

Vereniging Hofdijckschool

Jaarverslag 2024

Telefoon: 071-5237614
Website: www.hofdijckschool.nl
E-mail: info@hofdijckschool.nl

VERSLAG VAN HET BESTUUR VAN DE HOFDIJCKSCHOOL

OVER HET JAAR 2024

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	3
2	De Vereniging	3
3	Bestuur en Toezicht	4
4	Formatie	14
5	Team en Directie	15
6	Personeelszaken	15
7	Onderwijskundige Zaken	16
7.1	Kwaliteit onderwijs en zorg	16
7.2	Jaarplan en activiteiten	17
7.3	Sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid	17
7.4	Burgerschap	19
7.5	Hoogwaardige zorg	19
7.6	Resultaten en doelen uitstroom	20
7.7	Kwaliteitszorg	22
7.8	Aannamebeleid	22
8	Samenwerkingsverbanden en Diverse Contacten	23
8.1	Overleg met de Gemeente Oegstgeest en met andere basisscholen	23
8.2	Directie	23
8.3	Middenmanagement	23
8.4	Passend Primair Onderwijs (PPO)	24
9	Bestuurlijke aangelegenheden	24
9.1	Bestuursbeleidsplan	24
9.2	Sponsoringsbeleid	25
9.3	Inspectie van het Onderwijs	25
9.4	Klachtenregeling	25
10	Maatschappelijke Thema's	25

<u>10.1</u>	<u>Strategisch personeelsbeleid</u>	25
<u>10.2</u>	<u>Onderwijsachterstanden</u>	25
<u>10.3</u>	<u>Sociale veiligheid</u>	26
<u>10.4</u>	<u>Allocatie middelen binnen het schoolbestuur</u>	26
<u>10.5</u>	<u>Banenafpraak</u>	26
<u>10.6</u>	<u>Infomatiebeveiliging en privacy</u>	26
<u>10.7</u>	<u>Internationalisering</u>	26
<u>11</u>	<u>Bouwkundige Zaken</u>	28
<u>12</u>	<u>ICT</u>	28
<u>13</u>	<u>Ouderparticipatie</u>	28
<u>14</u>	<u>Financiën</u>	29
<u>14.1</u>	<u>Resultaat over 2024</u>	29
<u>14.2</u>	<u>Beleid vrijwillige ouderbijdragen</u>	29
<u>14.3</u>	<u>Financiële positie</u>	30
<u>14.4</u>	<u>Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen</u>	30
<u>14.5</u>	<u>Continuïteits- en risicoparagraaf</u>	31
<u>14.5.1</u>	<u>gegevens personele bezetting en beheersing</u>	31
<u>14.5.2</u>	<u>Meerjarenbegroting</u>	32
<u>14.6</u>	<u>Risico paragraaf en interne beheersing</u>	33
<u>14.6.1</u>	<u>Rapportage van aanwezigheid en werking van interne beheersings- en controlesysteem</u>	33
<u>14.6.2</u>	<u>Risico en beheersing</u>	34
<u>14.6.3</u>	<u>Rapportage toezichthoudend orgaan</u>	36
<u>14.7</u>	<u>Treasury paragraaf</u>	36

1 Voorwoord

Het jaar 2024 heeft voor de Hofdijkschool in het teken gestaan van het hervinden van operationele en financiële stabiliteit. In mei 2024 is na een periode onder een interim-directeur, de nieuwe permanente directeur gestart. In de eerste periode voor de zomervakantie is er aandacht geweest voor het werken vanuit en het beleggen van verantwoordelijkheden in het team op school. Hiermee is invulling gegeven aan de doelstelling van het bestuur om stabiele en toekomstbestendige directie en het creëren van stabiliteit, vitaliteit en tevredenheid van het team op school. Na de zomervakantie is hierop doorgebouwd onder leiding van de directie. Deze voorwaarden achten bestuur en directie noodzakelijk voor het bieden van continuïteit en het juiste leerklimaat aan de kinderen op school. De rust is na een roerige periode merkbaar teruggekeerd op school.

Om de Hofdijkschool op lange termijn toekomstbestendig te maken heeft het bestuur naast de operationele stabiliteit zich tot doel gesteld ook financieel gezond te blijven. Door het vervallen van subsidies (NPO gelden en subsidie basisvaardigheden) en genomen beleidsbesluiten in de periode 2020-2023 (ten behoeve van continuïteit van de school ten tijde van Corona en het aanstellen van een interim-directeur als gevolg van uitval van de vaste directeur) bleken kosten en baten uit balans geraakt te zijn. Om een financieel stabiele toekomst te waarborgen zijn er in samenwerking met de directie een aantal kostenbesparende maatregelen genomen, om op deze manier tot een verantwoorde begroting te komen voor de komende jaren. Uitgangspunt hierbij is geweest dat de kwaliteit van het onderwijs niet geraakt werd. In het komende jaar evalueren we deze maatregelen op effectiviteit.

Na 2023 is ook in 2024 gebleken dat de zelfstandigheid van de Hofdijkschool kwetsbaarheden met zich meebrengt. Deze liggen naar inschatting van het bestuur in de aansturing van en toezicht op de school door vrijwilligers in zowel MzR, CvT en het bestuur zelf. Belangstelling van ouders voor deze rollen en kunde en beschikbare tijd van deze vrijwilligers kennen beperkingen. Daarnaast hebben toenemende kosten van diensten aan de school (bv vervanging directie, administratie- en accountantskantoren) een groter wordende impact op de financiële positie van de Hofdijkschool. Om ook de komende jaren de kwaliteit van het onderwijs, de autonomie van de school, een stabiel bestuur en een gezonde financiële huishouding te kunnen waarborgen acht het bestuur het noodzakelijk dat in het komende jaar de mogelijkheden tot verdere professionalisering en samenwerking met andere scholen in kaart gebracht worden. Dit neemt een speciale plek in op de agenda van schooljaar 2025-2026.

Het bestuur van de Hofdijkschool.

2 De Vereniging

Sinds 1969 houdt de *Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van een School voor Christelijk Basisonderwijs, genaamd "Hofdijkschool"* (hierna te noemen: de "**Vereniging**") de bijzondere basisschool, gelegen aan de Hazenboslaan 1 te Oegstgeest bekend onder de naam "Hofdijkschool" in stand. De school wordt geadministreerd onder nummer 37233- 15GR. De Vereniging is tevens ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 40445516. In 2024 telde de Vereniging 77 leden, waarvan 23 donateur.

3 Bestuur en Toezicht

Gedurende het verslagjaar hebben er een aantal wijzigingen plaatsgevonden binnen het bestuur:

- Vera Aalderink, vice-voorzitter tevens bestuurslid onderwijskundige zaken, is afgetreden tijdens de ALV in juni 2024.
- Igna Bonfrer is tijdens de ALV in juni 2024 benoemd als bestuurslid Onderwijszaken.
- Sven Lap, bestuurslid Gebouw en ICT, is afgetreden tijdens de ALV in juni 2024.
- Jan Pieter in 't Veld is tijdens de ALV in juni 2024 benoemd tot bestuurslid Gebouw en ICT.
- De functie lid bedrijfsvoering is nog steeds vacant.

Voorafgaand aan de ALV gehouden op 25 juni 2024 was het bestuur als volgt samengesteld:

Functie	Naam	Benoemd	Herbenoemd
Voorzitter	Richard van der Gaag	Juni 2023	-
Vice-Voorzitter en lid onderwijskundige zaken	Vera Aalderink	Juni 2019	Juni 2023 (voor een jaar)
Secretaris	Lara van Eck	Juni 2022	-
Penningmeester	Antonello Carta	Juni 2023	-
Lid (gebouw en ICT)	Sven Lap	Juni 2020	-
Lid (personeelszaken)	Suzanne de Haan - Bronkhorst	Juni 2021	-
Lid (bedrijfsvoering)	vacant	-	-

Per de ALV gehouden op 25 juni 2024 is het bestuur als volgt samengesteld:

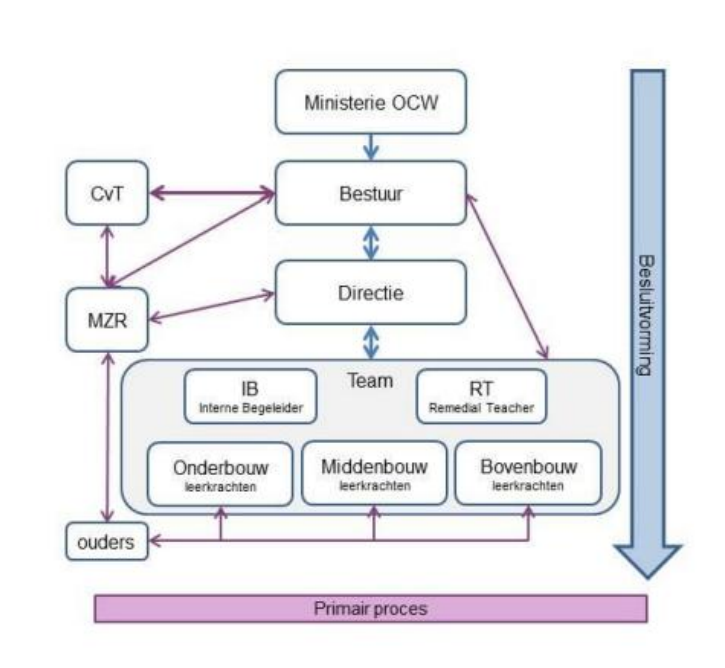
Functie	Naam	Benoemd	Herbenoemd
Voorzitter	Richard van der Gaag	Juni 2023	-
Vice-Voorzitter en Lid (Onderwijszaken)	Igna Bonfrer	Juni 2024	-
Secretaris	Lara van Eck	Juni 2022	
Penningmeester	Antonello Carta	Juni 2023	-
Lid (gebouw en infrastructuur)	Jan Pieter in 't Veld	Juni 2024	-
Lid (personeelszaken)	Suzanne de Haan - Bronkhorst	Juni 2021	-
Lid (bedrijfsvoering)	vacant	-	-

Het bestuur en de directie vergaderden gezamenlijk in totaal negenmaal gedurende het verslagjaar. Alle vergaderingen hebben op school plaatsgevonden. Het volledige bestuur voert haar werkzaamheden uit op vrijwillige basis. Hiervoor ontvangt het bestuur geen vergoeding.

Het bestuur vergaderde tweemaal zonder de aanwezigheid van de directie.

Door het bestuur werd gedurende het verslagjaar éénmaal de Medezeggenschapsraad (de “**MZR**”) en éénmaal de Commissie van Toezicht (de “**CvT**”) uitgenodigd voor de vergadering van bestuur met directie om over en weer van gedachten te wisselen. Het bestuur heeft daarnaast ook meermaals contact onderhouden met de MZR en de CvT over diverse onderwerpen. De CvT voert jaarlijks individuele gesprekken met de voorzitter en de penningmeester en – bij wijze van roulatie – eenmaal met een bestuurslid met een andere portefeuille.

In onderstaand organogram wordt de organisatiestructuur van de Hofdijckschool visueel weergegeven.



De Vereniging geeft informatie, voert overleg met en leggen verantwoording af over het bestuurs- en schoolbeleid aan de direct betrokkenen en naar de omgeving van de school. De taakverdeling tussen het bestuur en de directie hierin volgt daarin hetgeen is vastgelegd in het managementstatuut.

De Vereniging legt op de daartoe voorgeschreven wijze verantwoording af aan de Rijksoverheid.

De MZR, CvT, personeel, ouders, kinderen en de omgeving worden geïnformeerd door middel van overleg momenten, de website, Social Schools en documentatie, zoals het schoolplan, de schoolgids en verslagen. Door middel van enquêtes wordt periodiek de mening van ouders en kinderen gepeild.

Met de gemeente Oegstgeest vindt periodiek overleg plaats inzake de thema's groot onderhoud gebouwen (waar de gemeente Oegstgeest verantwoordelijk voor is) en onderwijskundige zaken (in het kader van de taakstelling jeugdhulp van de gemeente Oegstgeest).

De Vereniging is lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO Leiden) (zie hoofdstuk 8.4).

De CvT komt voort uit de vereisten van de Wet Bestuur en Toezicht, die verplicht tot een scheiding tussen het schoolbestuur en het toezicht daarop. De CvT is sinds 8 juni 2022 samengesteld uit Wouter Speelman, Ronald Griffioen en Lineke Breen. Uitgangspunt van het toezicht is het Strategisch Schoolplan, dat aangeeft waar de Hofdijckschool heen wil in de komende jaren. Tevens controleert de CvT de deugdelijkheid van het gevoerde financiële beleid en doet hierover verslag aan de Algemene Ledenvergadering (ALV). De CvT beoordeelt zelf het belang van zijn bevindingen en bespreekt deze wanneer nodig met het bestuur.

Code goed bestuur in het primair onderwijs

Per 1 januari 2021 is een gewijzigde Code Goed Bestuur Primair Onderwijs van kracht geworden. De Code Goed Bestuur Primair Onderwijs omschrijft vier principes: (1) Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen, (2) Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context, (3) Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf en (4) Het bestuur werkt integer en transparant. De code en deze vier principes zijn geïmplementeerd binnen de Hofdijkschool. Dit neemt niet weg dat de Hofdijkschool voor deze code aandacht heeft en blijft houden, om voortdurend te werken aan professionalisering van de organisatie en het bestuur.

Merkbelofte en Visie:

In 2015 heeft het bestuur in nauwe samenspraak met directie en team de volgende merkbepofte en visie ontwikkeld. Tijdens de ALV van 24 juni 2015 zijn deze aan de leden voorgelegd en deze zijn nog steeds van kracht:

Stevig in je schoenen dankzij de Hofdijkschool!

Op de Hofdijkschool helpen wij je te ontwikkelen tot een evenwichtig mens. Als je bij ons op school hebt gezeten, heb je niet alleen gedegen kennis die deuren voor je opent, maar weet je ook wie je bent en wat je kunt. Je hebt geleerd waar je kracht ligt en hoe je die kunt inzetten voor jezelf en anderen. Je hebt geleerd je hoofd te gebruiken, je handen aan het werk te zetten en je hart te laten spreken.

Met die basis ga jij straks de wereld in. Met vertrouwen en met een open blik. Omdat jij stevig in je schoenen staat, kun je je verplaatsen in mensen die anders zijn dan jij.

