

Vereniging Hofdijckschool

Jaarverslag 2020

Telefoon:	071-5237614
Website:	www.hofdijckschool.nl
E-mail:	info@hofdijckschool.nl

VERSLAG VAN HET BESTUUR VAN DE HOFDIJCKSCHOOL **OVER HET JAAR 2020**

Inhoudsopgave:

1. De Vereniging
2. Bestuur en Toezicht, inclusief Jaarverslag van de Medezeggenschapsraad en de Commissie van Toezicht
3. Formatie
4. Team en Directie
5. Personeelszaken
6. Onderwijskundige Zaken
 - 6.1 Kwaliteit onderwijs en zorg
 - 6.2 Hoogwaardige zorg
 - 6.3 Resultaten uitstroom
 - 6.4. Kwaliteitszorg
 - 6.5 Onderwijs en Corona
7. Samenwerkingsverbanden en Diverse Contacten
 - 7.1 Overleg met de Gemeente Oegstgeest en met andere basisscholen
 - 7.2 Directie
 - 7.3 Middenmanagement
 - 7.4 Passend Primair Onderwijs
8. Bestuurlijke Aangelegenheden
 - 8.1 Bestuursbeleidsplan
 - 8.2 Sponsoringbeleid
 - 8.3 Inspectie van het Onderwijs
 - 8.4 Klachtenregeling
9. Maatschappelijke thema's
 - 9.1 Strategisch personeelsbeleid
 - 9.2 Onderwijsachterstanden
 - 9.3 Passend onderwijs
 - 9.4 Werkdruk
 - 9.5 Allocatie middelen binnen het schoolbestuur
 - 9.6 Corona
10. Bouwkundige Zaken
11. ICT
12. Ouderparticipatie
13. Financiën
 - 12.1 Resultaat over 2020
 - 12.2 Beleid ouderbijdragen
 - 12.3 Financiële positie
 - 12.4 Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen
 - 12.5 Continuïteits- en risicoparagraaf

1. De Vereniging

Ook in 2020 (het verslagjaar) hield de *Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van een School voor Christelijk Basisonderwijs, genaamd "Hofdijckschool"* (hierna te noemen: de "**Vereniging**") in stand, zoals reeds vele jaren, een basisschool, gelegen aan de Hazenboslaan 1 te Oegstgeest. De school wordt geadmistreerd onder nummer 37233- 15GR. Er zijn 69 gezinnen lid van de Vereniging en er zijn 28 gezinnen donateur.

2. Bestuur en Toezicht

Gedurende het verslagjaar zijn het bestuurslid bedrijfsvoering en het bestuurslid gebouw en infrastructuur gedefungeerd door afloop van de termijn van hun benoeming. Tevens is de penningmeester na een termijn van één jaar teruggetreden. Er zijn twee nieuwe bestuursleden benoemd voor de functies penningmeester en gebouw en infrastructuur. De functie van het zittende bestuurslid bedrijfsvoering II is gewijzigd in bestuurslid bedrijfsvoering/vice-voorzitter. Dit heeft tot gevolg gehad dat alle functies binnen het bestuur worden vervuld.

Voorafgaand aan de ALV in juni 2020 was het bestuur als volgt samengesteld:

Functie	Naam	Benoemd	Herbenoemd
Voorzitter	Gijs ter Braak	Juni 2016	-
Vice-Voorzitter en lid (bedrijfsvoering)	Sacha Kroonenberg	Juni 2014	Juni 2019 wederom voor periode 1 jaar
Secretaris	Bernardina Zuideveld	Juni 2017	-
Penningmeester	Ozlem Hoeve	Juni 2019	-
Lid (gebouw en infrastructuur)	Hans van der Salm	Juni 2016	-
Lid (personeelszaken)	Evelien de Mos	Juni 2017	-
Lid (onderwijskundige zaken)	Vera Aalderink	Juni 2019	-
Lid (bedrijfsvoering II)	Eduard Verlinden	Juni 2019	-

Per de ALV is het bestuur als volgt samengesteld:

Functie	Naam	Benoemd	Herbenoemd
Voorzitter	Gijs ter Braak	Juni 2016	Juni 2020 voor een periode van 1 jaar
Vice-Voorzitter en lid (bedrijfsvoering)	Eduard Verlinden	Juni 2019	
Secretaris	Bernardina Zuideveld	Juni 2017	-
Penningmeester	Sebastiaan van den Dries	Juni 2020	-
Lid (gebouw en infrastructuur)	Sven Lap	Juni 2020	-
Lid (personeelszaken)	Evelien de Mos	Juni 2017	-
Lid (onderwijskundige zaken)	Vera Aalderink	Juni 2019	-

