en hoogbegaafden onderwijs.
- Het Leids Ontzet en het Sinterklaasfeest werden gevierd op school.
- In de Willibrordkerk te Oegstgeest heeft voorafgaand aan Kerst met leerlingen uit groepen 3 tot en met 8, leerkrachten en ouders de Kerstviering plaatsgevonden. Dit is een nieuwe locatie omdat de Regenboogkerk die eerder gebruikt werd, niet langer beschikbaar is. De Kerstviering voor groepen 1 en 2 vond zoals gebruikelijk op school plaats.

8.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid

Naast de cognitieve aspecten is ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en het accentueren van onderling respect van groot belang. Hiertoe is succesvol de nieuwe methode Kwink geïntroduceerd in 2025. De Hofdijckschool heeft een vaste observatiemethode om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen: CITO leerling in beeld (CLIB). Jaarlijks worden de resultaten intern geanalyseerd.

De Hofdijckschool kent een beleid dat gericht is op de veiligheid van leerlingen. De veiligheid wordt gemonitord door een coördinator die het aanspreekpunt is voor leerkrachten en ouders. De school werkt onder andere met een Pestprotocol. Dit legt verder vast hoe de Hofdijckschool omgaat met pestgedrag van leerlingen. Het protocol richt zich zowel op de omgang met leerlingen die pestgedrag vertonen als op degenen die daarvan het slachtoffer zijn.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij inclusief de snelle opkomst van artificial intelligence. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving en daarnaast het besef overbrengen van de unieke situatie waarin onze Oegstgeester school zich bevindt.

Onze ambities (en doelen) zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- Vrijheid van meningsuiting;
- Gelijkwaardigheid;
- Begrip voor anderen;
- Verdraagzaamheid;
- Autonomie;
- Afwijzen van onverdraagzaamheid;
- Afwijzen van pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag.

8.4 Burgerschap

Op het gebied van actief burgerschap hebben wij als Hofdijckschool:

- een heldere visie op burgerschap en inzicht in hoe deze samenhangt met het schoolbeleid;
- heldere burgerschapsdoelen geformuleerd;
- een leerplan opgesteld met concreet uitgewerkte leerdoelen waarin kennis, houding en vaardigheden worden uitgedrukt. Hierin wordt duidelijk wanneer op welke momenten in hun schoolperiode bepaalde competenties bij leerlingen worden bijgebracht. Op basis hiervan wordt het onderwijsaanbod vormgegeven;
- een overzicht van de opbrengsten van burgerschapsonderwijs (volgen van ontwikkeling en leerresultaten en -doelen).

In de praktijk betekent dit dat de aandacht voor burgerschap bij ons op school valt onder de vakken wereldoriëntatie, sociale emotionele ontwikkeling (Kwink) en levensbeschouwelijk onderwijs (Trefwoord).

Jaarlijks zet de Hofdijckschool zich middels een project in voor een goed doel. In december 2025 zijn weer producten ingezameld voor de Voedselbank. Daarnaast is in oktober 2025 een sponsorloop met de gehele georganiseerd waarbij de opbrengst is ingezet voor de vernieuwing van het schoolplein.

8.5 Hoogwaardige zorg

Docenten werden ook in 2025 door de Interne Begeleiders ondersteund bij het geven van passend onderwijs in de klas. De extra zorg op het gebied van leesonderwijs en dyslexie werd ook dit jaar voortgezet, deels door de inzet van externe begeleiding via het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) Leiden. De Hofdijckschool beschikt over voldoende teamleden die gekwalificeerd zijn als IB-er of die expertise hebben opgebouwd door middel van scholing en ervaring op het gebied van lezen en rekenen. Scholing van het personeel afgestemd op de behoefte van de organisatie wordt gestimuleerd.

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs ingevoerd en is er een ondersteuningsprofiel van de Hofdijkschool uitgewerkt in samenspraak met PPO Leiden. De Hofdijkschool heeft een eigen schoolondersteuningsplan. De school ontvangt met de invoering van Passend Onderwijs middelen (ongeveer 230 euro per leerling) en zet deze middelen in om zorg op maat te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Waar mogelijk wordt expertise binnen het eigen team ingezet om in de onderwijsbehoefte van leerlingen te voorzien, waar nodig wordt externe expertise ingekocht. In dit verslagjaar zijn geen leerlingen doorgestroomd naar SBO/SO/VSO.

In sommige gevallen bestaat behoefte aan meer diagnostische informatie voor individuele leerlingen. De school doet dan een beroep op de deskundigheid van "1801".

De Hofdijkschool streeft ernaar ook extra zorg te besteden aan leerlingen met een hoger dan gemiddelde begaafdheid. De Hofdijkschool heeft formatie (0,2 fte) beschikbaar gemaakt voor een dag per week begeleiding van de leerlingen die in de doelgroep vallen, door de meer begaafden expert in het team. Daarnaast worden leerkrachten begeleid in het ondersteunen van meer begaafde kinderen in de eigen klas. De focus ligt hierbij op het oefenen van executieve functies.

8.6 Resultaten en doelen uitstroom

Gelet op de kenmerken van school (kwalitatief hoogwaardig onderwijs en de leerlingenpopulatie) mag de Hofdijkschool hoge bovengemiddelde doelen stellen voor de eindtoets in groep 8. Al jaren is de trend, zo ook in 2025, dat leerlingen van groep 8 op de Cito Doorstroomtoets boven het landelijk gemiddelde scoren.

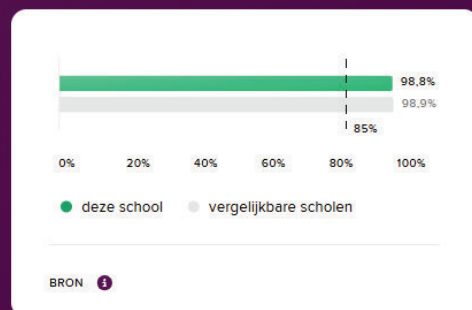
De onderwijsinspectie beoordeelt daarnaast of voldoende leerlingen het zogenaamde 'fundamenteel niveau' of 1F voor taal en rekenen behalen. Zoals van de Hofdijkschool mag worden verwacht halen vrijwel alle leerlingen dit niveau.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau en welk percentage het streefniveau? ⓘ

Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de doorstroomtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisoniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor ...

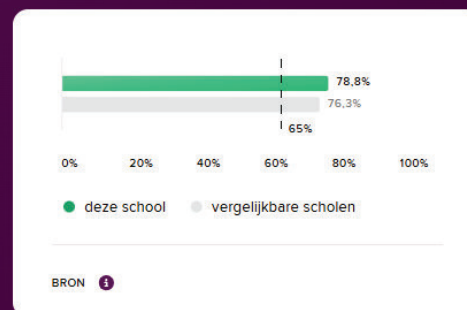
+ LEES MEER



Streefniveau

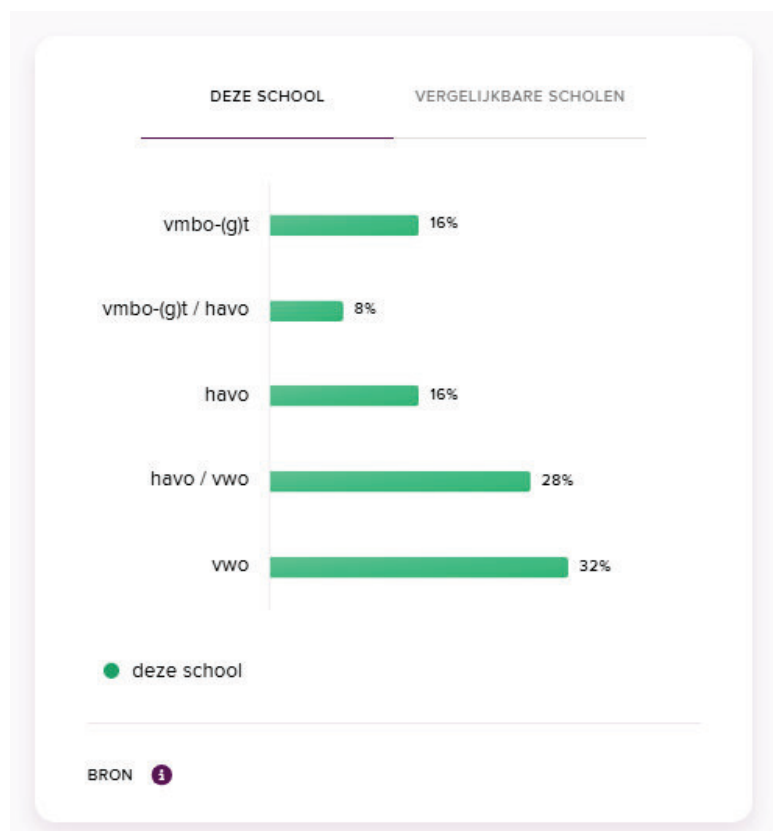
Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het ...

+ LEES MEER



Bron: scholenopdekaart.nl

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs voor het schooljaar 2024-2025 wordt in onderstaande tabel weergegeven.



Bron: scholenopdekaart.nl

8.7 Kwaliteitszorg

De school bewaakt kwaliteit door middel van quick scans en vragenlijsten. Ook ouders en personeel worden bevraagd in een tweejaarlijkse cyclus. De uitkomsten van het ouderonderzoek worden gedeeld met de ouders en daar waar nodig worden verbetertrajecten ingezet. In 2025 heeft dit niet plaatsgevonden, in 2026 zal dit volgens planning plaatsvinden.