We kunnen die basis leggen doordat we op de Hofdijkschool een gemeenschap zijn waar iedereen zich veilig voelt, waar we elkaar zien en op waarde schatten, waar we verhalen van wijsheid en levenslessen delen en waar we het leven vieren.

Visie Hofdijkschool

De visie van de Hofdijkschool steunt op 3 pijlers:

- Een degelijk en inspirerend pedagogisch klimaat;
- Een ondersteunend schoolklimaat van gedeelde verantwoordelijkheid;
- Een protestantschristelijke traditie met respect voor diversiteit.

Pedagogisch klimaat

De Hofdijkschool biedt **onderwijs op een kwalitatief hoogwaardig niveau** en geeft op effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. Dit komt tot uiting in de voortdurende aandacht voor en de ontwikkeling van de driehoek leerkracht-leerling-organisatie en het feit dat we streven naar onderwijs op maat.

Het opdoen van kennis is een primaire taak van de Hofdijkschool. **Solide lees-, taal- en rekenonderwijs vormen de basis** voor de bredere ontwikkeling van de kinderen, bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel, cultureel en creatief gebied.

Het onderwijs is erop gericht de kinderen in een **veilige omgeving** kennis, vaardigheden en gedrag bij te brengen waarmee zij later als verantwoordelijk mens, zelfverzekerd kunnen optreden in de maatschappij. Wij vinden het daarbij belangrijk dat kinderen **zelfstandig leren werken en probleemoplossend leren denken**.

De Hofdijkschool hecht belang aan **klassikaal onderwijs**. Wij vinden het daarbij belangrijk om het leerproces van de kinderen goed te volgen. Er wordt op maat lesgegeven door te differentiëren en te individualiseren. Er is ruimte om te werken op verschillende niveaus. **De school wil de leerlingen aanmoedigen optimaal gebruik te maken van hun talenten**. Kinderen met een extra onderwijsbehoefte hebben onze aandacht. Kinderen met een leerachterstand of een sociaal-emotionele ontwikkelingsachterstand bieden wij extra ondersteuning. Excelleren, op welk gebied dan ook, wordt aangemoedigd en ondersteund. Uiteraard wordt ervoor gewaakt dat de kwaliteit van de lessen van de groep niet lijdt onder de individuele zorgbehoeften.

Ondersteunend schoolklimaat

De driehoek leerkrachten-leerlingen-ouders vormt de gemeenschap op school. Zij hebben een **gedeelde verantwoordelijkheid** voor een sfeer van veiligheid en vertrouwen, openheid en nieuwsgierigheid, duurzaamheid en innovatie. Een **goede sfeer** op school is een eerste vereiste voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Een gemotiveerd en **inspirerend team van leerkrachten** legt de basis voor dat schoolklimaat. Hun plezier en nieuwsgierigheid reflecteert de sfeer binnen de school en geldt als voorbeeld voor de kinderen. De leerkrachten worden gestimuleerd in hun professionele ontwikkeling. Ze zijn collegiaal, maar kritisch op elkaar en geven elkaar geregeld feedback. Ze hebben een lerende houding, ze zijn veerkrachtig en ze staan open voor vernieuwing.

De school streeft naar behoud van het **kleinschalig karakter**, die de leerlingen **structuur, regelmaat en duidelijkheid** biedt en waarin iedere leerling maximaal tot zijn recht komt. We blijven alert op discriminatie en pesten en maken de kinderen bewust van de afspraken en regels (zoals het Pestprotocol) die de school daarover heeft gemaakt. Ook hierin hebben het team, de kinderen en de ouders een gedeelde verantwoordelijkheid, met respect voor elkaar en ieders rol.

Protestants Christelijke traditie

De Hofdijkschool is een **Protestants-Christelijke school met een open blik** naar de samenleving. De school staat open voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd, ongeacht hun levensbeschouwelijke

achtergrond. Er wordt aandacht besteed aan godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de samenleving. Er wordt aandacht geschonken aan Protestants-Christelijke waarden, welke worden vertaald naar onze tijd. De school wil de kinderen bepaalde normen en levenswaarden meegeven, zoals respect voor en vertrouwen in elkaar, waardering voor de natuur en voor het leven.

Communicatie met direct belanghebbenden

Het bestuur acht een open en heldere communicatie met de direct belanghebbenden in de omgeving van de school van zeer groot belang. Daarom wordt op regelmatige wijze en via verschillende vormen gecommuniceerd tussen het bestuur, de directie, het team van leerkrachten en de belanghebbenden. Voorbeelden hiervan zijn de persoonlijke directe communicatie tussen bestuursleden en leerkrachten en ouders en leerlingen, de periodieke nieuwsbrief die door de directie aan alle ouders/leden wordt verzonden, de directe communicatie en informatieverschaffing tussen de school en de ouders onderling via het communicatieplatform Social Schools, de ouder-leerkrachtgesprekken die meermalen per jaar plaatsvinden, de regelmatig gehouden overleggen tussen de directie en het team van leerkrachten, de regelmatig gehouden overleggen tussen directie en het bestuur, de overleggen tussen (leden van) de MZR en de directie en de overleggen tussen (leden van) de MZR en het bestuur. Tevens worden ouders/leden jaarlijks uitgenodigd tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering om te communiceren en verdere informatie te verkrijgen over het reilen en zeilen van de Vereniging. Doordat het bestuur volledig bestaat uit ouders/leden vormt zich naast het bovenstaande van nature ook al een directe vorm van communicatie tussen de leden van het bestuur en de leerkrachten, de directie, ouders en leerlingen.

Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG)

Op de Hofdijkschool vinden wij het belangrijk dat zorgvuldig met de persoonsgegevens van onze leerlingen en leerkrachten wordt omgegaan. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. Het privacyreglement is afgestemd met de MZR. Er wordt alleen gebruik gemaakt van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, de organisatie van de school of met toestemming. In verband met de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) welke op 25 mei 2018 in werking is getreden, hebben het bestuur en de directie de nodige aanpassingen gemaakt. Daarnaast is er een verwerkingsregister opgesteld en is een functionaris gegevensbescherming aangesteld. In juni 2024 heeft de jaarlijkse beoordeling plaatsgevonden van de implementatie van de AVG.

Jaarverslag Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (hierna: MZR) bestond in 2024 uit de volgende personen:

Oudergeleding:

Loes Bos - voorzitter (lid vanaf september 2022)

Dorothea von Trotha (lid vanaf september 2023)

Frans Jan Douglas (lid vanaf februari 2024)

Personeelsgeleding:

Sally Korenhoff (lid vanaf april 2023)

Mariska Ravensbergen (lid vanaf september 2023)

Marianne de Mooij (lid vanaf april 2024)

In 2024 heeft de MZR vijf geplande vergaderingen gehad. De vergaderingen waren openbaar en er zijn van iedere vergadering notulen opgesteld. Deze notulen zijn – na vaststelling daarvan – voor alle ouders van de school zichtbaar in Social Schools.

Bij diverse openbare vergaderingen van de MZR was er een afvaardiging van de directie aanwezig. Ook zijn er bij diverse openbare vergaderingen ouders aangeschoven. Eenmaal in 2024 is een lid van de Commissie van Toezicht aangeschoven.

Buiten de geplande (openbare) vergaderingen, is de MZR ook nog een aantal keren ad hoc bij elkaar gekomen indien er op korte termijn advies danwel instemming werd gevraagd door directie en/of bestuur. Er was buiten deze overlegmomenten tevens geregeld (informeel) contact met de directie en het bestuur over lopende zaken.

De MZR-leden hebben in april 2024 met elkaar een cursus gevolgd over de bevoegdheden en taken van de medezeggenschapsraad.

Tijdens de verschillende vergaderingen heeft de MZR met elkaar gesproken over diverse onderwerpen, waaronder:

- Er is regelmatig met elkaar gesproken over de ervaringen van ouders en leerkrachten met Social Schools. Mede op verzoek van de MZR is er door de ICT-coördinator een enquête uitgezet onder de ouders over hun ervaringen met Social Schools. De resultaten daarvan zijn door de ICT-coördinator verwerkt.
- De MZR is begin 2024 actief betrokken bij het werven van de nieuwe directeur en het werven van een nieuwe leerkracht voor de kleuters. In beide procedures is er een ouder uit de oudergeleding aangeschoven bij de sollicitatiegesprekken. De stand van zaken van deze procedures was begin 2024 een terugkerend onderwerp.
- Ook in 2024 is er tijdens meerdere vergaderingen door de MZR gesproken over de Tussen Schoolse Opvang (TSO). De TSO werd begin 2024 voor de onderbouw verzorgd door Kinderstralen en voor de bovenbouw door De Sportanen. De MZR heeft in mei 2024 bij alle ouders van de school geïnformeerd naar hun ervaringen met de TSO. Uiteindelijk heeft de MZR

in juni 2024, mede naar aanleiding van de input van de ouders, ingestemd met de voorgenomen beslissing van de directie om voor de gehele school over te stappen naar De Sportanen. Medio 2024 is de overstap gemaakt van Kinderstralen naar De Sportanen. De MZR is nauw betrokken geweest bij deze wijziging en is tevreden over het resultaat van de overstap.

- De begroting voor het jaar 2024 en de meerjarenbegroting zijn in april 2024 door de penningmeester van het bestuur aan de MZR toegelicht en met de MZR besproken. Omdat deze begroting enige reden tot zorg gaf, was de financiële gezondheid van de Hofdijkschool in de daaropvolgende vergaderingen in 2024 een terugkerend onderwerp. De MZR werd en wordt door het bestuur en de directie actief betrokken bij (gesprekken over) mogelijke bezuinigingsmaatregelen en houdt de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten.
- In juni 2024 heeft de MZR ingestemd met;
 - o Het jaarplan 2023-2024 en de evaluatie daarvan;
 - o De schoolgids 2024-2025;
 - o Het schoolplan 2024-2028;
 - o De formatie voor het schooljaar 2024-2025;
 - o Het werkverdelingsplan (voor personeel);
- De (hoogte van de) vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2024-2025 en de wijze waarop ouders worden benaderd om deze bijdrage te betalen is door de MZR besproken. De MZR heeft ingestemd met de hoogte van de nieuwe ouderbijdrage.
- In september 2024 is er met elkaar gesproken over het concept jaarplan 2024-2025.
- Er is door de MZR gesproken over (de aanvang van) de schooltijden. Afgesproken is de schooltijden (en tevredenheid daarover onder ouders) mee te nemen in de oudertevredenheidspeiling die begin 2025 onder ouders wordt gehouden.
- Ook in 2024 was (de staat van) het schoolgebouw en het schoolplein alsmede het onderhoud daarvan een terugkerend onderwerp tijdens MZR-vergaderingen.
- In de MZR vergadering van november 2024 is gesproken over de verkeersveiligheid rondom de school.

Jaarverslag Commissie van Toezicht Hofdijkschool over het schooljaar 2024-2025

Algemeen

De Commissie van Toezicht (CvT) is het interne toezichthoudende orgaan. De CvT houdt toezicht op het beleid van het Bestuur, alsmede de uitvoering daarvan door het Bestuur. Daarbij staat centraal de vraag in welke mate de getroffen maatregelen en genomen beslissingen bijdragen aan de doelstellingen van de Vereniging. Uitgangspunt zijn de statuten van de Vereniging, het bestuursbeleidsplan en de besluitvorming van de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging ("ALV"). De CvT treedt op namens alle belanghebbenden van de Hofdijkschool. De leden van de CvT handelen te allen tijde in het belang van de doelstellingen van de vereniging, zonder opdracht en onafhankelijk van bijkomstige belangen. De Commissie van Toezicht bestaat uit de leden Wouter Speelman, Ronald Griffioen en Lineke Breen.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt met elkaar de agenda vastgesteld met daarin de gesprekken en de inhoud daarvan. Bij de vaststelling hiervan wordt niet alleen gekeken naar terugkerende onderwerpen of portefeuilles maar ook gekeken naar actuele thema's (vb: Corona-aanpak, klimaat op school of verduurzaming). De meeste gesprekken worden vervolgens door 2 leden van de CvT bijgewoond. Van de gesprekken wordt een verslag onderling gedeeld en in tussentijdse CvT vergaderingen worden de gesprekken nog nabeschouwd. De CvT wordt niet betaald voor haar werkzaamheden.

Periode van verantwoording

De CvT doet jaarlijks verslag over een volledig schooljaar. Het vorige jaarverslag is opgemaakt halverwege april 2024, er zijn geen verdere aandachtspunten van de resterende periode van voorgaand schooljaar. Dit jaar heeft het bestuur van de Hofdijkschool wederom gevraagd om ons jaarverslag in maart gereed te hebben. Dat betekent dat dit verslag gaat over het lopende schooljaar tot 1 april 2025. Indien ontwikkelingen in de 3 maanden na 1 april 2025 geconstateerd worden die aandacht behoeven, dan zal hier tijdens de jaarlijkse ALV, welke in juni 2025 plaatsvindt, over gerapporteerd worden. Daarnaast zullen deze geconstateerde ontwikkelingen worden opgenomen in het jaarverslag 2025-2026.

Observaties en resultaten uit de gevoerde gesprekken

De CvT heeft meerdere overleggen per jaar en de leden houden elkaar daarnaast op de hoogte over diverse ontwikkelingen. De CvT heeft dit jaar gekozen voor extra focus rondom de kostenbesparingen. De gekozen gesprekken zijn derhalve met bestuur, voorzitter, directeur en penningmeester.

De doelstellingen vanuit bestuur en directie hebben een focus op kostenbesparing. Deze doelstellingen worden door directie en bestuur gezamenlijk opgepakt. De rolverdeling is dit jaar met de aanstelling van de "nieuwe" directeur veranderd. De directie neemt het voortouw in de plannen en uitrol van de te behalen doelstellingen en het overige schoolbeleid. Hiermee heeft het bestuur een meer controlerende functie aangenomen.

CvT heeft gezien de mogelijk impactvolle besluiten te nemen rondom de besparingen aangedrongen op juiste afstemming met diverse organen binnen de vereniging: MZR en medewerkers specifiek. De CvT heeft in diverse gesprekken geconstateerd dat de belangen van eenieder zorgvuldig worden afgewogen.