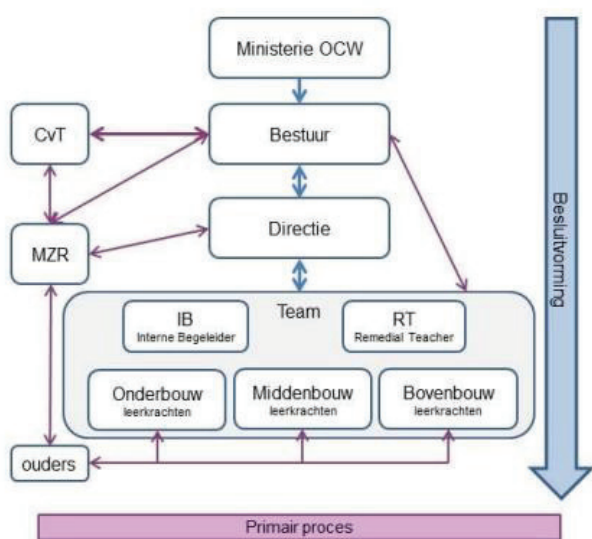
Het bestuur en de directie vergaderden gezamenlijk in totaal elf maal gedurende het verslagjaar. Na de sluiting van de scholen in verband met COVID-19 heeft het merendeel van de vergadering in digitale vorm plaatsgevonden, via het gebruik van video-communicatiesystemen. In het kader van de opvolging

van de directeur na de zomer is er uitvoerig contact onderhouden met de directie en de vertrekkend en opvolgend directeur om een zo rimpelloos mogelijke transitie te bewerkstelligen.

Het bestuur vergaderde twee maal zonder de aanwezigheid van de directie.

Door het bestuur werd gedurende het verslagjaar één maal met de Medezeggenschapsraad (de “**MZR**”) van gedachten gewisseld en één maal met de Commissie van Toezicht (de “**CvT**”). Het bestuur heeft daarnaast ook meermaals contact onderhouden met de MZR en de CvT over diverse onderwerpen.

In onderstaand organogram wordt de organisatiestructuur van de Hofdijckschool visueel weergegeven.



De Vereniging en de schoolleiding geven informatie, voeren overleg met en leggen verantwoording af over het bestuurs- en schoolbeleid aan de direct betrokkenen en naar de omgeving van de school. Naast de verticale verantwoording naar de Rijksoverheid en de gemeente over beheer en beleid, vindt overleg en informatieverstrekking plaats langs de lijnen van het overleg met de MZR, CvT, personeel en ouders, de website, openbare documenten zoals het schoolplan, de schoolgids, verslagen van bestuursvergaderingen, begroting en jaarverslag en -rekening. Daarnaast kunnen thema ouderavonden worden georganiseerd en enquêtes worden gehouden, waarin de mening van de ouders wordt gepeild.

Tevens is er periodiek overleg van bestuur en/of de directie met de gemeente over de thema's groot onderhoud gebouwen (waar de gemeente verantwoordelijk voor is) en onderwijskundige zaken (in het kader van de taakstelling jeugdhulp van de gemeente).

Daarnaast is het bestuur lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO Leiden) (zie hoofdstuk 7.4).

De interne beheersing en het intern toezicht krijgen in de praktijk vorm door op afstand de toezichtrol van het College van Burgemeester & Wethouders en een geformaliseerde onderscheiding binnen de Vereniging in het Algemeen Bestuur (het bestuur) en het Dagelijks bestuur (de directie).

De CvT komt voort uit de vereisten van de Wet Bestuur en Toezicht, die verplicht tot een scheiding tussen het schoolbestuur en het toezicht daarop. De CvT was in 2020 als volgt samengesteld: Constantijn Verhaar, Jan-Menno van der Beek en Quint Menken. Bij de algemene ledenvergadering in juni 2020 is Wouter Speelman tevens toegetreden tot de CvT, teneinde de continuïteit binnen de CvT in verband met een beoogd regulier aftreden van de leden Verhaar en Van der Beek in juni 2021 te bevorderen. Uitgangspunt van het toezicht is het Strategisch Schoolplan, dat aangeeft waar de Hofdijckschool heen wil in de komende jaren. Tevens controleert de CvT de deugdelijkheid van het gevoerde financiële beleid en doet hierover verslag aan de Algemene Ledenvergadering (ALV). De CvT beoordeelt zelf het belang van zijn bevindingen en bespreekt deze wanneer nodig met het bestuur.

Code goed bestuur in het primair onderwijs

Gedurende het verslagjaar werden de vier principes van de Code Goed Bestuur (2017-2020)¹ nageleefd. Deze principes waren / zijn (1) Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen, (2) Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context, (3) Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf en (4) Het bestuur werkt integer en transparant.

Daarnaast heeft het bestuur kennis genomen van de gewijzigde Code Goed Bestuur Primair Onderwijs zoals deze per 1 januari 2021 van kracht is geworden². Het bestuur is in overleg met de verschillende belanghebbenden over de toepassing van de Code Goed Bestuur en de optimale implementatie daarvan binnen de Hofdijckschool. Daarbij wordt de vraag gesteld of de huidige opzet volstaat voor nu en in de toekomst is of dat daar aanpassingen in zouden kunnen worden aangebracht. Dit teneinde voortdurend te werken aan professionalisering van de organisatie en het bestuur.

Merkbelofte en Visie:

In 2015 heeft het bestuur in nauwe samenspraak met directie en team de volgende merkbelofte en visie ontwikkeld. Tijdens de ALV van 24 juni 2015 zijn deze aan de leden voorgelegd en deze zijn nog steeds van kracht:

Stevig in je schoenen dankzij de Hofdijckschool!