8.8 Aannamebeleid

Onze school heeft ruimte voor maximaal 9 groepen. Groep 1 is gesplitst in twee aparte groepen. Vanaf groep 2 is er voor ieder jaar een aparte jaargroep. De school voert een kwantitatief en kwalitatief toelatingsbeleid. Jaarlijks worden er maximaal 30 nieuwe kinderen van 4 jaar ingeschreven. Zij worden verdeeld over de beide groepen 1. Kinderen die in de laatste 6 weken van het schooljaar 4 jaar worden, starten na de zomervakantie. Zie ook paragraaf 8.1 voor leerlingen aantallen per groep.

9 Samenwerkingsverbanden en Diverse Contacten

9.1 Overleg met de Gemeente Oegstgeest en met andere basisscholen

Met regelmaat ontmoeten de directieleden van de basisscholen in Oegstgeest elkaar in het kader van samenwerking en overleg aangaande actuele onderwerpen. Ook met de gemeente vond overleg plaats, waarbij met name huisvesting besproken werd.

In 2021 is een Integraal Huisvestingsplan Onderwijs 2021-2037 vastgesteld. Onderdeel van dit besluit was dat in 2023 aan de raad een geactualiseerd IHP zou worden voorgelegd. Als gevolg van (voorgenomen) wijzigingen in wet- en regelgeving en beleids- en kostenontwikkeling van huisvestingsprojecten is dit nieuwe IHP ingrijpender gewijzigd dan in 2021 werd voorzien. Dit is bijvoorbeeld aan de orde op het gebied van renovatie. In het IHP van 2021 was dat nog vooral een verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. In het nieuwe IHP wordt gewerkt met de definitie van renovatie zoals die wordt opgenomen in de nieuwe wetgeving. Dat leidt er onder andere toe dat schoolgebouwen ouder dan 40 jaar in aanmerking kunnen komen voor renovatie die de levensduur van het pand aanmerkelijk verlengt. De kosten voor renovatie komen dan (deels) voor rekening van de gemeente.

Betreffende de renovatie of nieuwbouw heeft de gemeente Oegstgeest de soort van de maatregelen, het jaar van uitvoering en de geraamde investeringen voor alle scholen in Oegstgeest vastgesteld. Het jaar van uitvoering is nog indicatief. In het jaar van uitvoering wordt gestart met het overeenkomen van een bouwheerovereenkomst en start voorlopig ontwerp. De verwachte doorlooptijd van een bouwproces beslaat twee á drie jaar.

Aangaande de Hofdijckschool zal er in 2027 een voorbereidingsonderzoek plaatsvinden, waarna de voorgestelde renovatie in 2030 gepland is.

9.2 Directie

Op directieniveau is dit schooljaar meerdere keren contact geweest met de directiekring Oegstgeest van Passend Primair Onderwijsregio Regio Leiden (hierna: PPO). Bij de kringbijeenkomsten was ook de Gemeente Oegstgeest vertegenwoordigd middels een ambtenaar.

9.3 Middenmanagement

De laatste jaren wordt er gewerkt met het School ondersteuningsteam (SOT). Hierin hebben de directeur en de Intern Begeleider zitting. Als vaste partners zijn verder aangesloten de schoolarts en/of een vertegenwoordiger vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin en de schooladviseur vanuit PPO. Op afroep kunnen het schoolmaatschappelijk werk, de jeugdzorg, de leerplichtambtenaar en andere experts al of niet vanuit PPO deelnemen. In dit overleg worden leerlingen met extra zorgbehoefte besproken, waarbij het van belang is om in een breed verband van gedachten te wisselen. De leerkrachten en de ouders van de

ingebrachte leerlingen worden uitgenodigd deel te nemen aan het overleg. Dit kalenderjaar hebben er 7 OT-overleggen plaatsgevonden.

9.4 Passend Primair Onderwijs (PPO)

Als Hofdijckschool willen wij al onze leerlingen passend onderwijs bieden. De klassenverkleining in de groepen 1 tot en met 4 speelt daarin een cruciale rol. Dit creëert extra aandacht voor de individuele leerling en zijn/haar onderwijsbehoefte.

Ook dit jaar heeft de Hofdijckschool actief invulling gegeven aan haar lidmaatschap van het samenwerkingsverband PPO Regio Leiden. Het bestuur is lid van het samenwerkingsverband en in die hoedanigheid aanwezig bij de algemene ledenvergaderingen van de PPO. Daarbij is in 2025 met name aandacht besteed aan hoogbegaafdheid en de ontwikkeling van het ondersteuningsplan voor 2026-2030.

Afgelopen jaar is de financiële tegemoetkoming aan de scholen vanuit het samenwerkingsverband PPO Leiden e.o. ongeveer gelijk gebleven. Naast geldelijke middelen is er binnen het samenwerkingsverband een expertiseteam aan de Oegstgeester kring verbonden waar we als school een beroep op kunnen doen.

Het kindbedrag vanuit PPO wordt besteed aan personele bezetting van Interne Begeleiding en maakt budgettering voor onderzoek mogelijk. In 2025 is o.a. een groepsinterventie van de Ambulante Educatieve Dienst Leiden (AED) bekostigd via deze middelen. Leermiddelen die als doel hebben om het onderwijs passend te maken, zoals ondersteunend materiaal voor leerlingen met dyslexie, worden ook bekostigd via deze middelen.

10 Bestuurlijke aangelegenheden

10.1 Bestuursbeleidsplan

Met een cyclus van plannen, doen, meten en verbeteren richt het bestuur zich niet alleen op de (meetbare) resultaten van de school, maar ook op de cultuur, de processen en de condities in de school. Het bestuur heeft voor de diverse beleidsterreinen (zoals onderwijskwaliteit- en resultaten, medewerkers, maatschappij, financiën, etc.) opnieuw gebruik gemaakt van haar eerder opgestelde toetsingskader, welke expliciete ruimte biedt aan directie om hierover aan bestuur te rapporteren en voor het bestuur om hierop te bevragen. In 2025 is wederom naar tevredenheid vanuit dit toetsingskader gewerkt.

10.2 Sponsoringsbeleid

Het sponsoringsbeleid is opgenomen in het Schoolplan en nader uitgewerkt in de Schoolgids. Sponsoring speelt een bescheiden rol in de financiële positie van de school. Er heeft in 2025 een Sponsorloop plaatsgevonden welke ruim 9000 euro heeft opgeleverd voor de vernieuwing van het Schoolplein.

10.3 Inspectie van het Onderwijs

Onze school heeft een basisarrangement bij de Onderwijsinspectie. Op basis van de positieve beoordelingen in het verleden volstaat de Inspectie in het geval van de Hofdijckschool met een bureauonderzoek, en vindt slechts eens in de vier jaar een bezoek aan de school plaats. In 2025 heeft een dergelijk bezoek plaatsvinden, de positieve uitkomst hiervan is besproken onder 8.1.

10.4 Klachtenregeling

De klachtenregeling geeft ouders en leerlingen een officieel platform om hun klachten te kunnen uiten. Mede op basis hiervan adviseert de klachtencommissie het schoolbestuur over te nemen maatregelen, bijvoorbeeld hoe het de communicatie kan verbeteren en conflicten uit de wereld kan helpen. De Hofdijkschool werkt met een modelklachtenregeling. Daarin staat beschreven hoe een klacht afgehandeld moet worden. De Hofdijkschool heeft als contactpersoon de directeur bij wie ouders, kinderen en personeel terecht kunnen. In het afgelopen jaar zijn er geen klachten gemeld.

11 Maatschappelijke Thema's

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en wetenschap vraagt jaarlijks op basis van de regeling jaarverslaggeving onderwijs artikel 4, lid 6 besturen van primair onderwijs te rapporteren over een specifiek aantal maatschappelijke thema's. Voor verslagjaar 2025 zijn deze als volgt:

11.1 Goed en voldoende onderwijspersoneel

De Hofdijkschool hecht waarde aan de kwaliteit van het personeel welke direct samenhangt met de kwaliteit van het gegeven onderwijs. De leerkrachten worden gestimuleerd in hun professionele ontwikkeling. Onder andere tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken tussen de leerkracht en de directie worden de wensen en behoeften van de individuele leerkracht afgestemd met de onderwijskundige visie en personeelsplanning van de school. Scholing van het personeel afgestemd op de behoefte van de organisatie wordt gestimuleerd. Het bestuur stemt jaarlijks af met de directie over het personeelsbeleid en ook met individuele leerkrachten over hun ontwikkelbehoeften en scholingswensen. Voor een verdere toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 6 en 7.

11.2 Onderwijsachterstanden

De Minister van Onderwijs vraagt scholen verslag uit te brengen over de inzet van gelden voor onderwijsachterstanden problematiek. De Hofdijkschool valt in algemene zin niet in de doelgroep en ontvangt hiervoor daarom geen gelden. In algemene zin hebben kinderen met een extra onderwijsbehoefte onze blijvende aandacht. Kinderen met een leerachterstand of een sociaal-emotionele ontwikkelingsachterstand bieden wij extra ondersteuning. Excelleren, op welk gebied dan ook, wordt aangemoedigd en ondersteund.