Tijdens het gesprek met de directeur is gebleken dat de onderlinge samenwerking met het bestuur in harmonie verloopt. De Hofdijkschool was voor de directeur bij aanvang van zijn dienstverband onbekend. Na een warme overdracht vanuit de ad-interim directeur en een kennismakingsperiode zijn de verantwoordelijkheden nu voor zowel de directie als het bestuur helder. De directeur van de school heeft tevens bevestigd dat er samen met het bestuur doelen geformuleerd en vastgelegd zijn wat in lijn is met het advies van de CvT om hier meer aandacht voor te hebben.

Algemene conclusie

De CvT heeft het beleid en organisatie van de school (van een afstand) bekeken in het kader van haar toezichthoudende rol. De CvT constateert dat het Bestuur een goede samenwerking heeft gehad met de directeur. Het bestuur heeft samen met de directie gewerkt aan concrete doelstellingen uit het Jaarplan en heeft de CvT actief geïnformeerd over de voortgang op verschillende dossiers.

De CvT heeft in haar gesprekken met bestuur en directie navraag gedaan naar de naleving van relevante wettelijke kaders, waaronder wet- en regelgeving op het gebied van onderwijskwaliteit, personeelsbeleid en medezeggenschap. Op basis van deze gesprekken en ontvangen documentatie zijn geen signalen ontvangen die duiden op structurele of ernstige tekortkomingen in de naleving.

De CvT toetst jaarlijks in hoeverre het bestuur handelt in overeenstemming met de principes van de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs'. De CvT constateert dat het bestuur integer, transparant en in het belang van de vereniging handelt. Er zijn in het verslagjaar geen afwijkingen van de Code geweest die gemeld of besproken moesten worden.

Conclusie Financieel beleid

De CvT kijkt naar de deugdelijkheid van het gevoerde financiële beheer en beleid van het bestuur. De CvT heeft controle uitgevoerd op de deugdelijkheid van het door de penningmeester van de Vereniging gevoerde financiële beleid. Ter uitvoering van deze controle heeft de CvT meerdere overleggen gevoerd met o.a. de penningmeester.

De CvT heeft de begroting voor het schooljaar besproken met de penningmeester en het bestuur, en deze goedgekeurd op inhoud, realisme en samenhang met het strategisch beleid. Ook de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan zijn door de CvT beoordeeld en goedgekeurd.

In het kader van financieel toezicht heeft de CvT specifiek aandacht besteed aan de vraag of de middelen van de vereniging rechtmatig zijn verworven, besteed in lijn met de doelstellingen van de school, en doelmatig zijn ingezet. Op basis van de overlegde stukken en toelichtingen door het bestuur en de penningmeester stelt de CvT vast dat het financieel beleid in overeenstemming is met deze uitgangspunten.

De penningmeester heeft proactief de begroting en tussentijdse budget statussen met de CvT gedeeld en uitgebreid in woord en geschrift toelichting gegeven op verschillen tussen budget en realisatie, die dit jaar significant zijn. De onderliggende oorzaken, prognoses voor de toekomst en concrete plannen om tekorten in toekomstige jaren te dempen zijn tevens vastgelegd. Het bestuur is zich duidelijk bewust van de benodigde acties en actieve opvolging t.a.v. de meerjarenbegroting.

De penningmeester heeft duidelijk grip op de financiële huishouding van de school. Naar aanleiding van de verstrekte toelichting op het gevoerde financiële beleid adviseert de CvT de ALV om decharge te verlenen aan de penningmeester van de Vereniging over het gevoerde financiële beleid.

Overzicht functies en nevenfuncties van (aankomende) leden bestuur en CvT

Bestuur	Functie(s)	Eventuele nevenfunctie(s)
Vera Aalderink	Coördinerend jurist bij het ministerie van Economische Zaken en Klimaat	-
Lara van Eck	Senior Legal Counsel ABN Amro Bank	-
Richard van der Gaag	Research Manager bij TNO	-
Sven Lap	Business Development Manager bij SoftwareOne	-
Suzanne de Haan - Bronkhorst	Senior Asset Manager bij Nationale Politie	-
Antonello Carta	Head of Supply Chain Controlling bij Danone	
<i>Leden per juni 2024</i>		
Igna Bonfrer	Universitair Hoofddocent aan de Erasmus Universiteit Rotterdam	-
Jan Pieter in 't Veld	Solutions Architect bij Bloxx	-
CvT	Functie(s)	Eventuele nevenfunctie(s)
Wouter Speelman	Algemeen Directeur bij De Zoncorporatie	Bestuurder Duurzame energie coöperatie Woonwaarts
Ronald Griffioen	Director Commerce & Events bij DPG	-
Lineke Breen	Vestigingsmanager MKB bij Olympia Leiden	-

4 Formatie

De inkomsten van de school zijn afhankelijk van het aantal leerlingen. Per 1 februari 2023 telde de Hofdijkschool 228 leerlingen. Deze teldatum was de basis voor de bekostiging van de school in het kalenderjaar 2024. Met dit leerlingaantal heeft de school wederom negen groepen kunnen formeren.

Naast reguliere formatie-inzet is er ook gekozen voor volledige klassensplitsing in groep 1 (groepen 1a en 1b). Klassenverkleining vond verder plaats in de groepen 2, 3 en 4, in de vorm van splitsing van deze groepen op enkele dagdelen per week. De school streeft naar een stabiel leerlingaantal en werkt met wachtlijstbeleid.

In totaal zijn voor de Vereniging 25 personen werkzaam. Naast 22 leerkrachten zijn er aan de school twee vakdocenten verbonden: de vakdocent muzikale vorming en de vakdocent bewegingsonderwijs en is er een conciërge werkzaam.

Ook dit schooljaar werd weer formatie ingezet voor zorgleerlingen. Voor de daarmee samenhangende coördinerende werkzaamheden beschikt de school in dit schooljaar over twee Intern Begeleiders ("IB-ers"). Zij beschikken over ambulante tijd voor de uitvoering van hun functie. Er wordt gewerkt met een IB-er onderbouw voor groep 1-4 en een IB-er bovenbouw voor groep 5-8. In het totaal zijn er vier IB-werkdagen ingeroosterd. Voor uitvoerende werkzaamheden in het zorgkader beschikt de school naast de groepsleerkrachten over leerkrachten die ambulante uren kunnen inzetten voor ondersteuning van de

groepen waar dat wenselijk is. Tevens werd formatie ingezet om kinderen met verrijkmateriaal te kunnen ondersteunen in het licht van tegemoet komen aan de behoeften van de kinderen die extra uitdaging nodig hebben (HB-specialist). Wekelijks is hier een ochtend dagdeel voor ingezet. De conciërge ondersteunt de directie bij de uitvoering van de dagelijkse praktische zaken op school. De conciërge is per november 2022 vast in dienst. De ICT-werkzaamheden zijn per januari 2023 belegd bij 1 leerkracht binnen het team.

Werkdruk verlagende middelen

Voor de zomervakantie is het werkverdelingsplan opgesteld en gedeeld met team en MZR. In het werkverdelingsplan staat de verdeling van de werklast over de groepen beschreven. Ook staan er afspraken omtrent de verhouding lesgevende- en niet lesgevende taken. Er is geen extra formatie toegevoegd, omdat daar geen bestedingsruimte voor is.

5 Team en Directie

Verslagjaar 2024 was op het gebied van directie een ongewoon jaar. Vanaf februari 2023 is de directeur door ziekte voor 100% uitgevallen. De adjunct-directeur heeft ad hoc waargenomen maar dat bleek op de lange termijn niet houdbaar. Per april 2023 is oud-directeur Jeroen van Tongeren bereid gevonden om zich voor twee dagen per week als interim-directeur aan de school te verbinden. Hierdoor kon de continuïteit in de schoolleiding gewaarborgd kon worden. De adjunct-directeur is per start van het schooljaar in augustus 2023 voor drie dagen per week als adjunct ingepland zonder uren voor de klas zodat – samen met de interim-directeur – weer vijf directie dagen waren ingevuld. Eind 2023 is in overeenstemming met het bestuur de arbeidsovereenkomst met de directeur beëindigd zodat ruimte ontstond om een nieuwe directeur te werven. Per 1 mei 2024 is een nieuwe directeur gestart. Tot eind 2024 werkt hij fulltime. Naast leidinggevende taken valt directie regelmatig in in verschillende groepen.

6 Personeelszaken

Het formatieplan van het afgelopen schooljaar heeft op veel punten naar tevredenheid gefunctioneerd.

Bij de indeling van de leerkrachten voor de verschillende groepen is ook dit jaar gekeken naar de wensen en vakbekwaamheidseisen van de verschillende teamleden. Daarnaast is zoveel mogelijk rekening gehouden met de loopbaanfase waarin de individuele teamleden zich bevinden. Ook heeft de ervaring die zij in de afgelopen jaren hebben opgedaan, meegewogen in de keuze van de directie om hen aan een bepaalde groep toe te wijzen. Dit jaar wisselde veel leerkrachten van duo of jaargroep.

Het personeelsbeleid van de school is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag – na maximale inspanning – toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving.

Er waren twee langdurig zieken gedurende het hele schooljaar 2023-2024. Daarnaast was er sprake van tijdelijk verlof i.v.m. zwangerschap en ouderschapsverlof. Dit is deels ingevuld door tijdelijke inhuur en deels door contractuitbreiding van andere teamleden. Op 1 kleutergroep hebben hierdoor gedurende het

schooljaar verschillende (tijdelijke) leerkrachten voor de klas gestaan wat geen ideale situatie was. Per 1 augustus 2024 is na sollicitatieprocedure een nieuwe leerkracht aangenomen. Eind 2024 (1 dec.) is een werknemer na twee jaar ziekte in goed overleg uit dienst gegaan.

Bij tijdelijke afwezigheid door kortdurende ziekte of afwezigheid is door teamleden onderling voor elkaar ingevallen. Dit is geen vanzelfsprekendheid en het bestuur en de directie stellen deze collegialiteit en flexibiliteit dan ook bijzonder op prijs.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	4		
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	2		

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Besteding professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Begeleiding van startende leerkrachten is essentieel om leerkrachten te kunnen behouden voor het onderwijs. De Hofdijkschool heeft in 2024 in totaal € 23.820,- ontvangen vanuit OCW. Vanuit deze gelden bekostigen we o.a. een deel van ons scholingsbudget en de begeleiding van onze Pabo stagiaires. Nieuwe leerkrachten kunnen gebruik maken van coaching vanuit het VfPf. Iedere nieuwe leerkracht krijgt naast de begeleiding van de schoolopleider een maatje die de nieuwe leerkracht wegwijst maakt in de school en vraagbaak is voor praktische zaken.

7 Onderwijskundige Zaken

7.1 Kwaliteit onderwijs en zorg

De missie en het beleid van de school ten aanzien van de cognitieve aspecten van het onderwijs staan omschreven in hoofdstuk 3.

Het team en de directie hebben gedurende het gehele jaar aandacht voor de wijze waarop invulling gegeven kan worden aan de missie en het beleid van de school en dagelijks wordt gestreefd naar het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De eenheid van de school en het delen van kennis worden bevorderd door het onderling delen van ervaringen en het benutten van studiedagen voor gezamenlijke verdieping en scholing. Daarbij vormt het team gezamenlijk een zogenaamde “Professionele LeerGemeenSchap”, waarin samen leren door reflectie op het eigen onderwijs en handelen centraal staat. In juni is de gezamenlijke visie opnieuw vastgesteld en is het nieuwe schoolplan geschreven.

Door actief in te zetten op explicitering van het didactische model (instructie, verwerking, feedback, zelfstandigheid) zijn werkafspraken in het primaire onderwijsproces verder geconsolideerd. Eveneens is actiever ingezet op het uitdragen van waarden en stimuleren van het gewenste klas- en schoolklimaat.

Ter uitvoering van het door haar gekozen beleid maakt de Hofdijkschool o.a. gebruik van moderne lesmethoden en houdt deze up-to-date. Het gebruik van ICT wordt gestimuleerd om kinderen al jong te laten wennen aan de omgang met digitale en elektronische communicatiemiddelen. Een deel van het reken, taal en spelling onderwijs wordt digitaal aangeboden. In de groepen 3 tot en met 8 wordt daarvoor gewerkt met een Chromebook. Per schooljaar 2024-2025 is de school daarnaast weer meer in gaan zetten op verwerking op papier.

7.2 Jaarplan en activiteiten

Vanuit het jaarplan voor het schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 zijn de volgende activiteiten in het kalenderjaar 2024 opgezet en uitgevoerd:

- De projectweek techniek: Technolab is in mei 2024 weer op bezoek geweest en heeft een week lang projectmatig techniek onderwijs gegeven aan alle groepen (1 t/m 8). Dit was zowel qua vorm als inhoud niet altijd een succes. De financiering wordt mede mogelijk gemaakt door subsidiegelden van de gemeente Oegstgeest. Na evaluatie is gekozen om in 2025 alleen voor groep 1-4 Technolab in te schakelen. Voor groep 5-8 wordt gekozen voor Bouwlab.
- In de Regenboogkerk in Oegstgeest is de donderdag voor Pasen met alle leerlingen en docenten het Paasfeest gevierd.
- Er zijn in 2024 verschillende lees- en rekenactiviteiten georganiseerd. Als onderdeel van de landelijke boekenweek mocht de school tijdens een feestelijke viering een boek in ontvangst nemen en vond een voorleeswedstrijd plaats. Ook vonden groepsdoorbrekende activiteiten plaats waarbij bijvoorbeeld koppels van leerlingen uit groep 7/8 met leerlingen uit groep 3/4 hardop samen voorlezen.
- Extra sportactiviteiten hebben plaatsgevonden zoals het gemeentelijk basketbal- en voetbaltoernooi evenals de sportdag in mei met groepsdoorbrekende spelactiviteiten op het terrein van hockeyvereniging LOHC.
- De groepen 5 en 8 zijn op kamp geweest. Voor groep 5 is de groepsvorming een belangrijk doel van het kamp. Groep 8 is op kamp geweest als afsluiting van de basisschool periode en heeft een musical voorstelling gegeven.
- In samenwerking met onder andere Milieu Educatiecentrum Oegstgeest hebben verschillende groepen op locaties in de buurt natuuronderwijs ontvangen.
- Het Leids Ontzet en het Sinterklaasfeest werden gevierd op school.
- Kerst werd gevierd met kerstvieringen met ouders op school (groepen 1 en 2) en in de Regenboogkerk in Oegstgeest (groep 3 t/m 8).