Op de Hofdijckschool helpen wij je je te ontwikkelen tot een evenwichtig mens. Als je bij ons op school hebt gezeten, heb je niet alleen gedegen kennis die deuren voor je opent, maar weet je ook wie je bent en wat je kunt. Je hebt geleerd waar je kracht ligt en hoe je die kunt inzetten voor jezelf en anderen. Je hebt geleerd je hoofd te gebruiken, je handen aan het werk te zetten en je hart te laten spreken.

Met die basis ga jij straks de wereld in. Met vertrouwen en met een open blik. Omdat jij stevig in je schoenen staat, kun je je verplaatsen in mensen die anders zijn dan jij.

¹ https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur.pdf

² <https://www.poraad.nl/themas/goed-bestuur/code-goed-bestuur>

We kunnen die basis leggen doordat we op de Hofdijckschool een gemeenschap zijn waar iedereen zich veilig voelt, waar we elkaar zien en op waarde schatten, waar we verhalen van wijsheid en levenslessen delen en waar we het leven vieren.

Visie Hofdijckschool

De visie van de Hofdijckschool steunt op 3 pijlers:

- Een degelijk en inspirerend pedagogisch klimaat
- Een ondersteunend schoolklimaat van gedeelde verantwoordelijkheid
- Een protestants christelijke traditie met respect voor diversiteit

Pedagogisch klimaat

De Hofdijckschool biedt **onderwijs op een kwalitatief hoogwaardig niveau** en geeft op effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. Dit komt tot uiting in de voortdurende aandacht voor en de ontwikkeling van de driehoek leerkracht-leerling-organisatie en het feit dat we streven naar onderwijs op maat.

Het opdoen van kennis is een primaire taak van de Hofdijckschool. **Solide lees-, taal- en rekenonderwijs vormen de basis** voor de bredere ontwikkeling van de kinderen, bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel, cultureel en creatief gebied.

Het onderwijs is erop gericht de kinderen in een **veilige omgeving** kennis, vaardigheden en gedrag bij te brengen waarmee zij later als verantwoordelijk mens, zelfverzekerd kunnen optreden in de maatschappij. Wij vinden het daarbij belangrijk dat kinderen **zelfstandig leren werken en probleemoplossend leren denken**.

De Hofdijckschool hecht belang aan **klassikaal onderwijs**. Wij vinden het daarbij belangrijk om het leerproces van de kinderen goed te volgen. Er wordt op maat les gegeven door te differentiëren en te individualiseren. Er is ruimte om te werken op verschillende niveaus. **De school wil de leerlingen aanmoedigen optimaal gebruik te maken van hun talenten**. Kinderen met een extra onderwijsbehoefte hebben onze aandacht. Kinderen met een leerachterstand of een sociaal-emotionele ontwikkelingsachterstand bieden wij extra ondersteuning. Excelleren, op welk gebied dan ook, wordt aangemoedigd en ondersteund. Uiteraard wordt ervoor gewaakt dat de kwaliteit van de lessen van de groep niet lijdt onder de individuele zorgbehoeften.

Ondersteunend schoolklimaat

De driehoek leerkrachten-leerlingen-ouders vormt de gemeenschap op school. Zij hebben een **gedeelde verantwoordelijkheid** voor een sfeer van veiligheid en vertrouwen, openheid en nieuwsgierigheid, duurzaamheid en innovatie. Een **goede sfeer** op school is een eerste vereiste voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Een gemotiveerd en **inspirerend team van leerkrachten** legt de basis voor dat schoolklimaat. Hun plezier en nieuwsgierigheid reflecteert de sfeer binnen de school en geldt als voorbeeld voor de kinderen. De leerkrachten worden gestimuleerd in hun professionele ontwikkeling. Ze zijn collegiaal, maar kritisch op elkaar en geven elkaar geregeld feedback. Ze hebben een lerende houding, ze zijn veerkrachtig en ze staan open voor vernieuwing.

De school streeft naar behoud van het **kleinschalig karakter**, die de leerlingen **structuur, regelmaat en duidelijkheid** biedt en waarin iedere leerling maximaal tot zijn recht komt. We blijven alert op

discriminatie en pesten en maken de kinderen bewust van de afspraken en regels (zoals het Pestprotocol) die de school daarover heeft gemaakt. Ook hierin hebben het team, de kinderen en de ouders een gedeelde verantwoordelijkheid, met respect voor elkaar en ieders rol.

Protestants Christelijke traditie

De Hofdijkschool is een **Protestants-Christelijke school met een open blik** naar de samenleving. De school staat open voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond. Er wordt aandacht besteed aan godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de samenleving. Er wordt aandacht geschonken aan Protestants-Christelijke waarden, welke worden vertaald naar onze tijd. De school wil de kinderen bepaalde normen en levenswaarden meegeven, zoals respect voor en vertrouwen in elkaar, waardering voor de natuur en voor het leven.