11.3 Sociale veiligheid

Het beleid en de uitvoering ten aanzien van sociale veiligheid op school is beschreven in het Veiligheidsplan. De verplichte monitoring van leerlingen is twee keer uitgevoerd en geëvalueerd. Twee medewerkers hebben de cursus vertrouwenspersoon gevolgd. De interne procedure "sociale veiligheid" is intern geëvalueerd.

11.4 Sterke basis en hoge kwaliteit

De definitieve conceptkerndoelen voor Nederlands, rekenen en wiskunde worden naar verwachting in augustus 2026 wettelijk vastgelegd, gevolgd door overige leergebieden in 2027. In schooljaar 2025 heeft

directie vastgesteld dat de huidige methoden Nederlands en rekenen in de basis voldoen aan de vernieuwde kerndoelen. De uitgeverij van betreffende methoden komen medio 2026 met een uitbreiding van de huidige methoden. In 2025 is vroegtijdig geacteerd op de aankomende vernieuwingen van het curriculum door de visie op digitale geletterdheid met het team vast te stellen. De vernieuwingen rondom de kerndomeinen burgerschap, 'Mens en maatschappij' en 'Mens en natuur' worden medio 2026 besproken met het team. Dit valt samen met de keuze voor een nieuwe methode Wereldoriëntatie. De conceptkerndoelen van Stichting Leerplan Ontwikkeling zijn regelmatig aan de orde gekomen tijdens regulier bouwoverleg en studiedagen.

11.5 Allocatie middelen binnen het schoolbestuur

Nadere toelichting op de allocatie van de middelen binnen het schoolbestuur is niet van toepassing op 'eenpitters' zoals de Hofdijckschool.

11.6 Banenafsprak

De banenafsprak betekent dat alle werkgevers in Nederland de opdracht hebben om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. De Hofdijckschool heeft minder dan 25 werknemers in dienst en valt daardoor niet onder de quotumregeling. Het aantrekkelijker maken om mensen met een arbeidsbeperking aan te nemen heeft wel de aandacht.

11.7 Informatiebeveiliging en privacy

In 2023 is het normenkader informatiebeveiliging en privacy voor het funderend onderwijs als onderdeel van het programma digitaal onderwijs geïntroduceerd. In 2027 dienen alle scholen in Nederland te voldoen aan het verplicht minimum aan normen die zijn vastgelegd in dit normenkader. Het ministerie van OCW heeft eind 2025 aangekondigd dat de oorspronkelijke verplichting, voldoen aan volwassenheidsniveau 3 van het Normenkader IBP in 2027, wordt verschoven naar 2030.

Het verschuiven van de deadline is een logische stap, omdat het behalen van alle normen voor besturen in zo'n korte tijd organisatorisch en praktisch zwaar is. Daarbij hoort een belangrijke nuancering:

1. Vanaf 1 januari 2027 moeten besturen weten waar ze staan ten opzichte van het normenkader IBP door middel van zelfevaluatie;
2. En er moet een concreet, realistisch plan klaarliggen dat laat zien hoe zij naar niveau 3 groeien in de periode tot 2030.

In 2025 is een eerste oriëntatie uitgevoerd op het gebied van Informatiebeveiliging en Privacy (IBP), met specifieke aandacht voor de context van eenpitters binnen het basisonderwijs. Deze verkenning heeft inzicht gegeven in de belangrijkste risico's, verplichtingen en organisatorische aandachtspunten.

In januari 2026 is een nulmeting uitgevoerd om de huidige stand van zaken ten opzichte van het IBP-normenkader vast te stellen. Deze nulmeting vormt de basis voor verdere prioritering en beleidsontwikkeling. Op basis van deze inzichten wordt in juni 2026 het IBP-beleidsplan en de bijbehorende strategie vastgesteld. Hierin worden de doelstellingen, kaders en verantwoordelijkheden rondom informatiebeveiliging en privacy formeel vastgelegd. In juli 2026 wordt het informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld, als nadere uitwerking van het IBP-beleidsplan. Tegelijkertijd wordt een concreet stappenplan opgesteld om te kunnen voldoen aan het normenkader. Dit stappenplan

bevat een prioritering die zich richt op het realiseren van de minimale vereisten waaraan per 1 januari 2027 moet worden voldaan.

11.8 Internationalisering

Binnen onze school is internationalisering vooral aan de orde doordat we kinderen op school hebben die eerder in andere landen hebben gewoond, zowel binnen als buiten de EU.

De culturele diversiteit op school is beperkt. Als school hebben we voldoende zicht op de culturele achtergrond, de gewoontes en de normen en waarden van onze kinderen en hun ouders. Omdat de culturele diversiteit niet groot is, proberen we des te meer te benadrukken dat er in de maatschappij meer verschillen zijn, dan dat ze in hun omgeving zien. Deze verschillen worden expliciet benoemd tijdens onze lessen levensbeschouwing, burgerschap en sociaal-emotioneel leren.

12 Bouwkundige Zaken

De originele school aan de Hazenboslaan, het oudste bouwdeel van de Hofdijckschool, dateert uit 1954. In 1989 is de school aangepast en uitgebreid voor het basisonderwijs. Bij de uitbreiding zijn extra ruimten bijgebouwd zoals de gemeenschappelijke ruimte, het speellokaal en de daaraan gekoppelde overkapping met buitenberging. In 2001 is de school uitgebreid met een bouwdeel van twee verdiepingen waarin opgenomen twee lokalen en de nodige bijruimten. Voorjaar 2012 heeft een in pandige verbouwing plaatsgevonden waarbij op de verdieping meerdere ruimten zijn ontstaan voor diverse activiteiten. Verder beschikt de school over tien leslokalen en een speellokaal. Een directiekamer en een teamkamer bevinden zich op de begane grond en een computerlesruimte op de verdieping. Een hoofdentree, een entree onderbouw, de (hoofd) trapopgang en een (nood)trappenhuis, de nodige verkeersruimten met zeven toiletgroepen. Een voormalige toiletgroep op de begane grond is bij de teamkamer getrokken en verbouwd tot pantry. De inbraakvrije berging op de verdieping is aangepast en fungeert nu als serverruimte / kopieerruimte. Onder een deel van het gebouw is de kelder gesitueerd waar de cv-ketels zijn geïnstalleerd. In 2012 is de kelder opgeknapt door onder andere het coaten van de vloer, het plaatsen van deurkozijnen voor de ketels, schilder- en sauswerken en nieuwe verlichtingsarmaturen. De kelder is nu ook beter bereikbaar middels een nieuwe houten trap. De deur in de teamkamer naar de kelder was recent daarvoor al vervangen.

De Hofdijckschool wordt onderhouden op basis van een meerjarig onderhoudsplan (MJOP). Het MJOP dient als leidraad voor alle onderhoud technische zaken die wij op basis van prioriteit afwerken. Het huidige MJOP stamt uit 2021. In 2026 wordt het MJOP geactualiseerd.

Gedurende 2025 hebben wij onderhoud conform het huidige MJOP uit laten voeren. Hier waren geen bijzonderheden of urgente taken gepland.

Er is in 2025 ook geïnvesteerd in het gebouw door twee toiletruimtes te renoveren.

Daarnaast heeft het schoolplein in 2025 qua inrichting een upgrade ondergaan, conform wet-en regelgeving die geldt voor onder andere speeltoestellen. Ook is het speelplein vergroend.

In het geactualiseerde IHP (2025-2041) is de kwaliteitsbeoordeling gebaseerd op een bouwkundig onderzoek. Op grond van de nieuwe gebouwenscan is de mate van urgentie voor de scholen gewijzigd.

In onderstaande tabel wordt de urgentiescore voor de Hofdijckschool vergeleken tussen IHP 2025 en IHP 2021.

Rangorde schoolgebouwen	IHP 2025	IHP 2021
Hofdijckschool	6	11

De Hofdijckschool is qua urgentie gestegen van plaats 11 naar plaats 6.

Half oktober 2025 heeft de Hofdijckschool deelgenomen aan het Schoolbesturenoverleg / OOGO (een 'op overeenstemming gericht overleg') met de gemeente Oegstgeest. Naar aanleiding van vragen over de gemeentelijke prioritering van investeringen in onderwijshuisvesting is toegelicht dat de in het IHP 2025-2041 opgenomen projecten en bedragen afhankelijk zijn van de beschikbare financiële ruimte binnen de gemeentebegroting. De gemeenteraad is wettelijk verplicht jaarlijks een structureel sluitende begroting vast te stellen. Dit kan ertoe leiden dat investeringen in de tijd worden gefaseerd of tijdelijk worden uitgesteld, afhankelijk van de financiële situatie in een bepaald begrotingsjaar. Het betreft nadrukkelijk geen afstel van projecten, maar een herschikking in de planning. Vanuit de schoolbesturen is daarbij opgemerkt dat uitstel financiële gevolgen kan hebben voor het meerjarenonderhoud wanneer renovaties later plaatsvinden. Dit kan leiden tot extra kosten voor noodzakelijk onderhoud of vervanging van installaties (zoals ketels) die eigenlijk op korte termijn aan vervanging toe zijn. Dergelijke situaties kunnen ertoe leiden dat scholen tijdelijke vervangingsinvesteringen moeten doen die zij later versneld moeten afschrijven. De gemeente heeft begrip voor deze zorg, tegelijkertijd geeft zij aan dat het IHP een beleidsmatig en richtinggevend document is. De planning in het IHP is indicatief en afhankelijk van meerdere externe factoren en de beschikbare middelen per begrotingsjaar.