7.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid

Behalve voor de cognitieve aspecten staat ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en het accentueren van onderling respect hoog op de prioriteitenlijst. Het is één van de speerpunten van het

beleid van het bestuur. In het najaar van 2024 heeft het team zich tijdens twee studiedagen breed georiënteerd op verschillende methodieken en werkwijzen om sociaal-emotioneel leren te bevorderen. Er is gekozen om per 2025 te starten met een proeflicentie van methode Kwink. Er is ook een werkgroep aangesteld om dit proces te monitoren.

Daarnaast heeft groep 7 dit jaar opnieuw meegedaan aan de Weerbaarheidstraining verzorgd door de GGD. Deze door de gemeente gesubsidieerde training werd door ouders, leerkrachten en leerlingen heel positief ervaren.

De Hofdijkschool heeft een vaste observatiemethode om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen: CITO leerling in beeld (CLIB). Jaarlijks worden de resultaten intern geanalyseerd en gedeeld met onderwijsinspectie.

De Hofdijkschool kent een beleid dat gericht is op de veiligheid van leerlingen. De veiligheid wordt gemonitord door een coördinator die het aanspreekpunt is voor leerkrachten en ouders. De school werkt onder andere met een Pestprotocol. Dit legt verder vast hoe de Hofdijkschool omgaat met pestgedrag van leerlingen. Het protocol richt zich zowel op de omgang met leerlingen die pestgedrag vertonen als op degenen die daarvan het slachtoffer zijn.

In 2024 is in de groepen 5 t/m 8 aan leerlingen gevraagd om een vragenlijst in te vullen over de veiligheidsbeleving op school. Daar waar een opvallend resultaat uit een klas kwam is daar verder actie op ondernomen. Over het algemeen is de veiligheidsbeleving van leerlingen op school goed.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving en daarnaast het besef overbrengen van de unieke situatie waarin onze Oegstgeester school zich bevindt.

Onze ambities (en doelen) zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- Vrijheid van meningsuiting;
- Gelijkwaardigheid;
- Begrip voor anderen;
- Verdraagzaamheid;
- Autonomie;
- Afwijzen van onverdraagzaamheid;
- Afwijzen van pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag.

7.4 Burgerschap

Op het gebied van actief burgerschap hebben wij als Hofdijckschool:

- een heldere visie op burgerschap en inzicht in hoe deze samenhangt met het schoolbeleid;
- heldere burgerschapsdoelen geformuleerd;
- een leerplan opgesteld met concreet uitgewerkte leerdoelen waarin kennis, houding en vaardigheden worden uitgedrukt. Hierin wordt duidelijk wanneer op welke momenten in hun schoolperiode bepaalde competenties bij leerlingen worden bijgebracht. Op basis hiervan wordt het onderwijsaanbod vormgegeven;
- een overzicht van de opbrengsten van burgerschapsonderwijs (volgen van ontwikkeling en leerresultaten en -doelen).

In de praktijk betekent dit dat de aandacht voor burgerschap bij ons op school valt onder de vakken wereldoriëntatie, sociale emotionele ontwikkeling en levensbeschouwelijk onderwijs (Trefwoord).

Jaarlijks zet de Hofdijckschool zich middels een project in voor een goed doel en/of actie: eens per twee jaar het schoenendoosproject. In december 2024 zijn weer producten ingezameld voor de Voedselbank en deden we in het najaar mee aan de actie Schoenmaatjes.

7.5 Hoogwaardige zorg

Kwalitatief hoogwaardig onderwijs omvat ook aandacht voor zorgverbreding. Zo is hieraan tijdens het afgelopen schooljaar veel aandacht besteed. Zowel via de instructietafels (plek in de klas waar de leerkracht extra materiaal of uitleg geeft aan kinderen met extra behoeften) in de groep als door middel van de inzet van ambulante uren voor extra ondersteuning en begeleiding van leerlingen daarbuiten. De docenten worden door de Interne Begeleiders ondersteund bij het geven van passend onderwijs in de klas. De extra zorg op het gebied van leesonderwijs en dyslexie werd ook dit jaar voortgezet, deels door de inzet van externe begeleiding. De Hofdijckschool beschikt over voldoende teamleden die gekwalificeerd zijn als IB-er of die expertise hebben opgebouwd door middel van scholing en ervaring op het gebied van lezen en rekenen. Scholing van het personeel afgestemd op de behoefte van de organisatie wordt gestimuleerd.

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs ingevoerd en is er een ondersteuningsprofiel van de Hofdijckschool uitgewerkt in samenspraak met PPO Leiden. De Hofdijckschool heeft een eigen schoolondersteuningsplan (2022). Het aanbieden van passend onderwijs aan iedere leerling van de Hofdijckschool blijft een uitdaging. Waar mogelijk wordt expertise binnen het eigen team ingezet om in de

onderwijsbehoefte van leerlingen te voorzien, waar nodig wordt externe expertise ingekocht. In dit verslagjaar zijn geen leerlingen doorgestroomd naar SBO/SO/VSO.

In sommige gevallen bestaat behoefte aan meer diagnostische informatie voor individuele leerlingen. De school doet dan een beroep op de deskundigheid van “1801”. Vanuit gemeentelijke geldelijke ondersteuning kon tijdens dit schooljaar bij OA-schoolbegeleiding worden afgenomen voor psychosociale en orthodidactische hulpverlening en logopedische ondersteuning. Er was een budget van de gemeente beschikbaar. Daarvan is 100% gebruikt. Aangevuld met gelden uit de reguliere bekostiging kon aan de vraag naar onderzoek dit jaar op een goede manier worden voldaan. Via intakegesprekken, onderzoek, advies- en consultatiegesprekken kon in de meeste gevallen voldoende expertise worden geboden om de leerling te voorzien van adequate en op maat gesneden begeleiding.

In uitzonderlijke gevallen was voor een goede begeleiding van individuele leerlingen met een extra zorgbehoefte meer formatie en/of specifiek onderwijsmateriaal nodig. De school ontvangt nu, met de invoering van Passend Onderwijs zelf middelen en zet deze middelen in om zorg op maat te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. We hebben dit jaar via inhuur gebruik gemaakt van expertise voor het begeleiden van leerlingen.

De Hofdijkschool streeft ernaar ook extra zorg te besteden aan leerlingen met een hoger dan gemiddelde begaafdheid. De Hofdijkschool heeft formatie (0,2 fte) beschikbaar gemaakt voor een dag per week begeleiding van de leerlingen die in de doelgroep vallen, door de meer begaafde expert in het team. Daarnaast worden leerkrachten begeleid in het ondersteunen van meer begaafde kinderen in de eigen klas. In september 2024 is het beleid rondom HB-begeleiding deels aangepast. Er is meer focus op het oefenen van executieve functies. De HB-specialist koppelt regelmatig terug waaraan gewerkt is. Een korte terugkoppeling komt ook op het rapport van de leerling. In het jaarplan staat beschreven op welke manier leerlingen met HB verder begeleid worden.

7.6 Resultaten en doelen uitstroom

Gelet op de kenmerken van school (kwaliteit hoogwaardig onderwijs en de leerlingenpopulatie) mag de Hofdijkschool hoge bovengemiddelde doelen stellen voor de eindtoets in groep 8. Al jaren is de trend, zo ook in 2024, dat leerlingen van groep 8 op de Cito Doorstroomtoets boven het landelijk gemiddelde scoren.

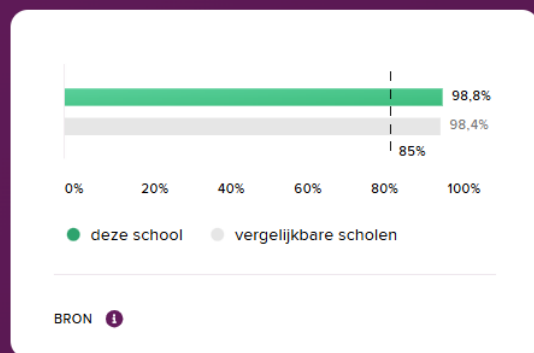
De onderwijsinspectie beoordeelt daarnaast of voldoende leerlingen het zogenaamde ‘fundamenteel niveau’ of 1F voor taal en rekenen behalen (zie eerste tabel hierna). Zoals van de Hofdijkschool mag worden verwacht halen vrijwel alle leerlingen dit niveau 1F (98,8%). Interessant is het streefniveau of 2F voor taal en rekenen dat door de inspectie van scholen wordt gevraagd. Op basis van de specifieke kenmerken van leerlingen (en hun ouders) van school wordt bepaald welk % leerlingen het hogere streefniveau dient te halen. Voor de Hofdijkschool is de minimale waarde 65 %. Uit de Doorstroomtoets groep 8 in 2024 blijkt dat 78,2% van de leerlingen dat hogere streefniveau voor taal en rekenen haalt. Bij vergelijkbare scholen (zelfde soort leerlingenpopulatie) is dat percentage 74%. Voor het volgende schooljaar worden dezelfde hogere streefdoelen gesteld.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau en welk percentage het streefniveau? ⓘ

Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets / doorstroomtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.

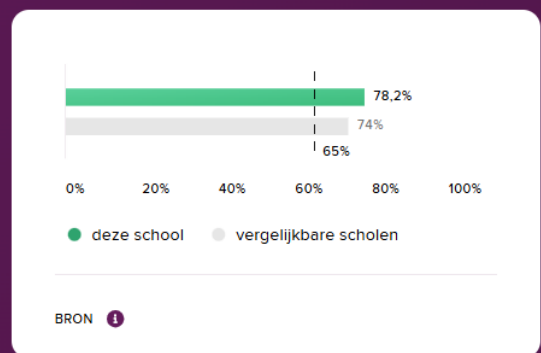
— LEES MINDER



Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school.

— LEES MINDER



Bron: scholenopdekaart.nl

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs voor het schooljaar 2023-2024 wordt in onderstaande tabel weergegeven, afgezet tegen de uitstroom in de vijf schooljaren daarvoor.

Uitstroom leerlingen naar V.O.	Schooljaar 2018-2019	Schooljaar 2019-2020	Schooljaar 2020-2021	Schooljaar 2021-2022	Schooljaar 2022-2023	Schooljaar 2023-2024
Naar VWO (incl gymnasium)	20	17	11	12	16	18
Naar HAVO/VWO	5	6	6	1	6	4
Naar HAVO	3	4	9	10	3	2
Naar HAVO/VMBO	0	2	1	1	1	1
Naar VMBO	1	0	1	3	0	3

7.7 Kwaliteitszorg

In de school wordt gewerkt met het kwaliteitszorginstrument van WMKPO. Door middel van Quick scans en vragenlijsten wordt de kwaliteit van het onderwijs door eigen meting bewaakt. Ook ouders en personeel worden bevraagd in een tweejaarlijkse cyclus. De uitkomsten van het ouderonderzoek worden gedeeld met de ouders en daar waar nodig worden verbetertrajecten ingezet. In het najaar van 2024 is er in het kader van digitale geletterdheid een nulmeting uitgezet onder het personeel met als doel inzicht te krijgen in de digitale vaardigheden en te komen tot een gezamenlijke visie op digitale geletterdheid.

7.8 Aannamebeleid

Onze school heeft ruimte voor maximaal 9 groepen. Groep 1 is gesplitst in twee aparte groepen. Vanaf groep 2 is er voor ieder jaar een aparte jaargroep. De school voert een kwantitatief en kwalitatief toelatingsbeleid. Jaarlijks worden er maximaal 30 nieuwe kinderen van 4 jaar ingeschreven. Zij worden verdeeld over de 2 groepen 1. Kinderen die in de laatste 6 weken van het schooljaar 4 jaar worden, starten na de zomervakantie.

8 Samenwerkingsverbanden en Diverse Contacten

8.1 Overleg met de Gemeente Oegstgeest en met andere basisscholen

Met regelmaat ontmoeten de directieleden van de basisscholen in Oegstgeest elkaar in het kader van samenwerking en overleg aangaande actuele onderwerpen. Dit gebeurt zowel fysiek, online als via de app en mail. Ook met de gemeente heeft overleg plaatsgevonden, waarbij zaken als de investering(en) vanuit het huisvestingsplan ter sprake kwamen. Door de gemeenteraadverkiezingen is het aantal vergaderingen met de gemeente tot een minimum gebleven.

In 2021 is een Integraal Huisvestingsplan Onderwijs 2021-2037 vastgesteld. Onderdeel van dit besluit was dat in 2023 aan de 'nieuwe' raad een geactualiseerd IHP zou worden voorgelegd. Als gevolg van (voorgenomen) wijzigingen in wet- en regelgeving en beleids- en kostenontwikkeling van huisvestingsprojecten is dit nieuwe IHP ingrijpender gewijzigd dan in 2021 werd voorzien. Dit is bijvoorbeeld aan de orde op het gebied van renovatie. In het IHP van 2021 was dat nog vooral een verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. In het nieuwe IHP wordt gewerkt met de definitie van renovatie zoals die wordt opgenomen in de nieuwe wetgeving. Dat leidt er onder andere toe dat schoolgebouwen ouder dan 40 jaar in aanmerking kunnen komen voor renovatie die de levensduur van het pand aanmerkelijk verlengt. De kosten voor renovatie komen dan (deels) voor rekening van de gemeente. Het Integraal Huisvestingsplan (IHP) is in 2024 geactualiseerd....

Betreffende de renovatie of nieuwbouw heeft de gemeente Oegstgeest de soort van de maatregelen, het jaar van uitvoering en de geraamde investeringen voor alle scholen in Oegstgeest vastgesteld. Het jaar van uitvoering is nog indicatief. In het jaar van uitvoering wordt gestart met het overeenkomen van een bouwheerovereenkomst en start voorlopig ontwerp. De verwachte doorlooptijd van een bouwproces beslaat twee á drie jaar.

Aangaande de Hofdijckschool zal er in 2027 een voorbereidingsonderzoek plaatsvinden, waarna de voorgestelde renovatie in 2030 gepland is.

8.2 Directie

Op directieniveau is dit schooljaar meerdere keren contact geweest met de directiekring Oegstgeest van Passend Primair Onderwijsregio Regio Leiden e.o. (hierna: PPO). Bij de kringbijeenkomsten was ook de Gemeente Oegstgeest vertegenwoordigd middels een ambtenaar.