Communicatie met direct belanghebbenden

Het bestuur acht een open en heldere communicatie met de direct belanghebbenden in de omgeving van de school van zeer groot belang. Daarom wordt op regelmatige wijze en via verschillende vormen gecommuniceerd tussen het bestuur, de directie, het team van leerkrachten en de belanghebbenden. Voorbeelden hiervan zijn de persoonlijke directe communicatie tussen bestuursleden en leerkrachten en ouders en leerlingen, de wekelijkse nieuwsbrief die aan alle ouders/leden wordt verzonden, de directe attenderingen via email van leerkrachten aan de ouders van de leerlingen in hun betreffende groepen, de verdere facilitering van directe communicatie en informatieverschaffing tussen de school en de ouders onderling via het communicatieplatform SchouderCom, de ouder-gesprekken die meermalen per jaar plaatsvinden, de regelmatig gehouden overleggen tussen de directie en het team van leerkrachten, de regelmatig gehouden overleggen tussen directie en het bestuur, de overleggen tussen (leden van) de MZR en de directie en de overleggen tussen (leden van) de MZR en het bestuur. Tevens worden ouders/leden jaarlijks uitgenodigd tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering om te communiceren en verdere informatie te verkrijgen over het reilen en zeilen van de Vereniging. Doordat het bestuur volledig bestaat uit ouders/leden vormt zich naast het bovenstaande van nature ook al een directe vorm van communicatie tussen de leden van het bestuur en de leerkrachten, de directie, ouders en leerlingen.

Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG)

Op de Hofdijkschool vinden wij het belangrijk dat zorgvuldig met de persoonsgegevens van onze leerlingen en leerkrachten wordt omgegaan. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. Het privacyreglement is afgestemd met de MZR. Er wordt alleen gebruik gemaakt van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, de organisatie van de school of met toestemming. In verband met de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) welke op 25 mei 2018 in werking is getreden, hebben het bestuur en de directie de nodige aanpassingen gemaakt. Daarnaast is er een verwerkingsregister opgesteld en is een functionaris gegevensbescherming aangesteld. In juli 2020 heeft de jaarlijkse beoordeling plaatsgevonden van de implementatie van de AVG.

Jaarverslag Medezeggenschapsraad

In 2020 heeft de Medezeggenschapsraad (de "MZR") 7 keer vergaderd en wel op 28 januari, 12 maart, 23 april, 11 juni, 10 september, 29 oktober en 10 december. De notulen zijn na goedkeuring naar directie, bestuur en team gestuurd om zichtbaarheid en korte lijnen te bewaken. Tevens zijn de notulen openbaar

te vinden voor alle ouders van de Hofdijckschool in Schoudercom bij Documenten MZR.

Bij de eerste vergadering op 28 januari 2020 was de commissie van toezicht aanwezig (Quint Menken en Jan-Menno van der Beek) en de voorzitter van het bestuur. (Gijs ter Braak) De aanwezigheid van de voorzitter was in het kader van het optimaliseren van de samenwerking tussen bestuur en MZR en het toelichten van de begroting aan de MZR.

Tot en met 11 juni bestond de MZR uit de oudergeleding: Marloes de Bock, Dominique van der Vliet, Steven de Graaff en teamgeleding: Tineke Gijselman, Joanne Kortleve en Rinske van der Wal. Op 11 juni hebben Tineke Gijselman en Joanne Kortleve na 3 jaar de MZR verlaten en zijn vervangen door Annemarie Monster en Nikki Pico (tijdelijk tot 1 januari 2021) om teamgeleding van de MZR weer compleet te maken. In de oudergeleding waren geen wijzigingen.

Vanaf 23 april hebben we wisselend live en digitaal via Microsoft Teams moeten vergaderen ivm de coronamaatregelen.

Onderwerpen die in dit jaar zijn besproken zijn:

- De benoeming van de nieuwe directeur Josephine Gerner die zal starten op 1 augustus 2020 en op 3 februari heeft kennisgemaakt met de leerkrachten en vanaf juni 2 dagen per week alvast gaat meelopen met de directie om een goede overdracht te waarborgen.
- Het voetballen op het plein in de pauzes waar een ouder aandacht voor heeft gevraagd. Er waren zorgen over de veiligheid en de regels zijn via het team weer aangescherpt.
- We halen informatie uit de Nieuwsbrieven van Ouders&Onderwijs bijvoorbeeld wat betreft de stakingen op 30 en 31 januari 2020. <https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/medezeggenschap/> Het nieuws van deze site volgt de MZR en kan gebruikt worden om vragen te stellen als MZR wat betreft hun bevoegdheden.
- Steven de Graaff van de oudergeleding heeft de bestuursvergadering van 11 maart bijgewoond en zal vanaf dit moment als contactpersoon optreden tussen het bestuur (Eduard Verlinden) en de MZR.
- Onderwerp van gesprek in de vergaderingen was regelmatig het thuisonderwijs in Coronatijd. De scholen gaan op 11 mei weer open met halve klassen. De documenten die daarvoor zijn opgesteld zijn door de MZR bekeken en aangevuld waar nodig.
- Op 11 juni hebben we het thuisonderwijs als MZR geëvalueerd zowel de gehele sluiting als het werken met halve groepen. Ouders vonden het thuisonderwijs goed georganiseerd. Kinderen gaven wel aan hun klasgenoten erg te missen. Contacten met ouders zijn geoptimaliseerd, ouders hebben meer zicht gekregen op wat kinderen echt allemaal aan het leren zijn op school.
- Het werkverdelingsplan wordt goedgekeurd.
- De plannen voor het maken van een promotiefilm van de Hofdijckschool voor de website en het organiseren door de MZR van een informatieavond voor ouders over “veerkracht” bij kinderen worden tijdelijk van de agenda gehaald ivm de coronamaatregelen.
- De MZR heeft de werkversie van de schoolgids in september ontvangen en een paar correcties geadviseerd.
- Een aantal leden van de MZR heeft de ALV op 11 juni bijgewoond om de korte lijnen te bewaken.