13 ICT

De aangeschafte chromebooks voor groep 3 t/m 8 doen het nog steeds naar behoren en ze worden efficiënt ingezet door de leerkrachten. Alle leerkrachten zijn ook voorzien van een eigen laptop, zodat eenieder de middelen heeft om zo goed mogelijk het vak uit te kunnen oefenen. Indien nodig werden afgeschreven chromebooks uitgefaseerd en zijn nieuwe aangeschaft.

14 Ouderparticipatie

De Hofdijckschool is een vereniging en is in grote mate afhankelijk van de betrokkenheid van ouders. Zo bestaat de CvT uit ouders, net als het Bestuur en een aantal leden van de Medezeggenschapsraad. Ook in andere rollen zoals de Activiteitencommissie, luizenplus en de Hofdijck Ouder Participatie (HOP) is er ruime betrokkenheid van ouders, wat het Bestuur zeer waardeert.

De Activiteitencommissie heeft in 2025 onder andere ondersteuning geboden bij zaken rondom het 3 oktoberfeest, Sinterklaas, Kerst, Eindfeest. De ondersteuning bestond uit het meedenken, versieren van

Vereniging Hofdijkschool te Oegstgeest

de school en het verzorgen van eten en drinken waar wenselijk. Daarnaast heeft in 2025 de HOP bijgedragen op het gebied van tuin- en pleinonderhoud en klein onderhoud in de school.

15 Financiën

Vereniging Hofdijckschool Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
Ministerie OCW	1.766	1.720	1.748
Overige overheidsbijdragen	5	12	5
Overige baten	46	33	62
Totaal baten	1.817	1.765	1.815
Personele lasten	1.412	1.493	1.511
Afschrijvingen	52	56	53
Huisvestingslasten	76	84	72
Overige instellingslasten	179	199	227
Totaal lasten	1.719	1.832	1.863
Saldo baten en lasten	98	-67	-48
Financiële baten	9	7	14
Exploitatieresultaat	107	-60	-34

15.1 Resultaat over 2025

Het resultaat over 2025 is EUR 107k positief (2024: EUR 34k negatief). Begroot was dat sprake zou zijn van een resultaat over 2025 van EUR 60k negatief.

De totale baten zijn EUR 52k hoger dan begroot en daarnaast zijn de totale lasten EUR 113k lager dan begroot. De financiële baten zijn EUR 9k, EUR 2k hoger dan begroot. Dit heeft geresulteerd in een netto resultaat dat EUR 167k hoger ligt dan begroot.

De hoger dan begrote baten worden veroorzaakt door een hoger dan begrote Rijksbijdrage (EUR 46k). Dit werd met name veroorzaakt doordat de lumpsum bijdrage vanuit de overheid hoger uitviel dan begroot door de CAO verhoging en door additionele groeibekostiging. Overige baten kwamen met name hoger dan begroot uit door een teruggave vanuit het vervangingsfonds.

De personeelslasten zijn lager dan begroot door vrijval van personele voorzieningen (met name wachtgeld) en een lagere bezetting in FTE's.

De huisvestingslasten komen over 2024 EUR 5k lager uit dan begroot door lage onvoorziene uitgaven. De overige instellingslasten vielen EUR 20k lager uit dan begroot. Dit is men name gerelateerd aan lagere afschrijvingslasten en lagere uitgaven aan advisering door externe partijen.

15.2 Beleid vrijwillige ouderbijdragen

De vrijwillige ouderbijdragen zijn primair bedoeld voor extra's – zoals Sinterklaas- en Kerstvieringen – boven op de reguliere bestedingen. Daarnaast wordt vanuit de bekostiging het hebben van een conciërge niet gefinancierd. De school heeft ervoor gekozen ter ondersteuning van de leerkrachten wel een conciërge aan te houden. Deze zal voor maximaal een percentage van 15% worden gefinancierd vanuit de ouderbijdrage. Hoewel hiervoor geen separate boekhouding wordt gevoerd, is het van belang een transparante verantwoording van de besteding van deze bijdragen te kunnen geven. Alleen indien hier vanuit de begroting aanleiding voor is en als er voor extra bijdragen een helder en transparant bestedingsdoel is, zal het bestuur in de ALV voorstellen doen tot een verdere verhoging van de vrijwillige ouderbijdragen.

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2025-2026 was vastgesteld op EUR 110,00. Voor het schooljaar 2026-2027 wordt voorgesteld om deze vast te stellen op EUR 110,00.

15.3 Financiële positie

De huidige financiële positie van de Hofdijkschool is solide. Het bestuur voert een financieel beleid dat erop gericht is over de jaren de kosten gelijk te laten zijn aan de opbrengsten; de Hofdijkschool beoogt bij realisatie van haar doelstellingen niet het maken van winst.

Daarnaast is het beleid erop gericht over voldoende reserves te beschikken om risico's en onzekerheden, die sinds 2006 voor rekening van de Vereniging zijn, het hoofd te kunnen bieden. Daarmee kunnen onvoorziene tegenvallers in de bedrijfsvoering worden opgevangen zonder dat de kwaliteit van het onderwijs daaronder te lijden heeft. Daarbij kan vooral worden gedacht aan tegenvallers op het gebied van personeel, onderhoud schoolgebouw, ICT-voorzieningen, leermiddelen, en (incidentele) terugloop van aantallen leerlingen.

15.4 Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs hanteert de zogenaamde 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Het eigen vermogen van een schoolbestuur komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (af te lezen van de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (het vermogen dat volgens de Inspectie redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen). Voor de signaleringswaarde dient een specifieke formule gehanteerd te worden. In oktober en november 2020 zijn door het bestuur brieven ontvangen vanuit het Ministerie van OCW. Dit aangezien de vermogenspositie van de Hofdijkschool over 2019 boven de vastgestelde signaalwaarde uitkwam.

Per 31 december 2025 geldt voor de Hofdijkschool een signaalwaarde van EUR 557.123. Deze waarde volgt uit de sommatie van een vast bedrag van EUR 300.000 (gegeven de omvang van de Hofdijkschool) gesommeerd met een bedrag van EUR 257.123 (hetgeen meegenomen mag worden ten aanzien van opgenomen activa per 31 december 2025). Het eigen vermogen per 31 december 2025, exclusief de bestemmingsreserve die gevormd is uit private middelen, komt uit op EUR 716.593 en ligt hiermee EUR 159.470 boven de signaalwaarde.

De Inspectie van het Onderwijs gaat deze signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. De Inspectie van het Onderwijs benadrukt daarbij dat deze waarde geen absolute norm is, maar in geval van overschrijding de basis vormt voor een gesprek met het betreffende onderwijsbestuur.

In dit gesprek wordt de vermogenspositie in de context geplaatst en besproken wat het beleid is van het bestuur. Context en beleid kunnen aanleiding zijn om (tijdelijk) een hogere vermogenspositie aan te houden dan de signaleringswaarde. Het betreffende onderwijsbestuur dient haar vermogenspositie en de onderbouwing daarvan te verantwoorden in gesprekken met de interne stakeholders. Vanaf het verslagjaar 2020 is de nieuwe signaleringswaarde opgenomen in de jaarrekening.

Het Ministerie van OCW gaat ervan uit dat besturen met een bovenmatig eigen vermogen dat niet goed onderbouwd is, bereid zijn om dat de komende jaren af te bouwen. Als een onderwijsbestuur dat niet wil gaat het Ministerie van OCW handhaven. De precieze voorwaarden daarvoor werkt het Ministerie van OCW in de komende tijd uit. De besturen krijgen eerst de tijd om de bovenmatige reserve af te bouwen. Het Ministerie van OCW gaat het vanaf 2024 mogelijk maken om te handhaven over het boekjaar 2023.

Het bestuur wil in het kader van bovenstaande het volgende opmerken: de vermogenspositie ten opzichte van de signaalwaarde is van 31 december 2021 tot 31 december 2024 reeds significant teruggelopen van EUR 403.881 naar EUR 159.470. Daarnaast is de verwachting dat het eigen vermogen per 31 december 2026 ongeveer €60.000 lager zal zijn, zoals ook af te lezen is aan het begrote tekort in 2026.

Daarnaast maken de onzekerheid en onduidelijkheid over het moment waarop de renovatie van het schoolgebouw, zoals opgenomen in het IHP, zal plaatsvinden, evenals een eventuele eigen bijdrage van de school, het lastig om te bepalen hoeveel eigen vermogen hiervoor gereserveerd moet worden. Ook de tijdelijke aard van subsidies en bekostiging in de afgelopen jaren, in combinatie met de onzekerheid over toekomstige subsidies, bemoeilijken deze inschatting.

15.5 Continuïteits-en risicoparagraaf

De meerjarenraming is onderdeel van het begrotingsproces. De begroting voor 2026 is in bestuursvergadering van 10 februari 2026 vastgesteld, de meerjarenraming is in dezelfde bestuursvergadering vastgesteld.

15.5.1 Gegevens personele bezetting en beheersing

Vereniging Hofdijkschool	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Leerlingen per teldatum 1 februari	225	229	227	226	229	232	233
	225	229	227	226	229	232	233

Vereniging Hofdijkschool	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 december	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Directie en management	1,4	1,6	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1
Onderwijzend personeel	13,1	12,2	11,8	11,8	11,8	11,8	11,8
Onderwijsondersteunend personeel	1,1	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Totaal personele bezetting	15,6	14,6	13,7	13,7	13,7	13,7	13,7

De Hofdijkschool heeft een wachtlijst voor de instroom van nieuwe leerlingen. Vanaf het schooljaar 2024-2025 is de formatie verlaagd om het tekort op de begroting te verminderen en de financiële situatie van de school op zowel korte als lange termijn gezond te houden.