8.3 Middenmanagement

De laatste jaren wordt er gewerkt met het School ondersteuningsteam (SOT). Hierin hebben de directeur en de Intern Begeleider zitting. Als vaste partners zijn verder aangesloten de schoolarts en/of een vertegenwoordiger vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin en de schooladviseur vanuit PPO. Op afroep kunnen het schoolmaatschappelijk werk, de jeugdzorg, de leerplichtambtenaar en andere experts al of niet vanuit PPO deelnemen. In dit overleg worden zorgleerlingen besproken, waarbij het van belang is om in een breed verband van gedachten te kunnen wisselen en advies te kunnen inwinnen. De leerkrachten

en de ouders van de ingebrachte leerlingen nemen deel of kunnen worden uitgenodigd deel te nemen aan het overleg. In dit kalenderjaar heeft dat laatste grote OT-overleg een aantal keer plaatsgevonden.

8.4 Passend Primair Onderwijs (PPO)

Als Hofdijkschool willen wij al onze leerlingen passende ondersteuning bieden. Daartoe is de behoefte aan klassenverkleining is groot, daardoor is er meer aandacht mogelijk voor de individuele leerling en zijn/haar onderwijsbehoefte.

Ook dit jaar heeft de Hofdijkschool actief invulling gegeven aan haar lidmaatschap van het samenwerkingsverband PPO Regio Leiden. Het bestuur is lid van het samenwerkingsverband en in die hoedanigheid aanwezig bij de algemene ledenvergaderingen van de PPO. Daarbij is in 2024 met name aandacht besteed aan “thuiszitters” en de aanzienlijke uitstroom uit regulier onderwijs naar speciaal onderwijs in de regio.

Het belangrijkste doel van de Wet Passend Onderwijs is dat kinderen met een extra zorgbehoefte zoveel mogelijk binnen het reguliere onderwijssysteem worden opgevangen. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen via inzet van deskundigheid, informatie-uitwisseling en financiële middelen bij het bieden van onderwijs op maat in de school. Daarnaast wordt gezamenlijk gekeken naar hoe de middelen voor ambulante begeleiding het beste kunnen worden ingezet, alsmede naar de omvang en vorm van het speciaal basisonderwijs. De afspraken daarover binnen het samenwerkingsverband staan in een ondersteuningsplan.

Afgelopen jaar is de financiële tegemoetkoming aan de scholen vanuit het samenwerkingsverband PPO Leiden e.o. ongeveer gelijk gebleven aan het jaar ervoor maar heeft in tegenstelling tot vorig jaar geen additionele nabetaling plaatsgevonden. Naast geldelijke middelen is er binnen het samenwerkingsverband een expertiseteam aan de Oegstgeester kring verbonden waar we als school een beroep op kunnen doen.

Vanaf 1 januari 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp. Hiervoor zijn in de regio jeugd- en gezinsteams (JGT) ingericht. Het JGT werkt vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin in Oegstgeest. Wanneer het gaat om het binnenhouden van kinderen met (ernstige) gedragsstoornissen liggen voor onze school de grenzen van haar kunnen in de bewaking van het groepsklimaat (welbevinden en veiligheid voor iedereen).

9 Bestuurlijke aangelegenheden

9.1 Bestuursbeleidsplan

In 2021 is aan de hand van het INK-model een plan gemaakt waarin het bestuursbeleidsplan en het schoolplan samen met andere plannen zijn samengevoegd tot een Strategisch Schoolplan 2019-2024. Met een cyclus van plannen, doen, meten en verbeteren richt het bestuur zich niet alleen op de (meetbare) resultaten van de school, maar ook op de cultuur, de processen en de condities in de school.

Als basis voor het plan heeft het bestuur, in consultatie met de directie, het team en andere betrokkenen een missie en een visie ontwikkeld die als basis dient voor de beleidsrichting van de school voor de komende jaren. Het bestuur heeft voor de diverse beleidsterreinen (zoals onderwijskwaliteit- en

resultaten, medewerkers, maatschappij, financiën, etc.) een concreet toetsingskader gedefinieerd. Het toetsingskader is opgenomen in het Strategisch Schoolplan 2019-2024. In 2024 is er wederom naar tevredenheid met het toetsingskader gewerkt.

9.2 Sponsoringsbeleid

Het in 2009 aangepaste sponsoringsbeleid is opgenomen in het Schoolplan en nader uitgewerkt in de Schoolgids. Sponsoring speelt een bescheiden rol in de financiële positie van de school. Er is in het verslagjaar geen sprake geweest van gesponsorde activiteiten.

9.3 Inspectie van het Onderwijs

Als gevolg van de inspectieaanpak sinds 2008 heeft onze school een basisarrangement bij de Inspectie van het Onderwijs. Op basis van de positieve beoordelingen in het verleden volstaat de Inspectie in het geval van de Hofdijkschool met een bureauonderzoek, en vindt slechts eens in de vier jaar een bezoek aan de school plaats. In 2025 zal een dergelijk bezoek plaatsvinden.

9.4 Klachtenregeling

De klachtenregeling geeft ouders en leerlingen een officieel platform om hun gevoelens van ongenoegen te kunnen uiten. Mede op basis hiervan adviseert de klachtencommissie het schoolbestuur over te nemen maatregelen, bijvoorbeeld hoe het de communicatie kan verbeteren en conflicten uit de wereld kan helpen. De Hofdijkschool werkt met een modelklachtenregeling. Daarin staat beschreven hoe een klacht afgehandeld moet worden. In de regeling is vastgelegd dat een klachtencommissie een objectief en juridisch onderbouwd advies formuleert. Het schoolbestuur kan dit advies overnemen. De Hofdijkschool heeft als contactpersoon de directeur bij wie ouders, kinderen en personeel terecht kunnen. In het afgelopen jaar zijn er geen klachten gemeld.

10 Maatschappelijke Thema's

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en wetenschap vraagt jaarlijks op basis van de regeling jaarverslaggeving onderwijs artikel 4, lid 6 besturen van primair onderwijs te rapporteren over een specifiek aantal maatschappelijke thema's. Voor verslagjaar 2023 zijn deze als volgt:

10.1 Strategisch personeelsbeleid

De Hofdijkschool hecht waarde aan de kwaliteit van het personeel welke direct samenhangt met de kwaliteit van het gegeven onderwijs. De leerkrachten worden gestimuleerd in hun professionele ontwikkeling. Onder andere tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken tussen de leerkracht en de directie worden de wensen en behoeften van de individuele leerkracht afgestemd met de onderwijskundige visie en personeelsplanning van de school. Scholing van het personeel afgestemd op de behoefte van de organisatie wordt gestimuleerd. Het bestuur stemt jaarlijks af met de directie over het personeelsbeleid en ook met individuele leerkrachten over hun ontwikkelbehoeften en scholingswensen. Voor een verdere toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

10.2 Onderwijsachterstanden

De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media vraagt scholen verslag uit te brengen over de inzet van gelden voor onderwijsachterstanden problematiek. De Hofdijkschool valt in algemene zin niet

in de doelgroep en ontvangt hiervoor daarom geen gelden. In algemene zin hebben kinderen met een extra onderwijsbehoefte onze blijvende aandacht. Kinderen met een leerachterstand of een sociaal-emotionele ontwikkelingsachterstand bieden wij extra ondersteuning. Excelleren, op welk gebied dan ook, wordt aangemoedigd en ondersteund. Uiteraard wordt ervoor gewaakt dat de kwaliteit van de lessen van de groep niet lijdt onder de individuele zorgbehoeften (zie ook Hoofdstuk 2. Bestuur en Toezicht – Pedagogisch klimaat).

10.3 Sociale veiligheid

Het beleid en de uitvoering ten aanzien van sociale veiligheid op school is beschreven in paragraaf 7.3 hiervoor.

10.4 Allocatie middelen binnen het schoolbestuur

Nadere toelichting op de allocatie van de middelen binnen het schoolbestuur is niet van toepassing op 'eenpitters' zoals de Hofdijkschool.

10.5 Banenafpraak

De banenafpraak betekent dat alle werkgevers in Nederland de opdracht hebben om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. De Hofdijkschool heeft minder dan 25 werknemers in dienst en valt daardoor niet onder de quotumregeling. Het aantrekkelijker maken om mensen met een arbeidsbeperking aan te nemen heeft wel de aandacht.

10.6 Informatiebeveiliging en privacy

In 2023 is het normenkader informatiebeveiliging en privacy voor het funderend onderwijs als onderdeel van het programma digitaal onderwijs geïntroduceerd. In 2027 dienen alle scholen in Nederland te voldoen aan de normen die zijn vastgelegd in dit normenkader.

Heutink ICT heeft de oplossing: MOO Suite uitgerold bij de Hofdijkschool.

Heutink ICT heeft als ICT-dienstverlener en software-ontwikkelaar heeft een grote verantwoordelijkheid t.a.v. beveiliging. Dat uit zich in de inzet van een hele reeks van beveiligingstools- en technieken, uitgebreid kennismanagement en geformaliseerde processen en maatregelen.

Hieronder wordt de rapportage van de BIV-classificatie, de mate van compliance en de uitleg bij eventuele afwijkingen van de standaarden getoond.

10.7 Internationalisering

Binnen onze school is internationalisering vooral aan de orde, doordat we kinderen op school hebben die eerder in andere landen hebben gewoond, zowel binnen als buiten de EU.

De culturele diversiteit op school is niet groot. Als school hebben we voldoende zicht op de culturele achtergrond, de gewoontes en de normen en waarden van onze kinderen en hun ouders. Omdat de culturele diversiteit niet groot is, proberen we des te meer te benadrukken dat er in de maatschappij meer verschillen zijn, dan dat ze in hun omgeving zien. Deze verschillen worden expliciet benoemd tijdens onze lessen levensbeschouwing, burgerschap en sociaal-emotioneel leren.

Rapportage BIV-Classificatie

Toetsvorm	Self-assessment, uitgevoerd op	
Uitvoerder toets	Jeroen Renard (Security Officer)	
BIV-Classificatie	Beschikbaarheid = Hoog, Integriteit = Midden, Vertrouwelijkheid = Midden	
Categorie	Maatregel	Compliance
Beschikbaarheid	Ontwerp	Voldaan
	Capaciteit Beheer	Voldaan
	Onderhoud	Voldaan
	Testen	Voldaan
	Monitoring	Voldaan
	Herstel	Voldaan
Integriteit	Herleidbaarheid (gebruikers)	Voldaan
	Back-up	Voldaan
	Applicatie Controles	Voldaan
	Onweerlegbaarheid	Voldaan
	Controle integriteit	Voldaan
Vertrouwelijkheid	Levenscyclus gegevens	Voldaan
	Logische toegang	Voldaan
	Fysieke toegang	Voldaan
	Netwerk toegang	Voldaan
	Scheiding omgevingen	Voldaan

Aansluiting Privacy convenant Onderwijs

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De AVG vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Het privacy convenant en het model verwerkersovereenkomst zijn hierop aangepast. Per 1 april 2018 trad versie 3.0 van het privacy convenant in werking. Op 13 april 2022 is versie 4.0 van het privacy convenant gepubliceerd. Deze nieuwe versie van het privacy convenant en het model verwerkersovereenkomst zijn volledig in overeenstemming met de AVG.

Heutink ICT heeft het *convenant digitale onderwijsmiddelen en privacy - leermiddelen en toetsen* onderschreven. In dit convenant is tussen aanbieders en de onderwijssectorraden vastgelegd dat een school in juridische zin de 'verantwoordelijke' is voor de verwerking van persoonsgegevens. Daardoor hebben en houden scholen zeggenschap over de gegevens die binnen leermiddelen worden verwerkt. Heutink ICT is een *verwerker*, die uitvoering geeft aan de opdracht van een school. Daarbij zal Heutink ICT altijd zorg dragen voor een passende beveiliging van persoonsgegevens. Het feit dat de school verantwoordelijk is voor de gegevensverwerking, brengt voor haar belangrijke verplichtingen met zich mee.

- Heutink ICT gebruikt het *model verwerkersovereenkomst*, die onderdeel uitmaakt van het *convenant digitale onderwijsmiddelen en privacy - leermiddelen en toetsen*
- Deze verwerkersovereenkomst is van toepassing op alle producten en diensten van Heutink ICT waarbij persoonsgegevens worden verwerkt

11 Bouwkundige Zaken

De Hofdijckschool wordt onderhouden op basis van een meerjarig onderhoudsplan (MJOP). Het MJOP dient als leidraad voor alle onderhoud technische zaken die wij op basis van prioriteit afwerken. Het huidige MJOP stamt uit 2021 en is vier jaar geldig, waardoor in 2025 een actualisatie zal moeten plaatsvinden.

Gedurende 2023 hebben wij onderhoud conform het MJOP uit laten voeren, hier waren geen bijzonderheden of urgente taken gepland. Door de tijdelijke afwezigheid van onze directeur, hebben wij besloten grote onderhoudsprojecten, zoals vervangen toiletblokken welke niet urgent waren, tijdelijk uit te stellen. Deze onderhoudswerkzaamheden zullen opnieuw berekend en begroot worden in 2024.

Vanuit de Gemeente Oegstgeest is in 2023 het startsein gegeven van een update van het Integraal Huisvestingsplan (IHP). Ten behoeve deze update zo kwaliteit hoogwaardig mogelijk te laten zijn, heeft de school veel input geleverd. De uitkomsten van de update zullen in 2024 verder worden verwerkt, beoordeeld en voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring.

Deze aanstaande update van het IHP heeft ons doen besluiten het haalbaarheidsonderzoek naar een klimaatsysteem te parkeren. In 2024 zullen wij dit onderwerp weer oppakken en beoordelen, zodra de uitkomsten van het IHP bekend zijn geworden en de balans weer is opgemaakt door de penningmeester.

12 ICT

De aangeschafte Chromebooks voor groep 3 t/m 8 doen het nog steeds naar behoren en ze worden efficiënt ingezet door de leerkrachten. Alle leerkrachten zijn ook voorzien van een eigen laptop, zodat eenieder de middelen heeft om zo goed mogelijk het vak uit te kunnen oefenen. In de zomer van 2024 loopt het huidige contract voor de Chromebooks af, wat ons in de gelegenheid stelt een nieuwe inventarisatie te maken naar behoefte en financiële impact.

13 Ouderparticipatie

De Hofdijckschool is een vereniging en is in grote mate afhankelijk van de betrokkenheid van ouders. Zo bestaat de CvT uit ouders, net als het Bestuur en een aantal leden van de Medezeggenschapsraad. Naast deze participanten, zijn wij als school trots dat er nog veel meer vrijwilligers hun vrije tijd spenderen.