- We besluiten net als vorig schooljaar het rouleerschema met wisselende voorzitter/notulist voort te zetten.
- Josephine Gerner is bij de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar aanwezig om kennis te maken met de MZR en het onderwerp vervangingspool toe te lichten. Het is tot en met december 2020 een heel gepuzzel om alles goed rond te krijgen omdat er 2 leerkrachten met zwangerschapsverlof zijn. In januari 2021 verwachten we weer meer ruimte.
- Het protocol van de lockdown zal worden aangepast met wat er geleerd is uit de evaluatie.
- Zichtbaarheid van MZR is door middel van een foto van alle leden in het weekbericht kenbaar gemaakt. Tevens worden de (openbare) vergaderingen steeds aangekondigd in het weekbericht zodat alle ouders weten dat de mogelijkheid er is om de openbare vergadering bij te wonen.
- Het onderwerp "Leerlingenraad" heeft nog geen prioriteit maar aan het idee ervan wil de MZR graag meewerken.
- 29 oktober 2020 uit contact met bestuur: We kunnen de begroting op 9 februari verwachten, het vakantierooster 9 april en het formatieplan in juni en de verlenging van het schoolplan voor 4 jaar. De MZR kan hierbij gebruik maken van hun instemmingsrecht.
- Het lunchen bij de overblijf blijft voorlopig bij de leerkrachten ivm de coronamaatregelen. Alleen het half uur buitenspelen gaat onder begeleiding van de TSO de Kindervlinder.
- Dominique heeft plaatsgehad in de BAC voor een vacature. Er is geen geschikte kandidaat gevonden. Wel is een positieve kandidaat (Manon) die nog niet is afgestudeerd gevraagd om stage te komen lopen in groep 4 en zo mogelijk, als ze is afgestudeerd, voor de school te behouden.
- Door de oudergeleding wordt gevraagd om extra veel te delen in de blogs van de groepen nu de ouders niet meer de school in kunnen bij groep 1 t/m 4.
- NB Na de laatste MZR vergadering op 10 december 2020 zijn op dinsdag 15 december 2020 alle scholen in Nederland opnieuw gesloten ivm het Coronavirus.

Jaarverslag Commissie van Toezicht Hofdijckschool

De Commissie van Toezicht (CvT) is het interne toezichthoudende orgaan. De CvT houdt toezicht op het beleid van het Bestuur, alsmede de uitvoering daarvan door het Bestuur. Daarbij staat centraal de vraag in welke mate de getroffen maatregelen en genomen beslissingen bijdragen aan de doelstellingen van de Vereniging. Uitgangspunt zijn de statuten van de Vereniging, het bestuursbeleidsplan en de besluitvorming van de ALV.

De CvT treedt op namens alle belanghebbenden van de Hofdijckschool. De leden van de CvT handelen te allen tijde in het belang van de doelstellingen van de vereniging, zonder opdracht en onafhankelijk van bijkomstige belangen.

De CvT bestaat uit voorzitter Constantijn Verhaar en de leden Jan-Menno van der Beek, Quint Menken en Wouter Speelman. Aan het begin van ieder schooljaar wordt met elkaar de agenda vastgesteld met daarin de te voeren gesprekken met de diverse stakeholders en het inhoudelijke accent van de

gesprekken. De meeste gesprekken worden vervolgens door 2 leden van de CvT bijgewoond. Van de gesprekken wordt een verslag gedeeld en in tussentijdse CvT vergaderingen worden de gesprekken nog na beschouwd. De CvT wordt niet betaald voor haar werkzaamheden

De CvT doet jaarlijks verslag over een volledig schooljaar. Dit jaar heeft het bestuur van de Hofdijckschool gevraagd om ons jaarverslag half februari gereed te hebben. Normaal gesproken leveren wij ons verslag half juni aan. Dat betekent dat dit verslag gaat over het lopende schooljaar t/m 15 februari 2021. Indien ontwikkelingen in de vier maanden na 15 februari 2021 geconstateerd worden die aandacht behoeven dan zal hier tijdens de jaarlijkse ALV, welke in juni 2021 plaatsvindt, over gerapporteerd worden. Daarnaast zullen deze geconstateerde ontwikkelingen worden opgenomen in het jaarverslag 2021-2022.

De CvT heeft meerdere overleggen per jaar en de leden houden elkaar daarnaast op de hoogte over diverse ontwikkelingen. Voorts heeft de CvT een bestuursvergadering en een vergadering van de MZR bijgewoond. Daarnaast heeft de CvT overleg gehad met de directeur van de school en met de voorzitter van het Bestuur van de Vereniging. Voor het nieuwe schooljaar is er reeds een nieuw beoogd voorzitter van het bestuur gekozen. De CvT heeft met hem daarom ook alvast een gesprek gevoerd. De CvT heeft het beleid en organisatie van de school (van een afstand) bekeken in het kader van haar toezichthoudende rol en de CvT concludeert dat directie en bestuur het afgelopen jaar een passende invulling hebben gegeven aan strategie, beleidsrealisatie en bedrijfsvoering mede met inachtneming van de Covid19 pandemie, de lockdown en de invulling van het aangeboden thuisonderwijs.