15.5.2 Meerjarenbegroting

Vereniging Hofdijkschool Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Baten							
Ministerie OCW	1.748	1.766	1.799	1.845	1.868	1.891	1.891
Overige overheidsbijdragen	5	5	12	9	9	9	9
Overige baten	62	46	35	35	35	35	35
	1.815	1.818	1.846	1.890	1.913	1.935	1.935
Lasten							
Personele lasten	1.511	1.413	1.575	1.635	1.642	1.644	1.644
Afschrijvingen	53	52	58	67	77	83	83
Huisvestingslasten	72	77	85	87	87	87	87
Overige instellingslasten	227	179	202	202	202	202	202
	1.864	1.720	1.919	1.992	2.008	2.017	2.017
Saldo baten en lasten	-49	98	-73	-102	-96	-81	-81
Financiële baten en lasten	15	9	10	9	8	7	7
Exploitatieresultaat	-34	107	-63	-93	-88	-74	-74
Resultaatbestemming							
Algemene reserve	-64	110	-2	-93	-88	-74	-74
Bestemmingsreserve NPO	30	-3	-61	0	0	0	0
Bestemmingsreserves privaat	0	0	0	0	0	0	0
	-34	107	-63	-93	-88	-74	-74

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Personele lasten in % van totale lasten	81,1%	82,1%	82,0%	82,1%	81,7%	81,5%	81,5%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	96,3%	97,2%	97,5%	97,7%	97,7%	97,7%	97,7%
Resultaat in % van totale baten (rentabiliteit)	-1,9%	5,9%	-3,4%	-4,9%	-4,6%	-3,8%	-3,8%

Vereniging Hofdijkschool Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 31-12-2024	Balans 31-12-2025	Balans 31-12-2026	Balans 31-12-2027	Balans 31-12-2028	Balans 31-12-2029	Balans 31-12-2030
Activa							
Materiële vaste activa	249	257	384	382	341	310	310
Vorderingen	25	27	26	27	26	26	26
Liquide middelen	775	831	581	434	400	348	273
	1.049	1.115	992	842	768	684	609
Passiva							
Algemene reserve	607	715	713	620	532	458	383
Bestemmingsreserves publiek	3	0	-61	-61	-61	-61	-61
Bestemmingsreserves privaat	170	173	173	173	173	173	173
Voorzieningen	114	59	7	-53	-38	-48	-48
Schulden kort	154	168	160	164	162	163	162
	1.049	1.115	992	842	768	684	609

Vereniging Hofdijkschool Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Liquiditeitsratio	5,18	5,11	3,80	2,81	2,64	2,30	1,85
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	85%	85%	84%	81%	79%	76%	73%
Weerstandsvermogen	30%	36%	24%	19%	16%	14%	10%
Huisvestingsratio	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%

Richting toekomstige jaren is rekening gehouden met een redelijk stabiel verloop van rijksbijdragen, vanzelfsprekend zal hierbij wel bepalend zijn wat het precieze overheidsbeleid zal zijn. Voor wat betreft het lastenniveau is de formatie verlaagd vanaf het schooljaar 2024-2025 om zo de lasten meer in balans te brengen met de baten en de financiële situatie van de school op zowel korte als lange termijn gezond te houden. De subsidie basisvaardigheden van €182 per leerling die vanaf 2027 geldt is nog niet meegenomen in bovenstaand plaatje aangezien tijdens het maken van de meerjarenbegroting dit nog niet volledig zeker was en het ook nog niet duidelijk was welke voorwaarden qua besteding en verantwoording hieraan verbonden zijn.

Na een aantal jaren van daling van de liquide middelen zijn de liquide middelen per eind 2025 gestegen ten opzichte van eind 2024. De verlaging van de formatie en daarmee de lasten meer in balans brengen met de baten is de belangrijkste reden dat de daling van liquide middelen niet meer van toepassing is in kalenderjaar 2025. De vordering met betrekking tot het vervangingsfonds die per eind 2025 op de balans staat is in januari 2026 ontvangen. De personele voorzieningen zijn gedaald ten opzichte van eind 2024 door een vrijval van de personele voorziening voor wachtgelden. Het eigen vermogen is uitgebreid beschreven in paragraaf 15.4. Voor de overige balansposten zijn geen bijzonderheden te vermelden.

15.6 Risico paragraaf en interne beheersing

15.6.1 Rapportage van aanwezigheid en werking van interne beheersings- en controlesysteem.

Onderstaand wordt weergegeven hoe het bestuur samen met de directie invulling geeft aan de beheersing van de (financiële) bedrijfsvoering voor de Hofdijkschool. Belangrijk op te merken is dat de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie is uitbesteed aan OOG & OHM onderwijsondersteuning (OHM). De naam van deze organisatie is per 1 januari 2026 verandert van OHM in Het Plein.

De kwaliteit van de informatievoorziening

Er wordt gewerkt met een online managementinformatiesysteem van het extern administratiekantoor, Het Plein. Op elk moment kan inzicht verkregen worden in de stand van de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie. Dit wordt als betrouwbaar ervaren, het bestuur is hiermee in control en heeft voldoende sturingsinformatie. Periodiek vinden gesprekken plaats tussen directie/bestuur en Het Plein om de samenwerking te bespreken.

De opzet en werking van de administratieve organisatie/interne controle

Belangrijke processen zoals het aanstellen van nieuw personeel en personele mutaties zijn vastgelegd in het salarissysteem volgens een overeengekomen procuratieschema. Voor het betalen van facturen is een procuratieschema vastgelegd waardoor facturen gezien worden door de schoolleiding en eventueel de penningmeester en functiescheidingen adequaat zijn ingericht.

De kwaliteit van de planning & control cyclus

De planning & control cyclus is op orde waardoor adequate stuurinformatie beschikbaar is.

De beheersing van budgetten

Een indicator voor de mate van beheersing van budgetten is het verschil tussen begrote en gerealiseerde lasten. Grotere afwijkingen (tenzij aantoonbaar het gevolg van beleidswijzigingen) duiden op een mindere financiële beheersing. De Hofdijkschool moet in staat zijn de lasten te beheersen en een meerjarig evenwicht te kunnen realiseren. Dit is in lijn met financieel beleid van het bestuur, dat erop gericht is de kosten gelijk te laten zijn aan de opbrengsten (begrotingsevenwicht). Periodiek wordt in het bestuur gesproken over de begrotingscontrole en een controle op het budgetbeheer en loonkosten/het verloop in de FTE aantallen, op basis van de beschikbare managementinformatie vanuit de tool die door administratiekantoor Het Plein ter beschikking wordt gesteld.

De samenhang in het financieel (investerings-) beleid binnen de organisatie

Er is sprake van een samenhangend investerings- en groot onderhoud beleid waardoor overbodige lasten en investeringen worden vermeden. Bij grotere projecten wordt gebruik gemaakt van externe deskundigheid en worden voortgang en kosten adequaat beheerst door de directie.

15.6.2 Risico en beheersing

Er is begin 2022 door het bestuur een risicoanalyse verricht, ondersteund door een externe adviseur. Hierbij zijn de belangrijkste risico's en de bestaande beheersmaatregelen voor de Hofdijkschool aan de orde gekomen en besproken. Deze risico's worden regelmatig in de bestuursvergaderingen besproken. Onderstaand wordt een samenvatting gegeven van de vier belangrijkste geïdentificeerde risico's en de bestaande beheersmaatregelen.

Onbeheersbare leerlingaantal fluctuaties

Het gaat hier over een plotselinge, onvoorzienbare en onbeheersbare daling van het aantal leerlingen, die leidt tot een structurele aanpassing in de exploitatie/vermindering van de inkomsten. Dit zou onder meer veroorzaakt kunnen worden door imago schade door incidenten, een negatief oordeel van de Inspectie van het Onderwijs over de kwaliteit van het onderwijs of demografische ontwikkelingen en concurrentie van andere scholen.

Beheersmaatregelen die zijn ingesteld zijn onder meer:

- *) De Hofdijkschool neemt een maximaal aantal leerlingen aan per schooljaar. De school kiest hier bewust voor om persoonlijke aandacht, kwaliteit en een goede werksituatie te borgen;
- *) De Hofdijkschool werkt met een leerling prognose, waardoor fluctuaties als gevolg van toe- of afname inzichtelijk wordt. De ervaring leert dat de realisatie van de leerlingaantallen per jaar onverwachte afwijkingen kunnen vertonen ten opzichte van de prognose. Er is in de omgeving beperkt sprake van concurrentie, want de gemeente groeit harder in relatie tot het aantal schoollocaties;
- *) Er is op de Hofdijkschool aandacht voor veiligheid. Er is een goed werkende klachtenprocedure en een vertrouwenspersoon;
- *) De Hofdijkschool hoeft geen rekening te houden met leerlingen uit bepaalde postcodes.
- *) De Hofdijkschool heeft op de website de missie en visie en het onderwijsconcept gepubliceerd (Stevig in je schoenen dankzij de Hofdijkschool!).
- *) Er wordt gewerkt met strategisch schoolplan. Hierin worden o.a. meetbare prestatieafspraken opgenomen waarmee minimaal aan de vereisten van de Inspectie van het Onderwijs wordt voldaan. Periodiek worden de realisatie van de afspraken afgezet tegen de norm. De uitkomsten hiervan worden besproken binnen het team en leiden waar nodig tot bijsturing;
- *) De Hofdijkschool houdt tevredenheidsmetingen bij ouders, waardoor tijdig signalen kunnen worden ontvangen.