Zo mogen we rekenen op de Activiteitencommissie voor zaken rondom het 3 oktoberfeest, Sinterklaas, Kerst, Eindfeest en alle andere kleine en grote evenementen. De ondersteuning bestond uit het meedenken over en versieren van de school en het verzorgen van eten en drinken wanneer de activiteiten dat verlangden.

In het afgelopen schooljaar heeft de actieve oudergroep HOP (Hofdijck Ouder Participatie) zich wederom gericht op concrete hand- en spandiensten zoals het tuinonderhoud, en klein onderhoud in de school.

14 Financiën

Vereniging Hofdijckschool Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
Ministerie OCW	1,748	1,628	1,781
Overige overheidsbijdragen	5	5	5
Overige baten	62	34	39
Totaal baten	1,815	1,667	1,825
Personele lasten	1,511	1,463	1,601
Afschrijvingen	53	51	47
Huisvestingslasten	72	82	82
Overige instellingslasten	227	202	198
Totaal lasten	1,863	1,798	1,928
Saldo baten en lasten	-48	-131	-103
Financiële baten	14	10	6
Exploitatieresultaat	-34	-121	-97

14.1 Resultaat over 2024

Het resultaat over 2024 is EUR 34k negatief (2023: EUR 97k negatief). Begroot was dat sprake zou zijn van een resultaat over 2024 van EUR 121k negatief.

De totale baten zijn EUR 148k hoger dan begroot en daarnaast zijn de totale lasten EUR 65k hoger dan begroot. De financiële baten zijn EUR 14k, EUR 4k hoger dan begroot. Dit heeft geresulteerd in een netto resultaat dat EUR 87k hoger ligt dan begroot.

De hoger dan begrote baten worden veroorzaakt door een hoger dan begrote Rijksbijdrage (EUR 120k), overige overheidsbijdragen en overige baten kwamen rond de begrote bedragen uit. Dit werd met name veroorzaakt doordat de lumpsum bijdrage vanuit de overheid hoger uitviel dan begroot door de CAO verhoging, de subsidie basisvaardigheden en doorberekende kosten voor de tussenschoolse opvang.

De huisvestingslasten komen over 2024 EUR 10k lager uit dan begroot door lagere energielasten en lagere kosten voor onderhoud. De overige instellingslasten vielen EUR 25k hoger uit dan begroot. Dit is men name gerelateerd aan kosten voor de tussenschoolse opvang, die aan ouders doorberekend zijn en in de overige baten zichtbaar zijn.

14.2 Beleid vrijwillige ouderbijdragen

De vrijwillige ouderbijdragen zijn primair bedoeld voor extra's – zoals Sinterklaas- en Kerstvieringen – boven op de reguliere bestedingen. Daarnaast wordt vanuit de bekostiging het hebben van een conciërge

niet gefinancierd. De school heeft ervoor gekozen ter ondersteuning van de leerkrachten wel een conciërge aan te houden. Deze zal voor maximaal een percentage van 15% worden gefinancierd vanuit de ouderbijdrage. Hoewel hiervoor geen separate boekhouding wordt gevoerd, is het van belang een transparante verantwoording van de besteding van deze bijdragen te kunnen geven. Alleen indien hier vanuit de begroting aanleiding voor is en als er voor extra bijdragen een helder en transparant bestedingsdoel is, zal het bestuur in de ALV voorstellen doen tot een verdere verhoging van de vrijwillige ouderbijdragen.

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2024-2025 was vastgesteld op EUR 100,00. Voor het schooljaar 2025-2026 wordt voorgesteld om deze vast te stellen op EUR 110,00.

14.3 Financiële positie

De huidige financiële positie van de Hofdijkschool is solide. Het bestuur voert een financieel beleid dat erop gericht is over de jaren de kosten gelijk te laten zijn aan de opbrengsten; de Hofdijkschool beoogt bij realisatie van haar doelstellingen niet het maken van winst.

Daarnaast is het beleid erop gericht over voldoende reserves te beschikken om risico's en onzekerheden, die sinds 2006 voor rekening van de Vereniging zijn, het hoofd te kunnen bieden. Daarmee kunnen onvoorziene tegenvallers in de bedrijfsvoering worden opgevangen zonder dat de kwaliteit van het onderwijs daaronder te lijden heeft. Daarbij kan vooral worden gedacht aan tegenvallers op het gebied van personeel, onderhoud schoolgebouw, ICT-voorzieningen, leermiddelen, en (incidentele) terugloop van aantallen leerlingen.

14.4 Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs hanteert de zogenaamde 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Het eigen vermogen van een schoolbestuur komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (af te lezen van de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (het vermogen dat volgens de Inspectie redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen). Voor de signaleringswaarde dient een specifieke formule gehanteerd te worden. In oktober en november 2020 zijn door het bestuur brieven ontvangen vanuit het Ministerie van OCW. Dit aangezien de vermogenspositie van de Hofdijkschool over 2019 boven de vastgestelde signaalwaarde uitkwam.

Per 31 december 2024 geldt voor de Hofdijkschool een signaalwaarde van EUR 549.349. Deze waarde volgt uit de sommatie van een vast bedrag van EUR 300.000 (gegeven de omvang van de Hofdijkschool) gesommeerd met een bedrag van EUR 249.349 (hetgeen meegenomen mag worden ten aanzien van opgenomen activa per 31 december 2024). Het eigen vermogen per 31 december 2024, exclusief de bestemmingsreserve die gevormd is uit private middelen, komt uit op EUR 611.711 en ligt hiermee EUR 62.362 boven de signaalwaarde.

De Inspectie van het Onderwijs gaat deze signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. De Inspectie van het Onderwijs benadrukt daarbij dat deze waarde geen absolute norm is, maar in geval van overschrijding de basis vormt voor een gesprek met het betreffende onderwijsbestuur. In dit gesprek wordt de vermogenspositie in de context geplaatst en besproken wat het beleid is van het bestuur. Context en beleid kunnen aanleiding zijn om (tijdelijk) een hogere vermogenspositie aan te houden dan de signaleringswaarde. Het betreffende onderwijsbestuur dient haar vermogenspositie en de

onderbouwing daarvan te verantwoorden in gesprekken met de interne stakeholders. Vanaf het verslagjaar 2020 is de nieuwe signaleringswaarde opgenomen in de jaarrekening.

Het Ministerie van OCW gaat ervan uit dat besturen met een bovenmatig eigen vermogen dat niet goed onderbouwd is, bereid zijn om dat de komende jaren af te bouwen. Als een onderwijsbestuur dat niet wil gaat het Ministerie van OCW handhaven. De precieze voorwaarden daarvoor werkt het Ministerie van OCW in de komende tijd uit. De besturen krijgen eerst de tijd om de bovenmatige reserve af te bouwen. Het Ministerie van OCW gaat het vanaf 2024 mogelijk maken om te handhaven over het boekjaar 2023.

Het bestuur wil in het kader van bovenstaande het volgende opmerken: De vermogenspositie ten opzichte van de signaalwaarde is van 31 december 2021 tot 31 december 2024 reeds significant teruggelopen van EUR 403.881 naar EUR 62.362. Daarnaast is de verwachting dat het eigen vermogen per 31 december 2025, exclusief de bestemmingsreserve die gevormd is uit private middelen, uitkomt rond de signaalwaarde zoals ook af te lezen is aan het begrote tekort in 2025.

14.5 Continuïteits- en risicoparagraaf

De meerjarenraming is onderdeel van het begrotingsproces. De begroting voor 2025 is in bestuursvergadering van 11 februari 2025 vastgesteld, de meerjarenraming is in dezelfde bestuursvergadering vastgesteld.

14.5.1 Gegevens personele bezetting en beheersing

Vereniging Hofdijkschool Ontwikkelingen leerlingenaantal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Leerlingen per teldatum 1 oktober	229	227	229	227	229	232	232
	229	227	229	227	229	232	232

Vereniging Hofdijkschool Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 decer	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Directie en management	1.7	1.4	1.0	0.9	0.9	0.9	0.9
Onderwijzend personeel	13.6	13.1	12.1	12.2	12.2	12.2	12.2
Onderwijsondersteunend personeel	0.8	1.1	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
Totaal personele bezetting	16.1	15.6	13.9	13.9	13.9	13.9	13.9

De Hofdijkschool heeft een wachtlijst voor de instroom van nieuwe leerlingen. Voor het schooljaar 2024-2025 is de formatie verlaagd om het tekort op de begroting te verminderen en de financiële situatie van de school op zowel korte als lange termijn gezond te houden.

14.5.2 Meerjarenbegroting

Vereniging Hofdijkschool Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Baten							
Ministerie OCW	1.781	1.748	1.720	1.700	1.686	1.700	1.700
Overige overheidsbijdragen	5	5	12	10	10	10	10
Overige baten	40	62	33	33	33	33	33
	1.825	1.815	1.765	1.743	1.729	1.743	1.743
Lasten							
Personele lasten	1.601	1.511	1.493	1.508	1.517	1.522	1.522
Afschrijvingen	47	53	56	61	65	67	67
Huisvestingslasten	82	72	84	86	88	88	88
Overige instellingslasten	198	227	199	199	199	199	199
	1.928	1.864	1.832	1.853	1.868	1.876	1.876
Saldo baten en lasten	-103	-49	-67	-110	-139	-133	-133
Financiële baten en lasten	6	15	7	6	5	4	4
Exploitatieresultaat	-97	-34	-60	-104	-134	-129	-129
Resultaatbestemming							
Algemene reserve	-127	48	-60	-104	-134	-129	-129
Bestemmingsreserve NPO	30	-82	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserves privaat	0	0	0	0	0	0	0
	-97	-34	-60	-104	-134	-129	-129

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Kengetallen (baten en lasten)							
Personele lasten in % van totale lasten	83,1%	81,1%	81,5%	81,3%	81,2%	81,1%	81,1%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	97,6%	96,3%	97,5%	97,5%	97,5%	97,5%	97,5%
Resultaat in % van totale baten (rentabiliteit)	-5,3%	-1,9%	-3,4%	-6,0%	-7,8%	-7,4%	-7,4%

Vereniging Hofdijkschool Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 31-12-2023	Balans 31-12-2024	Balans 31-12-2025	Balans 31-12-2026	Balans 31-12-2027	Balans 31-12-2028	Balans 31-12-2029
Activa							
Materiële vaste activa	278	249	377	375	334	303	303
Vorderingen	39	25	33	29	31	30	30
Liquide middelen	900	775	588	396	332	217	91
	1.217	1.050	997	799	697	549	424
Passiva							
Algemene reserve	563	608	548	444	310	181	51
Bestemmingsreserves publiek	85	3	3	3	3	3	3
Bestemmingsreserves privaat	167	170	170	170	170	170	170
Voorzieningen	114	115	55	-5	10	0	0
Schulden kort	288	154	221	187	204	196	200
	1.217	1.050	997	799	697	549	424

Vereniging Hofdijkschool Kengetallen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Liquiditeitsratio	3,26	5,20	2,81	2,27	1,78	1,26	0,61
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	76%	85%	78%	77%	71%	64%	53%
Weerstandsvermogen	30%	30%	20%	14%	9%	3%	-5%
Huisvestingsratio	4%	4%	5%	5%	5%	5%	5%

Zoals te zien is, zal de financiële ruimte over de komende jaren bij ongewijzigd beleid teruglopen. Het bestuur is zich hiervan bewust en zal waar nodig actie ondernemen.

Richting toekomstige jaren is rekening gehouden met een redelijk stabiel verloop van rijksbijdragen, vanzelfsprekend zal hierbij wel bepalend zijn wat het precieze overheidsbeleid zal zijn.

Voor wat betreft het lastenniveau heeft dit met name te maken met de personele bezetting. Er wordt op dit moment een analyse verricht om tot vervolgacties te komen om de begrote tekorten voor de komende jaren verder te beperken.

14.6 Risico paragraaf en interne beheersing

14.6.1 Rapportage van aanwezigheid en werking van interne beheersings- en controlesysteem.

Onderstaand wordt weergegeven hoe het bestuur samen met de directie invulling geeft aan de beheersing van de (financiële) bedrijfsvoering voor de Hofdijkschool. Belangrijk op te merken is dat de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie is uitbesteed aan OOG & OHM onderwijsondersteuning (OHM).

De kwaliteit van de informatievoorziening

Er wordt gewerkt met een online managementinformatiesysteem van het extern administratiekantoor, OHM. Op elk moment kan inzicht verkregen kan worden in de stand van de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie. Dit wordt als betrouwbaar ervaren, het bestuur is hiermee in control en heeft voldoende sturingsinformatie. Periodiek vinden gesprekken plaats tussen directie/bestuur en OHM om de samenwerking te bespreken.

De opzet en werking van de administratieve organisatie/interne controle

Belangrijke processen zoals het aanstellen van nieuw personeel en personele mutaties zijn vastgelegd in het salarissysteem volgens een overeengekomen procuratieschema. Voor het betalen van facturen is een procuratieschema vastgelegd waardoor facturen gezien worden door de schoolleiding en eventueel de penningmeester en functiescheidingen adequaat zijn ingericht.

De kwaliteit van de planning & control cyclus

De planning & control cyclus is op orde waardoor adequate stuurinformatie beschikbaar is.

De beheersing van budgetten

Een indicator voor de mate van beheersing van budgetten is het verschil tussen begrote en gerealiseerde lasten. Grotere afwijkingen (tenzij aantoonbaar het gevolg van beleidswijzigingen) duiden op een mindere financiële beheersing. De Hofdijkschool moet in staat zijn de lasten te beheersen en een meerjarig evenwicht te kunnen realiseren. Dit is in lijn met financieel beleid van het bestuur, dat erop gericht is de kosten gelijk te laten zijn aan de opbrengsten (begrotingsevenwicht). Periodiek wordt in het bestuur

gesproken over de begrotingscontrole en een controle op het budgetbeheer en loonkosten/het verloop in de FTE aantallen, op basis van de beschikbare OHM informatie.

De samenhang in het financieel (investerings-) beleid binnen de organisatie

Er is sprake van een samenhangend investerings- en groot onderhoud beleid waardoor overbodige lasten en investeringen worden vermeden. Bij grotere projecten wordt gebruik gemaakt van externe deskundigheid en worden voortgang en kosten adequaat beheerst door de directie.