De CvT heeft vorig jaar een verbetering waargenomen met betrekking tot de informatievoorziening van het bestuur naar de MZR. Tegelijkertijd is er toen geconstateerd dat er nog wel ruimte was voor verdere verbetering. Dit jaar heeft de CvT in het gesprek met de MZR daarover als terugkoppeling gekregen dat de informatievoorziening nu verder verbeterd en op orde is.

Elk jaar kiest de CvT een bestuursportefeuille of onderwerp uit waar extra aandacht aan besteed wordt. De CvT heeft dit jaar voor de portefeuille ICT & Gebouw gekozen. Voor deze portefeuille is dit schooljaar een nieuwe persoon met een ICT achtergrond tot het bestuur toegetreden. De CvT heeft tijdens een overleg met het verantwoordelijke bestuurslid kunnen constateren dat er overtuigende doelen voor de komende jaren zijn gesteld. In een goede samenwerking met de nieuwe directrice richt dit bestuurslid zich met name op het creëren van een fijne werkplek en veiligheid. De CvT heeft tijdens dit overleg ruime inzage gekregen in de taken en verantwoordelijkheden die bij deze rol horen. Daarbij is er sprake van een ambitieuze gedrevenheid en een duidelijke rolverdeling met de directrice.

De CvT is van mening dat de rol met overtuiging, enthousiasme en zorgvuldigheid wordt ingevuld.

Tevens kijkt de CvT naar de deugdelijkheid van het gevoerde financiële beheer en beleid van het bestuur. De CvT heeft controle uitgevoerd op de deugdelijkheid van het door de penningmeester van de Vereniging gevoerde financiële beleid. Ter uitvoering van deze controle heeft de CvT een overleg gevoerd met de penningmeester die dit jaar als nieuw lid van het bestuur is toegetreden. Het is duidelijk dat hij voortvarend van start is gegaan, in control is en een stuk professionaliteit toevoegt aan zijn rapportage. Naar aanleiding van de verstrekte toelichting op het gevoerde financiële beleid adviseert de CvT de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging ("ALV") om decharge te verlenen aan de penningmeester van de Vereniging over het gevoerde financiële beleid.

3. Formatie

De inkomsten van de school zijn afhankelijk van het aantal leerlingen. Per 1 oktober 2019 telde de Hofdijkschool 226 leerlingen. Deze teldatum was de basis voor de financiering van de school in het schooljaar 2020-2021. Met dit leerlingaantal heeft de school wederom negen groepen kunnen formeren. Naast reguliere formatie-inzet is er ook ruimte geweest voor volledige klassensplitsing in groep 1 (groepen 1a en 1b). Klassenverkleining vond verder plaats in de groepen 2, 3 en 4, in de vorm van splitsing van deze groepen op enkele dagdelen per week. De school streeft naar een stabiel leerlingaantal en werkt met wachtlijstbeleid.

In totaal zijn voor de Vereniging 23 personen werkzaam. Naast 22 leerkrachten zijn er aan de school twee vakdocenten verbonden: de vakdocent muzikale vorming en de vakdocent bewegingsonderwijs en is er een conciërge werkzaam

In dit schooljaar werd weer formatie ingezet voor zorgleerlingen. Voor de daarmee samenhangende coördinerende werkzaamheden beschikt de school in dit schooljaar over twee Intern Begeleiders ("IB-ers"). Zij beschikken over ambulante tijd voor de uitvoering van hun functie. Er wordt gewerkt met een IB-er onderbouw voor groep 1-3 en een IB-er bovenbouw voor groep 4-8. Voor uitvoerende werkzaamheden in het zorgkader beschikt de school naast de groepsleerkrachten over een leerkracht met Remedial Teaching taken. Tevens werd formatie ingezet om kinderen met verrijkingsmateriaal te kunnen ondersteunen in het licht van tegemoet komen aan de behoeften van de kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Wekelijks is hier een ochtend dagdeel voor ingezet. De conciërge ondersteunt de directie bij de uitvoering van de dagelijkse praktische zaken op school, waaronder ICT-zaken.

Werkdruk verlagende middelen

In gesprek met het team en na instemming van de MZR is gekozen voor extra inzet van personeel om te komen tot een situatie waarin de werkdruk van het personeel kan worden verminderd. Deze inzet moet ertoe leiden dat de leerkrachten ondersteund worden in of naast de groep zodat zij zich kunnen bezighouden met administratie / voorbereiding en andere taken. Er is in de loop van dit verslagjaar 2019 een leerkracht aangenomen om deze extra inzet te kunnen realiseren (wtf 0,6). Daarnaast is er in dit kader in dit verslagjaar een stagiair aangesteld (wtf 0,5). Bij elkaar is er nu ruim 1 wtf beschikbaar voor werkdrukverlaging.

Daarnaast zijn er extra middelen ingezet voor de conciërge taken en ICT-ondersteuning.