Personeel en arbeidsmarkt

Het is van belang dat er voldoende en kundige medewerkers aanwezig zijn op de school. Zeker gezien de krapte op de arbeidsmarkt is dit een actueel thema. Ook de Hofdijckschool merkt de effecten van het landelijke lerarentekort. Tot dusver is de school in staat de personele bezetting op peil te houden maar er is een landelijke trend van tekort aan onderwijspersoneel dat merkbaar is doordat minder kandidaten op vacatures reageren. Er zijn echter ook nog aanvullende (financiële) risico's te benoemen ten aanzien van personeel, zoals ziekteverzuim of mogelijke arbeidsgeschillen.

Beheersmaatregelen die zijn ingesteld zijn onder meer:

*) Er is bij de Hofdijckschool aandacht voor de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Het eigen personeelsbestand wordt actief gemonitord en daar waar mogelijk wordt ingespeeld op de behoeften van medewerkers, bijvoorbeeld door middel van het actualiseren van de secundaire arbeidsvoorwaarden. Contacten met opleidingscentra worden onderhouden;

*) Het verzuim wordt actief gemonitord en er is actuele informatie beschikbaar over het verzuim;

*) In de huidige situatie zijn de risico's op schade grotendeels afgedekt door de aansluiting bij het Vervangingsfonds;

*) Er is een systeem van functioneren en beoordelen waarmee tijdig signalen (kunnen) worden ontvangen;

*) De (administratieve) personele dossiers zijn op orde;

*) Er zijn goed werkende werving en selectieprocedures, verzuimprocedures en aandacht voor scholing en deskundigheidsbevordering;

*) Er is samenhang tussen het (strategisch) organisatiebeleid en het personeelsbeleid (bijdrage van personeelsbeleid aan het realiseren van organisatiedoelstellingen).

Instabiliteit in bekostiging en onvoldoende indexering

De Hofdijckschool is in hoge mate afhankelijk van subsidies van het Ministerie van OCW. De hoogte van de bekostiging kan wijzigen als gevolg van instabiliteit en/of onvoldoende indexering. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld ingevoerde veranderingen in systematiek, bezuinigingen vanuit de overheid door politieke of maatschappelijke ontwikkelingen, CAO-ontwikkelingen die onvoldoende worden gecompenseerd door de overheid, onvoldoende loon- en prijscompensatie en het stopzetten van (tijdelijke) subsidies.

De Hofdijckschool kan op het risico op instabiliteit in de bekostiging en onvoldoende indexering in de preventieve sfeer vanzelfsprekend weinig invloed uitoefenen.

Beheersmaatregelen die zijn ingesteld zijn onder meer:

*) Een solide monitoring van de bedrijfsvoering en financiële situatie;

*) Het is belangrijk dat de Hofdijkschool geen structurele verplichtingen (lasten) aangaat voor incidentele (aanvullende) subsidies. Voorbeeld van de afgelopen jaren hiervan waren de NPO-baten en de subsidie basisvaardigheden.

Huisvestingsrisico's

Sinds een aantal jaren zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor nagenoeg het volledige onderhoud van de gebouwen. Wel heeft de gemeente Oegstgeest nog een plicht in het voorzien van huisvesting bij groei van het aantal leerlingen en bij grootschalige renovatie of nieuwbouw. De bekostiging voor het onderhoud aan de gebouwen en de exploitatie daarvan (energie en schoonmaken) is genormeerd. Risico's die hierbij spelen zijn bijvoorbeeld een te lage genormeerde subsidie voor huisvestingslasten, het oplopen van energieasten door weers- of politieke ontwikkelingen, het moeten voldoen aan verdere (duurzaamheids)regelgeving met het betrekkelijk oude pand, het zelf moeten bijdragen aan forse uitgaven als de renovatie van een dak of een ventilatiesysteem.

Beheersmaatregelen die zijn ingesteld zijn onder meer:

*) De schoolgebouwen zijn via de gemeente Oegstgeest verzekerd tegen vandalisme, diefstal en brand. De impact van dergelijke gebeurtenissen kan overigens ook leiden tot indirecte kosten.

*) Er wordt gewerkt met een MJOP dat periodiek wordt herijkt door een externe adviseur, om inzicht te krijgen in de benodigde toekomstige investeringen in het gebouw. Waar nodig wordt additioneel extern advies ingewonnen.

*) Waar opportuun wordt zelfstandig of in samenwerking met andere scholen het gesprek gevoerd met de gemeente Oegstgeest.

*) De Gemeente Oegstgeest faciliteert de PAC-dienstverlening. Dit betreft de aansluiting op de particuliere alarmcentrale en alarmopvolging en de jaarlijkse inspectie van de inbraakinstallaties bij onderwijs- en gemeentelijke locaties, waaronder de Hofdijkschool.

IT risico's

IT risico's bevatten risico's omtrent AVG, datalekken, cybersecurity en fraude. Op de Hofdijkschool wordt gebruik gemaakt van het digitale leer- en werkplatform, genaamd Cool van Cloudwise, waar zowel leerkrachten als leerlingen kunnen inloggen om specifieke apps te bereiken. Cloudwise voldoet aan de ISO-norm 27001, dus aan de gestelde eisen op het gebied van informatiebeveiligingsmanagement. Beveiligingsmaatregelen zoals evaluatie log files; opstellen en bewaken compliance structuur; wachtwoordwijzigingsbeleid; patching en update protocol; security scan en threat protection op infrastructuur en back-up buiten netwerk zijn van toepassing op de oplossingen en de achterliggende netwerkinfrastructuur. Gegevens die opgeslagen zijn op eigen datacenters worden beveiligd door o.a. snapshot backups van haar vm-platform en incremental backups. Cloudwise heeft maatregelen getroffen voor detectie, preventie en herstellen om te beschermen tegen virussen. Ook zijn er procedures (o.a. phishingcampagnes) ingevoerd om meer bewustzijn te kweken.

Daarnaast is er voor de school-oudercommunicatie gekozen voor de app Social Schools van Social Schools International. Een veilige omgeving waarbij privacy gewaarborgd is. De Social Schools app is volledig aanpasbaar naar de wensen van onze school: inloggen met Microsoft/Google; LAS-koppelingen; beheer dashboard; 100% conform AVG en toegangsbeheer

Overig

Vanzelfsprekend kunnen nog meer risico's worden benoemd maar deze worden in dit bestuursverslag niet in detail behandeld. Denk aan risico's omtrent het wegvallen van strategische leveranciers of het pandemierisico.

15.6.3 Rapportage toezichthoudend orgaan.

De school is een vereniging en heeft naast een directie een bestuur bestaande uit vrijwilligers (ouders). Daarnaast is er een Commissie van Toezicht. Het verslag van de Commissie van Toezicht is opgenomen in Hoofdstuk 2.

15.7 Treasury paragraaf

Door de vereniging is in het verslagjaar een zorgvuldig en behoedzaam treasurybeleid gevoerd binnen de door de instelling vastgestelde beleidsrichtlijnen. Deze beleidslijnen zijn vastgelegd in het Treasury Statuut welke is geactualiseerd in het kader van de nieuwe "Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016" dat vanaf 1 juli 2016 van kracht is.

Naast de lopende betalingsrekeningen heeft de vereniging spaarrekeningen die een marktconform rendement opleveren. Ook voor de komende jaren blijft het bestuursbeleid erop gericht, de middelen met een zo laag mogelijk risico te beheren conform de Regeling Beleggen en Belenen.

Alle geldelijke middelen van de vereniging waren gedurende 2025 gestald op bankrekeningen ten name van de vereniging die lopen bij ABN AMRO Bank en Rabobank. In het boekjaar 2025 bezat de Vereniging derhalve geen beleggingen en beleningen. Het beleid is niet gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vereniging Hofdijckschool

Jaarrekening 2025

Telefoon: 071-5237614
Website: www.hofdijckschool.nl
E-mail: info@hofdijckschool.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave	41
Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	42
Staat van baten en lasten 2025	44
Kasstroomoverzicht 2025	45
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	46
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	53
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	57
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	58
Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	59
(Voorstel) bestemming van het resultaat	63
Gebeurtenissen na balansdatum	64
Overzicht verbonden partijen	65
WNT-verantwoording 2025	66
Gegevens over de rechtspersoon	68
Ondertekening van de jaarrekening	69
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	70

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1	Activa	31 december 2025	31 december 2024
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwing	178.206	181.898
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	53.122	47.283
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>25.795</u>	<u>20.168</u>
		257.123	249.349
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.10	Overige vorderingen	10.789	177
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>16.323</u>	<u>25.299</u>
		27.112	25.476
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.1	Kassen	647	771
1.2.4.2	Banken	<u>830.496</u>	<u>774.201</u>
		831.143	774.972
	Totaal Activa	<u><u>1.115.378</u></u>	<u><u>1.049.797</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