14.6.2 Risico en beheersing

Er is begin 2022 door het bestuur een risicoanalyse verricht, ondersteund door een externe adviseur. Hierbij zijn de belangrijkste risico's en de bestaande beheersmaatregelen voor de Hofdijkschool aan de orde gekomen en besproken. Onderstaand wordt een samenvatting gegeven van de vier belangrijkste geïdentificeerde risico's en de bestaande beheersmaatregelen.

Onbeheersbare leerlingaantal fluctuaties

Het gaat hier over een plotselinge, onvoorzienbare en onbeheersbare daling van het aantal leerlingen, die leidt tot een structurele aanpassing in de exploitatie/vermindering van de inkomsten. Dit zou onder meer veroorzaakt kunnen worden door imagoschade door incidenten, een negatief oordeel van de Inspectie van het Onderwijs over de kwaliteit van het onderwijs of demografische ontwikkelingen en concurrentie van andere scholen.

Beheersmaatregelen die zijn ingesteld zijn onder meer:

- *) De Hofdijkschool neemt een maximaal aantal leerlingen aan per schooljaar. De school kiest hier bewust voor om persoonlijke aandacht, kwaliteit en een goede werksituatie te borgen;
- *) De Hofdijkschool werkt met een leerling prognose, waardoor fluctuaties als gevolg van toe- of afname inzichtelijk wordt. De ervaring leert dat de realisatie van de leerlingaantallen per jaar onverwachte afwijkingen kunnen vertonen ten opzichte van de prognose. Er is in de omgeving beperkt sprake van concurrentie, wat de gemeente groeit harder in relatie tot het aantal schoollocaties;
- *) Er is op de Hofdijkschool aandacht voor veiligheid. Er is een goed werkende klachtenprocedure en een vertrouwenspersoon;
- *) De Hofdijkschool hoeft geen rekening te houden met leerlingen uit bepaalde postcodes.
- *) De Hofdijkschool heeft op de website de missie en visie en het onderwijsconcept gepubliceerd (Stevig in je schoenen dankzij de Hofdijkschool!).
- *) Er wordt gewerkt met strategisch schoolplan. Hierin worden o.a. meetbare prestatieafspraken opgenomen waarmee minimaal aan de vereisten van de Inspectie van het Onderwijs wordt voldaan. Periodiek worden de realisatie van de afspraken afgezet tegen de norm. De uitkomsten hiervan worden besproken binnen het team en leiden waar nodig tot bijsturing;
- *) De Hofdijkschool houdt tevredenheidsmetingen bij ouders, waardoor tijdig signalen kunnen worden ontvangen.

Personeel en arbeidsmarkt

Het is van belang dat er voldoende en kundige medewerkers aanwezig zijn op de school. Zeker gezien de krapte op de arbeidsmarkt is dit een actueel thema. Ook de Hofdijckschool merkt de effecten van het landelijke lerarentekort. Tot dusver is de school in staat de personele bezetting op peil te houden maar er is een landelijke trend van tekort aan onderwijspersoneel dat merkbaar is doordat minder kandidaten op vacatures reageren. Er zijn echter ook nog aanvullende (financiële) risico's te benoemen ten aanzien van personeel, denk aan ziekteverzuim of mogelijke arbeidsgeschillen.

Beheersmaatregelen die zijn ingesteld zijn onder meer:

- *) Er is bij de Hofdijckschool aandacht voor de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Het eigen personeelsbestand wordt actief gemonitord en daar waar mogelijk wordt ingespeeld op de behoeften van medewerkers. Contacten met opleidingscentra worden onderhouden;
- *) Het verzuim wordt actief gemonitord en er is actuele informatie beschikbaar over het verzuim;
- *) In de huidige situatie zijn de risico's op schade grotendeels afgedekt door de aansluiting bij het Vervangingsfonds;
- *) Er is een systeem van functioneren en beoordelen waarmee tijdig signalen (kunnen) worden ontvangen;
- *) De (administratieve) personele dossiers zijn op orde;
- *) Er zijn goed werkende werving en selectieprocedures, verzuimprocedures en aandacht voor scholing en deskundigheidsbevordering;
- *) Er is samenhang tussen het (strategisch) organisatiebeleid en het personeelsbeleid (bijdrage van personeelsbeleid aan het realiseren van organisatiedoelstellingen).

Instabiliteit in bekostiging en onvoldoende indexering

De Hofdijckschool is in hoge mate afhankelijk van subsidies van het Ministerie van OCW. De hoogte van de bekostiging kan wijzigen als gevolg van instabiliteit en/of onvoldoende indexering. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld ingevoerde veranderingen in systematiek, bezuinigingen vanuit de overheid door politieke of maatschappelijke ontwikkelingen, CAO-ontwikkelingen die onvoldoende worden gecompenseerd door de overheid of onvoldoende loon- en prijscompensatie.

De Hofdijckschool kan op het risico op instabiliteit in de bekostiging en onvoldoende indexering in de preventieve sfeer vanzelfsprekend weinig invloed uitoefenen.

Beheersmaatregelen die zijn ingesteld zijn onder meer:

- *) Een solide monitoring van de bedrijfsvoering en financiële situatie;

*) Het is belangrijk dat de Hofdijkschool geen structurele verplichtingen (lasten) aangaat voor incidentele (aanvullende) subsidies. Voorbeeld hiervan waren de NPO-baten over de afgelopen jaren.

Huisvestingsrisico's

Sinds een aantal jaren zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor nagenoeg het volledige onderhoud van de gebouwen. Wel heeft de gemeente Oegstgeest nog een plicht in het voorzien van huisvesting bij groei van het aantal leerlingen en bij grootschalige renovatie of nieuwbouw. De bekostiging voor het onderhoud aan de gebouwen en de exploitatie daarvan (energie en schoonmaken) is genormeerd. Risico's die hierbij spelen zijn bijvoorbeeld een te lage genormeerde subsidie voor huisvestingslasten, het oplopen van energieasten door weers- of politieke ontwikkelingen, het moeten voldoen aan verdere (duurzaamheids)regelgeving met het betrekkelijk oude pand, het zelf moeten bijdragen aan forse uitgaven als de renovatie van een dak of een ventilatiesysteem.

Beheersmaatregelen die zijn ingesteld zijn onder meer:

*) De schoolgebouwen zijn via de gemeente Oegstgeest verzekerd tegen vandalisme, diefstal en brand. De impact van dergelijke gebeurtenissen kan overigens ook leiden tot indirecte kosten.

*) Er wordt gewerkt met een MJOP dat periodiek wordt herijkt door een externe adviseur, om inzicht te krijgen in de benodigde toekomstige investeringen in het gebouw. Waar nodig wordt additioneel extern advies ingewonnen.

*) Waar opportuun wordt zelfstandig of in samenwerking met andere scholen het gesprek gevoerd met de gemeente Oegstgeest.

Vanzelfsprekend kunnen nog meer risico's worden benoemd maar deze worden in dit bestuursverslag niet in detail behandeld. Denk aan risico's omtrent AVG en datalekken, cybersecurity, fraude, het wegvallen van strategische leveranciers of het pandemie risico.

14.6.3 Rapportage toezichthoudend orgaan.

De school is een vereniging en heeft naast een directie een bestuur bestaande uit vrijwilligers (ouders). Daarnaast is er een Commissie van Toezicht. Het verslag van de Commissie van Toezicht is opgenomen in Hoofdstuk 2.

14.7 Treasury paragraaf

Door de vereniging is in het verslagjaar een zorgvuldig en behoedzaam treasurybeleid gevoerd binnen de door de instelling vastgestelde beleidsrichtlijnen. Deze beleidslijnen zijn vastgelegd in het Treasury Statuut welke is geactualiseerd in het kader van de nieuwe "Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016" dat vanaf 1 juli 2016 van kracht is.

Naast de lopende betalingsrekeningen heeft de vereniging spaarrekeningen die een marktconform rendement opleveren. Ook voor de komende jaren blijft het bestuursbeleid erop gericht, de middelen met een zo laag mogelijk risico te beheren conform de Regeling Beleggen en Belenen.

Alle geldelijke middelen van de vereniging waren gedurende 2024 gestald op bankrekeningen ten name van de vereniging die lopen bij ABN AMRO Bank en Rabobank. In het boekjaar 2024 bezat de Vereniging derhalve geen beleggingen en beleningen. Het beleid is niet gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vereniging Hofdijckschool

Jaarrekening 2024

Telefoon: 071-5237614
Website: www.hofdijckschool.nl
E-mail: info@hofdijckschool.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

38

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	39
Staat van baten en lasten 2024	41
Kasstroomoverzicht 2024	42
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	43
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	50
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	54
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	55
Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	56
(Voorstel) bestemming van het resultaat	60
Gebeurtenissen na balansdatum	61
Overzicht verbonden partijen	62
WNT-verantwoording 2024	63

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	65
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	66
Ondertekening van de jaarrekening	70

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1	Activa	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	181.898	193.566
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	47.283	50.502
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	20.168	33.656
		249.349	277.724
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	0	488
		0	488
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.10	Overige vorderingen	177	9.586
1.2.2.15	Overlopende activa	25.299	29.894
		25.476	39.480
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.1	Kassen	771	0
1.2.4.2	Banken	774.201	899.688
		774.972	899.688
	Totaal Activa	1.049.797	1.217.380

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

2	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	608.154	562.925
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	3.069	85.372
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	<u>170.051</u>	<u>167.265</u>
		781.274	815.562
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>114.940</u>	<u>114.053</u>
		114.940	114.053
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	7.692	22.774
2.4.9.1	Loonheffing en premies	67.481	61.967
2.4.10	Pensioenpremies	18.352	20.000
2.4.12	Overige kortlopende schulden	5.338	7.659
2.4.19	Overlopende passiva	<u>54.720</u>	<u>175.365</u>
		153.583	287.765
Totaal Passiva		<u>1.049.797</u>	<u>1.217.380</u>

Staat van baten en lasten 2024

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.747.863	1.627.896	1.780.558
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	5.250	5.000	4.864
3.5	Overige baten	62.018	33.876	39.729
	Totaal Baten	1.815.131	1.666.772	1.825.151
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	1.510.995	1.463.426	1.601.353
4.2	Afschrijvingen	53.395	50.532	46.783
4.3	Huisvestingslasten	72.155	81.350	81.773
4.4	Overige instellingslasten	227.372	202.220	197.826
	Totaal Lasten	1.863.917	1.797.528	1.927.735
	Saldo baten en lasten	-48.786	-130.756	-102.584
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	14.498	10.000	5.536
	Saldo financiële baten en lasten	14.498	10.000	5.536
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>-34.288</u>	<u>-120.756</u>	<u>-97.048</u>

Kasstroomoverzicht 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-48.786	-102.584
Afschrijvingen	53.395	46.783
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	14.004	-16.751
- Kortlopende schulden	-134.182	-89.681
Mutaties voorzieningen	<u>887</u>	<u>60.745</u>
	-114.682	-101.488
Ontvangen interest	14.498	5.536
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	14.498	5.536
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-25.020</u>	<u>-28.574</u>
	-24.532	-28.574
Mutatie liquide middelen	-124.716	-124.526
Beginstand liquide middelen	899.688	1.024.214
Mutatie liquide middelen	<u>-124.716</u>	<u>-124.526</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>774.972</u></u>	<u><u>899.688</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

Vereniging Hofdijckschool (met KvK-nummer 40445516) verzorgt onderwijs aan de bij de school ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Groot onderhoud aan de gebouwen wordt conform de componentenmethode geactiveerd op de balans en afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Groot onderhoud (1.1.2.1)	5,00%	10,00%
Meubilair (1.1.2.3)	10,00%	14,29%
Inventaris en apparatuur (1.1.2.3)	10,00%	14,29%
ICT (1.1.2.3)	14,29%	20,00%
Duurzame Leermiddelen (1.1.2.4)	14,29%	
Overige materiële vaste activa (1.1.2.4)	10,00%	

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwaardering is de geamortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2025 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 113,9%. Naar de stand van 31 december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9% (bron: website www.abp.nl).

Vereniging Hofdijckschool heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Vereniging Hofdijckschool heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de voorziening duurzame inzetbaarheid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgens de CAO PO. Met het basisbudget (40 uur bij ft) in combinatie met het aanvullende budget vanaf 57 jaar (130 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening uitkeringskosten

Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1 Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings prijs t/m 2023	Cum.afschr. t/m 2023	Boek waarde 31-dec-23	Investe- ringen 2024	Desinveste ringen 2024	Afschrij- vingen 2024	Boek waarde 31-dec-24
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	249.564	-55.998	193.566	13.880	0	-25.548	181.898
1.1.2.3.0	Meubilair	57.704	-43.767	13.937	2.776	0	-2.534	14.179
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	15.926	-2.526	13.400	0	0	-2.138	11.262
1.1.2.3.2	ICT	72.796	-49.631	23.165	8.364	0	-9.687	21.842
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	92.876	-64.717	28.159	0	-4.627	-6.747	16.785
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	21.144	-15.647	5.497	0	0	-2.114	3.383
		510.010	-232.286	277.724	25.020	-4.627	-48.768	249.349

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings prijs t/m 2024	Cum.afschr. t/m 2024	Boek waarde 31-dec-24	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	263.444	-81.546	181.898	5,00%	10,00%
1.1.2.3.0	Meubilair	60.480	-46.301	14.179	10,00%	14,29%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	15.926	-4.664	11.262	10,00%	14,29%
1.1.2.3.2	ICT	81.160	-59.318	21.842	14,29%	20,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	88.249	-71.464	16.785	14,29%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	21.144	-17.761	3.383	10,00%	
		530.403	-281.054	249.349		

		31-dec-24 in €	31-dec-23 in €
1.3	Financiële vaste activa		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	0	488
		0	488
1.1.3.8.1	Waarborgsommen	0	488
		0	488

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.10	Overige vorderingen	177	9.586
1.2.2.15	Overlopende activa	25.299	29.894
		25.476	39.480
		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	177	9.586
		177	9.586
		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	25.299	13.991
1.2.2.15	Overige overlopende activa	0	15.903
		25.299	29.894
		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.1	Kassen	771	0
1.2.4.2	Banken	90.240	131.520
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	683.961	768.168
		774.972	899.688

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 **Passiva**

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	608.154	562.925
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	3.069	85.372
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	170.051	167.265
		<u>781.274</u>	<u>815.562</u>