In het gesprek is ook een verzoek vanuit het team geformuleerd om de leerlingaantallen van de groepen te laten dalen naar 28 leerlingen per klas. Dit is door het bestuur overgenomen met de kanttekening dat

er maatschappelijke druk in Oegstgeest op de scholen wordt uitgeoefend om alle zich aandienende leerlingen op te nemen op de scholen

Er zijn ook niet financiële maatregelen genomen. Zo is het aantal team vergadermomenten in de afgelopen tijd sterk gereduceerd en zijn de gespreksmomenten met ouders minder in avondtijd ingeroosterd.

4. Team en Directie

In het team was een relatief stabiele situatie in verslagjaar 2020, er is 1 nieuwe stagiaire aangesteld (wtf 0,5). Een leerkracht heeft aan het einde van dit verslagjaar te kennen gegeven de school te zullen gaan verlaten. Haar taken als groepsleerkracht, leerkracht klassenverkleining en Remedial Teacher zijn intern opgevangen door uitbreiding van uren en verandering van taken bij andere leerkrachten.

In 2019 heeft de toenmalig directeur te kennen gegeven vanwege persoonlijke omstandigheden na het leerjaar 2019-2020 met pensioen te willen gaan. Het bestuur heeft in reactie daarop een selectieprocedure gestart, waarbij het team en de MZR zijn betrokken en waarbij het bestuur en de Benoemings Advies Commissie zijn bestaan door een professionele wervings- en selectieorganisatie die gespecialiseerd is in werving en selectie in het onderwijs. De procedure is aan het eind van verslagjaar 2019 succesvol afgerond. De nieuwe directeur is met ingang van schooljaar 2020-2021 begonnen. De directieleden werken in de normale situatie volgens een takenpakket dat in het managementstatuut is vastgelegd. Kenmerkend voor de Hofdijkschool is dat de directieleden ook lesgevende taken hebben.

5. Personeelszaken

Het formatieplan van het afgelopen schooljaar heeft naar tevredenheid gefunctioneerd.

Bij de indeling van de leerkrachten voor de verschillende groepen is ook dit jaar gekeken naar de wensen en vakbekwaamheidseisen van de verschillende teamleden. Daarnaast is zoveel mogelijk rekening gehouden met de loopbaanfase waarin de individuele teamleden zich bevinden. Ook heeft de ervaring die zij in de afgelopen jaren hebben opgedaan, meegewogen in de keuze van de directie om hen aan een bepaalde groep toe te wijzen. Er is voor gekozen om de inzet van de mensen op een aantal plaatsen aan te passen. Gedurende het verslagjaar is er inzet geweest voor werkdrukverlaging. Dit is door het personeel positief gewaardeerd.

Daarnaast blijft het belangrijk te vermelden dat ook dit verslagjaar weer veel korte, maar twee langdurige vervanging en twee zwangerschapsverloven allemaal uit eigen geleding kon worden ingevuld. Dit is geen vanzelfsprekendheid en het bestuur en de directie stellen deze collegialiteit en flexibiliteit dan ook bijzonder op prijs.

Dit verslagjaar is er voor de tweede keer een werkverdelingsplan opgesteld. Dit plan is wederom in samenspraak met de leerkrachten opgesteld en heeft gediend als basis voor het gesprek over de invulling van de taken en personele verplichtingen. Met elke leerkracht is het individuele takenpakket gedeeld.

6. Onderwijskundige Zaken

6.1 Kwaliteit onderwijs en zorg

De missie en het beleid van de school ten aanzien van de cognitieve aspecten van het onderwijs staan omschreven in hoofdstuk 2 hiervoor.

Ter uitvoering van het door haar gekozen beleid maakt de Hofdijkschool o.a. gebruik van moderne lesmethoden en houdt deze up-to-date. In het schooljaar 2019-2020 zijn onder andere de nieuwe taal- en leesmethode voor groep 3 (lijn 3) en de methode 'Join in' voor Engels voor alle groepen geïmplementeerd.

Het team en de directie hebben gedurende het gehele jaar aandacht voor de wijze waarop invulling gegeven kan worden aan de missie en het beleid van de school en dagelijks wordt gestreefd naar het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De eenheid van de school en het delen van kennis worden bevorderd door het onderling delen van 'best practices' en het benutten van studiedagen voor gezamenlijke verdieping en scholing.

In de eerste helft van het schooljaar 2019-2020 is gestart met het aanbieden zogenaamde maatschappelijke workshops. Het betreft in totaal 12 verschillende workshops die worden aangeboden aan de leerlingen uit alle klassen met als doel om kinderen te enthousiasmeren voor of bewust te laten worden van actuele maatschappelijke thema's zoals voeding en gezondheid, klimaat, persoonlijke ontwikkeling, etc. Dit bij wijze van pilotproject. Door de corona maatregelen konden de workshops in 2020 geen doorgang vinden. Inmiddels is besloten om vanaf september 2021 weer te starten met de workshops en aan het einde van het schooljaar 2021-2022 deze te evalueren.