2	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	716.593	608.155
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	0	3.069
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	<u>171.720</u>	<u>170.050</u>
		888.313	781.274
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>59.130</u>	<u>114.940</u>
		59.130	114.940
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	7.497	7.692
2.4.9.1	Loonheffing en premies	72.057	67.481
2.4.10	Pensioenpremies	19.375	18.352
2.4.12	Overige kortlopende schulden	787	5.338
2.4.19	Overlopende passiva	<u>68.219</u>	<u>54.720</u>
		167.935	153.583
	Totaal Passiva	<u><u>1.115.378</u></u>	<u><u>1.049.797</u></u>

Staat van baten en lasten 2025

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.766.171	1.720.236	1.747.863
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	5.437	11.500	5.250
3.5	Overige baten	45.873	33.335	62.018
	Totaal Baten	1.817.481	1.765.071	1.815.131
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	1.412.681	1.492.606	1.510.995
4.2	Afschrijvingen	51.804	56.294	53.395
4.3	Huisvestingslasten	76.555	84.000	72.155
4.4	Overige instellingslasten	178.796	198.700	227.372
	Totaal Lasten	1.719.836	1.831.600	1.863.917
	Saldo baten en lasten	97.645	-66.529	-48.786
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	9.394	7.013	14.498
	Saldo financiële baten en lasten	9.394	7.013	14.498
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>107.039</u>	<u>-59.516</u>	<u>-34.288</u>

Kasstroomoverzicht 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	97.645	-48.786
Afschrijvingen	51.804	53.395
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-1.636	14.004
- Kortlopende schulden	14.352	-134.182
Mutaties voorzieningen	<u>-55.810</u>	<u>887</u>
	106.355	-114.682
Ontvangen interest	9.394	14.498
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	9.394	14.498
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-59.578	-25.020
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>488</u>
	-59.578	-24.532
Mutatie liquide middelen	56.171	-124.716
Beginstand liquide middelen	774.972	899.688
Mutatie liquide middelen	<u>56.171</u>	<u>-124.716</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>831.143</u></u>	<u><u>774.972</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

Vereniging Hofdijkschool verzorgt onderwijs, binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs, aan leerlingen die bij de scholen van Vereniging Hofdijkschool staan ingeschreven.

Vereniging Hofdijkschool is feitelijk gevestigd op Hazenboslaan 1, 2341 SE Oegstgeest, en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40445516.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Groot onderhoud aan de gebouwen wordt conform de componentenmethode geactiveerd op de balans en afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	Jaren	
ICT	8	7
Inventaris en apparatuur	10	7
Meubilair	10	7
Leermiddelen	7	
Groot onderhoud	10	

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Vereniging Hofdijckschool maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald: Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS). Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt gerekend met een rekenrente van 2,7%. De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6% en de correctie voor inflatie op 3,3%

Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2026 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 118,3%. Naar de stand van 31 december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl).

De Vereniging Hofdijkschool heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zij heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

In de voorzieningsberekening is een schattingswijziging toegepast. Dit betreft het doorvoeren van een rente in de berekening jubilea voorziening.

Het effect op de dotatie in het boekjaar is € 7.184,86 als lagere last.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de voorziening duurzame inzetbaarheid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgens de CAO PO. Met het basisbudget (40 uur bij ft) in combinatie met het aanvullende budget vanaf 57 jaar (130 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1

Activa**Vaste activa**

Materiele vaste activa		Verkrijgings prijs t/m 2024	Cum.afschr. t/m 2024	Boek waarde 31-dec-24	Investe- ringen 2025	Desinveste ringen 2025	Afschrij- vingen 2025	Boek waarde 31-dec-25
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	263.444	-81.546	181.898	24.242	0	-27.934	178.206
1.1.2.3.0	Meubilair	60.480	-46.302	14.178	9.488	0	-3.242	20.424
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	15.927	-4.664	11.263	3.263	0	-2.086	12.440
1.1.2.3.2	ICT	81.160	-59.318	21.842	8.503	0	-10.087	20.258
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	85.134	-68.348	16.786	1.836	0	-5.823	12.799
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	21.144	-17.762	3.382	12.246	0	-2.632	12.996
		527.289	-277.940	249.349	59.578	0	-51.804	257.123

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings prijs t/m 2025	Cum.afschr. t/m 2025	Boek waarde 31-dec-25	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	287.686	-109.480	178.206	5,00%	10,00%
1.1.2.3.0	Meubilair	69.968	-49.544	20.424	10,00%	14,29%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	19.190	-6.750	12.440	10,00%	14,29%
1.1.2.3.2	ICT	89.663	-69.405	20.258	14,29%	20,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	86.970	-74.171	12.799	14,29%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	33.390	-20.394	12.996	10,00%	
		586.867	-329.744	257.123		

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.10	Overige vorderingen	10.789	177
1.2.2.15	Overlopende activa	16.323	25.299
		27.112	25.476
		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.6	Vorderingen op personeel	9	0
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	10.780	177
		10.789	177
		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	16.323	25.299
1.2.2.15	Overige overlopende activa	0	0
		16.323	25.299
		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.1	Kassen	647	771
1.2.4.2	Banken	143.112	90.240
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	687.384	683.961
		831.143	774.972

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 **Passiva**

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	716.593	608.155
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	0	3.069
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	171.720	170.050
		<u>888.313</u>	<u>781.274</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-24	resultaat	mutaties	31-dec-25
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	608.155	108.438	0	716.593
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.11	Reserve NPO	3.069	-3.069	0	0
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.0	Algemene reserve private middelen	170.050	1.670	0	171.720
		<u>781.274</u>	<u>107.039</u>	<u>0</u>	<u>888.313</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	59.130	114.940
		<u>59.130</u>	<u>114.940</u>

		Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
		31-dec-24	2025	2025	2025	Mutatie*	31-dec-25
2.2.1.5	Voorziening wachtgelden	51.687	0	-23.532	-28.155	0	0
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	17.061	10.348	0	0	-7.185	20.224
2.2.1.6	Voorziening duurzame inzetbaarheid	46.192	9.381	-16.667	0	0	38.906
		<u>114.940</u>	<u>19.729</u>	<u>-40.199</u>	<u>-28.155</u>	<u>-7.185</u>	<u>59.130</u>

* bij netto contante waarde

		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
		deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-25
2.2.1.5	Voorziening wachtgelden	0	0	0	0
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	3.122	217	16.885	20.224
2.2.1.6	Voorziening duurzame inzetbaarheid	15.500	23.406	0	38.906
		<u>18.622</u>	<u>23.623</u>	<u>16.885</u>	<u>59.130</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	7.497	7.692
2.4.9.1	Loonheffing en premies	72.057	67.481
2.4.10	Pensioenpremies	19.375	18.352
2.4.12	Overige kortlopende schulden	787	5.338
2.4.19	Overlopende passiva	68.219	54.720
		<u>167.935</u>	<u>153.583</u>
		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	0	1
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	787	5.337
		<u>787</u>	<u>5.338</u>
		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.17	Rechten vakantiegeld en oktobertoelage	52.962	47.424
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	15.257	7.296
		<u>68.219</u>	<u>54.720</u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar
conform de subsidiebeschikking
geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Toewijzing		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden (*)/Ja (J)/Nee (N)

Er zijn geen G1-subsidies van toepassing.

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Totaal kosten Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo nog te Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**Langlopende contracten**

Bij Vereniging Hofdijkschool lopen de volgende meerjarige contracten:

Leverancier	Onderwerp	Looptijd	Omvang per jaar	
			incl. BTW	Bijzonderheden
			in €	
Engie	Inzake energie levering	Jaarlijks opzegbaar	23.000	
FSO	Inzake schoonmaak wzh.	Jaarlijks opzegbaar	38.500	Opzegtermijn van 3 maanden
8Elements	Inzake administratieve dienstverlening	Contractduur 3 jaar	11.850	Geen opzegtermijn
OOG OHM Onderwijsondersteuning	Inzake administratieve dienstverlening	Onbepaalde tijd	27.000	Opzegtermijn van 6 maanden

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	1.690.962	1.655.124	1.583.718
3.1.1.1.5.1 OCW Professionalisering personeel en begeleiding	22.539	12.216	23.820
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	0	0	88.119
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	52.670	52.896	52.206
	1.766.171	1.720.236	1.747.863
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0 Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	5.437	5.000	5.250
3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen	0	6.500	0
	5.437	11.500	5.250
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	35.776	32.335	54.366
3.5.1 Verhuur	1.050	1.000	1.610
3.5.2 Detachering personeel	0	0	6.420
3.5.10 Baten van derden	3.304	0	0
3.5.10.1 Vervangingsfonds bijdragen en subsidies	5.623	0	-5.149
3.5.10.2 Overige baten	120	0	4.771
	45.873	33.335	62.018
Totaal baten	1.817.481	1.765.071	1.815.131

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Lasten				
Loonkosten personeel				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	204.778	134.836	186.299
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	1.182.369	1.223.328	1.158.119
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	43.807	43.792	55.516
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	29.085	11.250	76.664
4.1.1.5	Loonkosten overig	-37	0	1.829
		1.460.002	1.413.206	1.478.427
Overige personele kosten				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	13.744	11.500	52.247
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	8.434	15.000	6.166
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	5.421	7.500	10.177
4.1.2.3.2	Werving en selectie	182	0	182
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	126	2.000	466
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	6.163	19.400	-22.098
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	12.544	14.000	52.573
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-44.822	0	-18.665
		1.792	69.400	81.048
Uitkeringen personeel en vervangers				
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-22.719	0	-27.149
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-26.394	10.000	-21.331
		-49.113	10.000	-48.480
Personele lasten		1.412.681	1.492.606	1.510.995
Specificatie personele lasten naar samenstelling				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.086.416	1.042.206	1.109.500
4.1.1.2	Sociale lasten	164.392	147.000	147.155
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	51.611	69.000	63.189
4.1.1.5	Pensioenlasten	157.583	155.000	158.583
	Totaal lonen en salarissen	1.460.002	1.413.206	1.478.427