		Saldo 31-dec-23	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-dec-24
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	562.925	45.229	0	608.154
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.11	Reserve NPO	85.372	-82.303	0	3.069
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.0	Algemene reserve private middelen	167.265	2.786	0	170.051
		<u>815.562</u>	<u>-34.288</u>	<u>0</u>	<u>781.274</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	114.940	114.053
		<u>114.940</u>	<u>114.053</u>

	Specificatie voorzieningen dotaties / onttrekkingen	Saldo 31-dec-23	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	Rente Mutatie*	Saldo 31-dec-24
2.2.1.5	Voorziening wachtgeld	38.184	37.807	-22.896	-1.408	0	51.687
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	16.023	5.038	-4.000	0	0	17.061
2.2.1.3	Voorziening langdurig zieken	10.125	0	-10.125	0	0	0
2.2.1.6	Voorziening duurzame inzetbaarheid	49.721	9.728	-13.257	0	0	46.192
		<u>114.053</u>	<u>52.573</u>	<u>-50.278</u>	<u>-1.408</u>	<u>0</u>	<u>114.940</u>

* bij netto contante waarde

	Specificatie naar looptijd voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jr	Kortlopend deel 1-5 jr	Langlopend deel > 5 jr	Saldo 31-dec-24
2.2.1.5	Voorziening wachtgeld	51.687	0	0	51.687
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	0	6.820	10.241	17.061
2.2.1.6	Voorziening duurzame inzetbaarheid	0	46.192	0	46.192
		<u>51.687</u>	<u>53.012</u>	<u>10.241</u>	<u>114.940</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	7.692	22.774
2.4.9.1	Loonheffing en premies	67.481	61.967
2.4.10	Pensioenpremies	18.352	20.000
2.4.12	Overige kortlopende schulden	5.338	7.659
2.4.19	Overlopende passiva	54.720	175.365
		<u>153.583</u>	<u>287.765</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	1	2.029
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	5.337	5.630
		<u>5.338</u>	<u>7.659</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	0	88.119
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	47.424	53.523
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	7.296	33.723
		<u>54.720</u>	<u>175.365</u>

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Onderhanden (*)/Ja (J)/Nee (N)
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-1061	11-11-2022	Ja

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m	Totale subsidiabele	Saldo per 1 jan	Ontvangen in	Subsidiabele	Te verrekenen per
	Kenmerk	Datum	de toewijzing	vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	kosten in	31 dec verslagjaar
			€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m	Totale subsidiabele	Saldo per 1 jan	Ontvangen in	Totaal kosten	Saldo nog te
	Kenmerk	Datum	de toewijzing	vorig verslagjaar	kst t/m vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
			€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**Langlopende contracten**

Bij Vereniging Hofdijkschool lopen de volgende meerjarige contracten:

Leverancier	Onderwerp	Looptijd	Omvang per jaar
			incl. BTW Bijzonderheden
			in €
Engie	Inzake energie levering	Jaarlijks opzegbaar	20.000
FSO	Inzake schoonmaak wzh.	Jaarlijks opzegbaar	36.500 Opzegtermijn van 3 maanden
Ziggo	Inzake telefonie	Jaarlijks opzegbaar	2.500
8Elements	Inzake administratieve dienstverlening	Contractduur 3 jaar	11.374 Geen opzegtermijn
OOG OHM Onderwijsondersteuning	Inzake administratieve dienstverlening	Onbepaalde tijd	25.898 Opzegtermijn van 6 maanden

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	1.583.718	1.555.452	1.520.744
3.1.1.1.0.1	OCW NPO	0	0	64.458
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	23.820	22.488	22.807
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	88.119	0	113.326
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	52.206	49.956	59.223
		1.747.863	1.627.896	1.780.558
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	5.250	5.000	4.864
		5.250	5.000	4.864
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	33.205	32.626	35.774
3.5.1	Verhuur	1.610	1.000	1.120
3.5.10.1	Vervangingsfonds bijdragen en subsidies	-5.149	0	944
3.5.10.2	Overige baten	32.352	250	1.891
		62.018	33.876	39.729
Totaal baten		1.815.131	1.666.772	1.825.151

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	186.299	186.240	199.230
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	1.158.119	1.123.355	1.169.452
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	55.516	44.748	45.004
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	76.664	54.683	79.693
4.1.1.5 Loonkosten overig	1.829	0	-3.684
	1.478.427	1.409.026	1.489.695
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	52.247	44.000	113.836
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	6.166	20.000	15.067
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	10.177	5.000	5.492
4.1.2.3.2 Werving en selectie	182	0	182
4.1.2.3.3 Representatie, bijeenkomsten en consumpties	466	2.000	2.824
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	-22.098	-50.600	34.152
4.1.2.1.11 Dotaties personele voorzieningen	52.573	12.000	66.742
4.1.2.1.12 Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-18.665	0	-5.997
	81.048	32.400	232.298
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-27.149	-20.000	-65.853
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	-21.331	42.000	-54.787
	-48.480	22.000	-120.640
Personele lasten	1.510.995	1.463.426	1.601.353
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	1.109.500	1.038.026	1.105.156
4.1.1.2 Sociale lasten	147.155	147.000	147.087
4.1.1.3 Premies Vf/Pf en Risicofonds	63.189	69.000	66.592
4.1.1.5 Pensioenlasten	158.583	155.000	170.860
Totaal lonen en salarissen	1.478.427	1.409.026	1.489.695

In de pensioenlasten 2024 en 2023 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de vereniging waren in 2024 gemiddeld 15,65 FTE's werkzaam (2023: 16,13 FTE's)

Onderverdeeld naar:

	2024	2023
Directie	1,41	1,66
Onderwijzend personeel	13,14	13,64
Onderwijs ondersteunend personeel	1,10	0,83
	15,65	16,13

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Investerings				
4.2.0.2	Investerings groot onderhoud	13.880	68.000	7.823
4.2.0.3	Investerings in meubilair	2.776	2.500	-1
4.2.0.4	Investerings in leermiddelen	0	10.000	6.985
4.2.0.5	Investerings in inventaris en apparatuur	0	0	12.497
4.2.0.6	Investerings in ICT	8.364	7.500	1.266
4.2.0.10	Overboekingsrekening mva naar balans	-25.020	-88.000	-28.570
		0	0	0
Afschrijvingen				
4.2.2.0.1	Afschrijvingskosten groot onderhoud	25.548	28.276	24.511
4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	2.534	2.550	3.442
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	2.138	444	660
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	9.687	9.692	9.459
4.2.2.4	Afschrijvingskosten leermiddelen	6.747	7.458	6.597
4.2.2.5	Afschrijvingskosten overige mva	2.114	2.112	2.114
4.2.2.7	Desinvesteringen en boekresultaat mva	4.627	0	0
		53.395	50.532	46.783
Huisvestingslasten				
4.3.1.0	Huur terreinen en gebouwen	750	0	750
4.3.3.0	Klein onderhoud gebouwen en terreinen	11.153	9.000	12.582
4.3.4.0	Energie en water	19.105	28.350	28.352
4.3.5.0	Schoonmaakkosten	36.362	35.500	35.744
4.3.6.0	Heffingen en vuilafvoer	4.785	4.500	4.345
4.3.7.0	Groot onderhoud	0	2.000	0
4.3.8.0	Overige huisvestingslasten	0	2.000	0
		72.155	81.350	81.773
Administratie, beheer en bestuur				
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	27.967	33.000	30.379
4.4.1.1	Accountantskosten	11.374	8.500	8.500
4.4.1.2	Contributie besturenorganisaties	4.260	3.500	2.847
4.4.1.3	Verzekeringen	1.789	1.500	1.338
4.4.1.4	Medezeggenschap	800	100	22
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	2.732	3.000	2.339
4.4.1.6	Schooladministratie	4.091	3.000	2.403
4.4.1.7	Contributies scholenorganisaties	0	600	40
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	23.716	1.000	2.228
4.4.1.9	Overige lasten beheer en administratie	1.558	2.500	1.265
		78.287	56.700	51.361
Uitsplitsing accountantskosten				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	11.374	8.500	8.500
		11.374	8.500	8.500

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
	<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	70.231	71.500	62.991
4.4.3.1	Reproductiekosten	13.326	10.000	10.545
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	1.468	1.000	1.419
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	28.288	38.500	34.195
		113.313	121.000	109.150
	<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3	Kosten van projecten	640	0	0
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	29.202	32.020	29.743
4.4.5.1	Overige schoolkosten	5.930	-7.500	7.572
		35.772	24.520	37.315
4.4	Overige instellingslasten	227.372	202.220	197.826
	Totaal lasten	1.863.917	1.797.528	1.927.735
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten	14.498	10.000	5.536
		14.498	10.000	5.536
	Resultaat	-34.288	-120.756	-97.048

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 34.288 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserve	562.925	45.229	0	608.154
Bestemmingsreserves publiek	85.372	-82.303	0	3.069
Bestemmingsreserves privaat	167.265	2.786	0	170.051
	815.562	-34.288	0	781.274

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserve	562.925	45.229	0	608.154
Reserve NPO	85.372	-82.303	0	3.069
Algemene reserve private middelen	167.265	2.786	0	170.051
	815.562	-34.288	0	781.274

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2024 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen***Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)***

Per 31 december 2024 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden	Vereniging	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Vereniging Hofdijckschool van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2024 is € 138.000 Aantal punten 4

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2022	2
Aantal leerlingen 2022	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024				
Bedragen x € 1	J.E.M. Gerner		A.A. Ouwehand	
Functiegegevens	Directeur		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-24	31-jan-24	1-mei-24	31-dec-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00		1,0	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	12.320		61.691	
Beloning betaalbaar op termijn	1.294		10.308	
Subtotaal	13.614		71.999	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.689		92.377	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	13.614		71.999	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	De overschrijding bedraagt € 1.925. Het betreft geen feitelijke overschrijding. Wel is sprake van een optische overschrijding waarbij, op grond van artikel 3 van de uitvoeringsregeling WNT, componenten zijn toegerekend aan eerdere jaren. Met de toerekening aan eerdere kalenderjaren, valt de bezoldiging binnen de van toepassing zijnde bezoldigingsmaxima.			
	Na de toerekening bedraagt de totale bezoldiging 2024 € 9.394			N.v.t
	Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			
	N.v.t.		N.v.t	
Gegevens 2023				
Functiegegevens	J.E.M. Gerner		Bestuurder	
	Directeur			
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-dec-23		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0			
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	91.368			
Beloning betaalbaar op termijn	16.924			
Totaal bezoldiging 2023	108.292			
Individueel WNT-maximum	132.000			

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie
R.P. van der Gaag	Voorzitter
I. Bonfrer	Vice-Voorzitten en Lid
L.T.A. Feenstra-van Eck	Secretaris
A.P. Carta	Penningmeester
S.P. de Haan-Bronkhorst	Lid
J. in 't Veld	Lid
L. Breen	Comm. Van Toezicht
R. Griffioen	Comm. Van Toezicht
W.H. Speelman	Comm. Van Toezicht

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	37233
Naam instelling	Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van een school voor Christelijk Basisonderwijs, genaamd "Hofdijkschool"
KvK-nummer	40445516

Adres	Hazenboslaan 1, 2341 SE OEGSTGEEST
Postadres	Hazenboslaan 1, 2341 SE OEGSTGEEST
Telefoon	071-5237614
E-mailadres	info@hofdijkschool.nl
Website	www.hofdijkschool.nl

Contactpersoon

Naam	Contactpersoon OHM
Adres	Maassluisstraat 2, 1062 GD Amsterdam
Telefoon	085-0665300
E-mailadres	info@hofdijkschool.nl

BRIN-nummers

15GR P.C. Basisschool Hofdijk

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

blz 1 acc verkl

blz 2 acc verkl

blz 3 acc verkl

blz 4 acc verkl

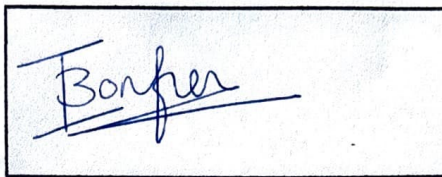
Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -34.288 vast.

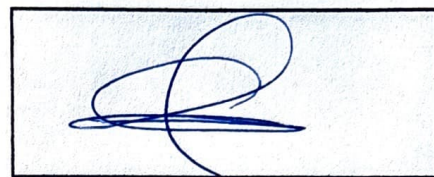
Plaats, juni 2025



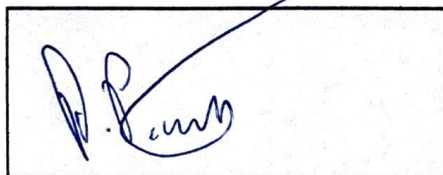
R.P. van der Gaag, voorzitter



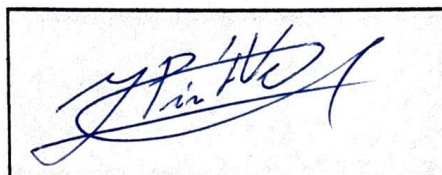
I. Bonfrer, vice-voorzitter



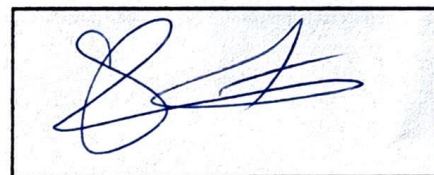
L.T.A. Feenstra-van Eck, secretaris



A.P. Carta, penningmeester



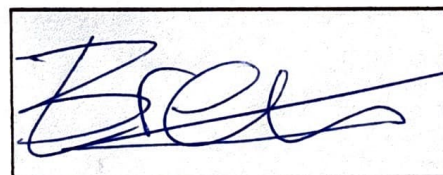
J. in 't Veld, bestuurslid



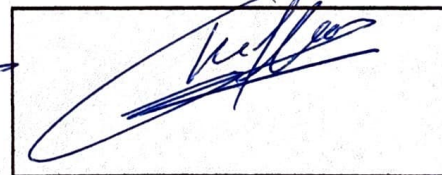
S.P. De Haan-Bronkhorst, bestuurslid

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -34.288 goed.

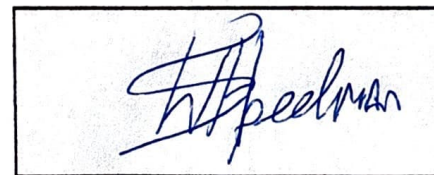
Plaats, juni 2025



L. Breen, CvT



R. Griffioen, CvT



W.H. Speelman, CvT