In de pensioenlasten 2025 en 2024 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de Vereniging waren in 2025 gemiddeld 14,51 FTE's werkzaam (2024: 15,65 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2025	2024
Directie	1,56	1,41
Onderwijzend personeel	12,16	13,14
Onderwijs ondersteunend personeel	0,79	1,10
	14,51	15,65

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Investerings			
4.2.0.2	24.242	51.250	13.880
4.2.0.3	9.488	24.500	2.776
4.2.0.4	1.836	5.000	0
4.2.0.5	3.263	0	0
4.2.0.6	8.503	17.000	8.364
4.2.0.7	12.245	0	0
4.2.0.10	-59.577	-97.750	-25.020
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.0.1	27.934	29.783	25.548
4.2.2.1	3.242	3.585	2.534
4.2.2.2	2.086	2.088	2.138
4.2.2.3	10.087	11.802	9.687
4.2.2.4	5.823	7.098	6.747
4.2.2.5	2.632	1.938	2.114
4.2.2.7	0	0	4.627
	51.804	56.294	53.395
Huisvestingslasten			
4.3.1.0	0	0	750
4.3.3.0	8.695	12.150	11.153
4.3.4.0	24.275	23.850	19.105
4.3.5.0	38.544	38.000	36.362
4.3.6.0	5.041	5.000	4.785
4.3.8.0	0	5.000	0
	76.555	84.000	72.155
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	27.038	35.500	27.967
4.4.1.1	12.500	12.500	11.374
4.4.1.2	5.764	4.500	4.260
4.4.1.3	0	2.000	1.789
4.4.1.4	0	500	800
4.4.1.5	1.195	2.000	2.732
4.4.1.6	2.942	4.500	4.091
4.4.1.7	570	1.200	0
4.4.1.8	1.411	1.000	23.716
4.4.1.9	1.847	2.500	1.558
	53.267	66.200	78.287
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	12.500	12.500	11.374
	12.500	12.500	11.374

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	64.133	65.000	70.231
4.4.3.1	Reproductiekosten	11.177	15.000	13.326
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	1.633	1.000	1.468
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	10.543	13.000	28.288
		87.486	94.000	113.313
<i>Overige lasten</i>				
4.4.5.3	Kosten van projecten	480	0	640
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	27.664	31.000	29.202
4.4.5.1	Overige schoolkosten	9.899	7.500	5.930
		38.043	38.500	35.772
4.4	Overige instellingslasten	178.796	198.700	227.372
Totaal lasten		1.719.836	1.831.600	1.863.917
Financiële baten en lasten				
Financiële baten				
6.1.1	Rentebaten en dividenden	9.394	7.013	14.498
		9.394	7.013	14.498
Resultaat		107.039	-59.516	-34.288

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 107.039 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-24	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-25
	€	€	€	€
Algemene reserve	608.155	108.438	0	716.593
Bestemmingsreserves publiek	3.069	-3.069	0	0
Bestemmingsreserves privaat	170.050	1.670	0	171.720
	781.274	107.039	0	888.313

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-24	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-25
	€	€	€	€
Algemene reserve	608.155	108.438	0	716.593
Reserve NPO	3.069	-3.069	0	0
Algemene reserve private middelen	170.050	1.670	0	171.720
	781.274	107.039	0	888.313

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2025 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen***Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)***

Per 31 december 2025 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden	Vereniging	4
Onderwijsregio Leiden, Duin- en Bollenstreek	nvt	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Vereniging Hofdijkschool van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2025 is € 146.000 Aantal punten 4

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2023	2
Aantal leerlingen 2023	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025				
Bedragen x € 1		A.A. Ouwehand		
Functiegegevens		Directeur		
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-jan-25	31-dec-25		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900			
Dienstbetrekking?	Ja			
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	90.843			
Beloning betaalbaar op termijn	14.553			
Subtotaal	105.396			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	131.400			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t			
Bezoldiging	105.396			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.			
Gegevens 2024		J.E.M. Gerner		A.A. Ouwehand
Functiegegevens		Directeur		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-jan-24	1-mei-24	31-dec-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000		1,000	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	12.320		61.691	
Beloning betaalbaar op termijn	1.294		10.308	
Totaal bezoldiging 2024	13.614		71.999	
Individueel WNT-maximum	11.689		92.377	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie
R.P. van der Gaag	Voorzitter
I. Bonfrer	Vice-Voorzitten en Lid
L.T.A. Feenstra-van Eck	Secretaris
A.P. Carta	Penningmeester
W.J. van Rijswijk	Lid
J. in 't Veld	Lid
L. Breen	Comm. Van Toezicht
R. Griffioen	Comm. Van Toezicht
W.H. Speelman	Comm. Van Toezicht

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	37233
Naam instelling	Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van een school voor Christelijk Basisonderwijs, genaamd "Hofdijkschool"
KvK-nummer	40445516

Adres	Hazenboslaan 1, 2341 SE OEGSTGEEST
Postadres	Hazenboslaan 1, 2341 SE OEGSTGEEST
Telefoon	071-5237614
E-mailadres	info@hofdijkschool.nl
Website	www.hofdijkschool.nl

Contactpersoon

Naam	Mevrouw D. Arends
Adres	Elisabethhof 19, 2353 EW Leiderdorp
Telefoon	085-0665300
E-mailadres	d.arends@oogohm.nl

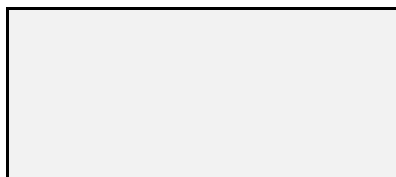
BRIN-nummers

15GR Hofdykschool

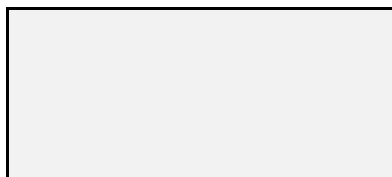
Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van € 107.039 vast.

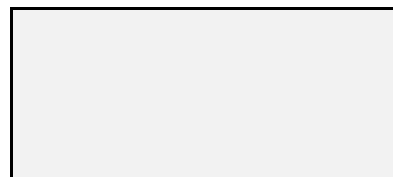
Oegstgeest, 24 juni 2026



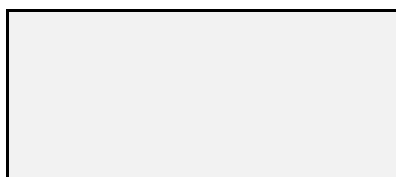
R.P. van der Gaag, voorzitter



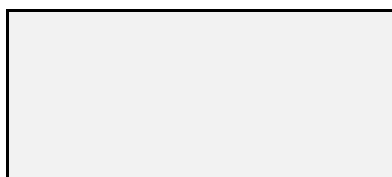
I. Bonfrer, vice-voorzitter



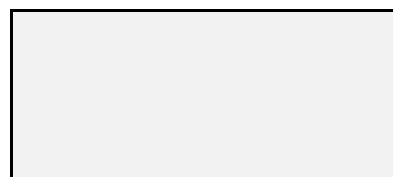
L.T.A. Feenstra-van Eck, secretaris



L.T.A. Feenstra-van Eck, secretaris



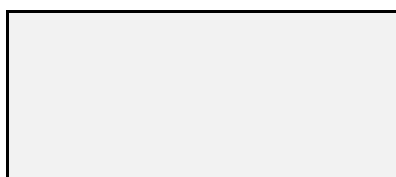
A.P. Carta, penningmeester



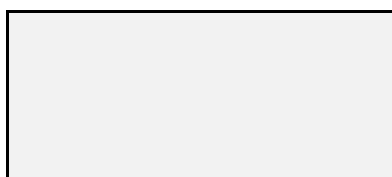
W.J. van Rijswijk, bestuurslid

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van € 107.039 goed.

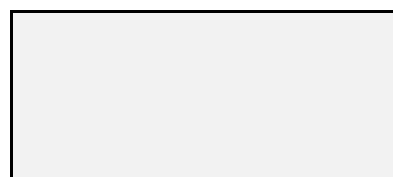
Oegstgeest, 24 juni 2026



L. Breen, CvT



R. Griffioen, CvT



W.H. Speelman, CvT



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het toezichthoudend bestuur van Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van een School voor Christelijk Basisonderwijs, genaamd "Hofdijckschool"

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van een School voor Christelijk Basisonderwijs, genaamd "Hofdijckschool" te Oegstgeest gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van een School voor Christelijk Basisonderwijs, genaamd "Hofdijckschool" op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van een School voor Christelijk Basisonderwijs, genaamd "Hofdijckschool" zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).





Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door het bestuur gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties geconstateerd van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door het bestuur.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door het bestuur. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gereide twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.





Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door het bestuur opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door het bestuur en de impact hiervan op de organisatie.
3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW.
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin het bestuur het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons





begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.





Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële





verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 18 mei 2026
8Elements B.V.
w.g. J. Monninkhof-Tsu MSc RA