Behalve voor de cognitieve aspecten staat ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en het accentueren van onderling respect hoog op de prioriteitenlijst. Het is één van de speerpunten van het beleid van het bestuur. Ook in het schooljaar 2020-2021 is hieraan weer invulling gegeven met de methode 'Leefstijl'. Het gebruik van deze methode maakt de leerlingen duidelijk, welke omgangsvormen bijdragen aan een goede sfeer in de klas en op school en wederzijds respect voor elkaars doen en laten. Daarnaast heeft groep 7 dit jaar opnieuw meegedaan aan de Weerbaarheidstraining verzorgd door de GGD. Deze door de gemeente gesubsidieerde training werd door ouders, leerkrachten en leerlingen heel positief ervaren. Op verzoek van en in samenwerking met de gemeente Oegstgeest werkt de school sinds de start van het schooljaar 2019/2020 mee aan de pilot van het werken met de sociaal emotionele observatielijsten van Hart & Ziel. Hart & Ziel is een observatiemethode om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen en biedt handreikingen om op groeps- en individueel gebied ondersteuning te bieden. In het schooljaar 2020-2021 loopt deze pilot nog door waarna een evaluatie plaats zal vinden.

In het kader van de aandacht voor sociale vorming wordt ieder jaar een kamp georganiseerd voor de kinderen van groep 5. Het doel hiervan is het versterken van het groepsgevoel en de sociale interactie in de groep. In verband met de Corona maatregelen kon dit kamp in 2020 helaas niet door gaan. De kinderen hebben samen met de leerkrachten een vervangende groepsactiviteit georganiseerd op school.

Het kamp van groep 8 als afsluiting van hun tijd op de Hofdijkschool heeft in aangepaste vorm wel doorgang kunnen vinden.

De school werkt met een Pestprotocol. Dit legt verder vast hoe de Hofdijkschool omgaat met pestgedrag van leerlingen. Het protocol richt zich zowel op de omgang met leerlingen die pestgedrag vertonen als op degenen die daarvan het slachtoffer zijn.

Met betrekking tot de onderwijsmethoden heeft de Snappet verder zijn weg gevonden in het onderwijs op de Hofdijkschool (groepen 4 t/m 8). De tablets worden vooral ingezet als verwerkingsmateriaal. Het zorgt voor een manier van directe feedback die het leerproces van de kinderen gunstig beïnvloedt. Het gebruik van ICT wordt gestimuleerd om kinderen al jong te laten wennen aan de omgang met digitale en elektronische communicatiemiddelen. Er wordt gewerkt met Snappet bij de vakken spelling, taal en rekenen. In groep 7 en 8 wordt gewerkt met een Chromebook van Snappet.

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs ingevoerd en is er een ondersteuningsprofiel van de Hofdijkschool uitgewerkt in samenspraak met PPO Leiden. Het aanbieden van passend onderwijs aan iedere leerling van de Hofdijk blijft een uitdaging. Waar mogelijk wordt expertise binnen het eigen team ingezet om in de onderwijsbehoefte van leerlingen te voorzien, waar nodig wordt externe expertise ingekocht. Punt van zorg is het feit dat het speciaal onderwijs voor de regio Leiden een wachtlijst kent. In dit verslagjaar heeft de Hofdijkschool twee leerlingen met een indicatie voor overplaatsing naar speciaal onderwijs gehad.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving en daarnaast het besef overbrengen van de unieke situatie waarin onze Oegstgeester school zich bevindt. Op het gebied van internationalisering staat de school aan de start. Vanaf groep 2 wordt Engelse les gegeven, maar verder krijgt het onderwerp internationalisering nu nog slechts beperkt aandacht.

Onze ambities (en doelen) zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies)

5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- Vrijheid van meningsuiting
- Gelijkwaardigheid
- Begrip voor anderen
- Verdraagzaamheid
- Autonomie
- Afwijzen van onverdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie

6.2 Hoogwaardige zorg

Kwalitatief hoogwaardig onderwijs omvat ook aandacht voor zorgverbreding. Zo is hieraan tijdens het afgelopen schooljaar veel aandacht besteed. Zowel via de instructietafels (plek in de klas waar de leerkracht extra materiaal of uitleg geeft aan kinderen met extra behoeften) in de groep als door middel van remedial teaching daarbuiten. De extra zorg op het gebied van leesonderwijs en dyslexie werd ook dit jaar voortgezet. De Hofdijkschool beschikt over voldoende teamleden die gekwalificeerd zijn als Remedial Teacher dan wel Intern Begeleider of die expertise hebben opgebouwd door middel van scholing en ervaring op het gebied van lezen en rekenen. Scholing van het personeel afgestemd op de behoefte van de organisatie wordt gestimuleerd.

In sommige gevallen bestaat behoefte aan meer diagnostische informatie voor individuele leerlingen. De school doet dan een beroep op de deskundigheid van Onderwijs Advies (OA). Vanuit gemeentelijke geldelijke ondersteuning kon tijdens dit schooljaar bij OA 55 uren schoolbegeleiding worden afgenomen voor psychosociale en orthodidactische hulpverlening en 55 uren voor logopedische ondersteuning. Aangevuld met gelden uit de reguliere bekostiging kon aan de vraag naar onderzoek dit jaar op een goede manier worden voldaan. Via intakegesprekken, onderzoek, advies- en consultatiegesprekken kon in de meeste gevallen voldoende expertise worden geboden om de leerling te voorzien van adequate en op maat gesneden begeleiding.

In uitzonderlijke gevallen was voor een goede begeleiding van individuele leerlingen met een extra zorgbehoefte meer formatie en/of specifiek onderwijsmateriaal nodig. De school ontvangt nu, met de invoering van Passend Onderwijs zelf middelen en zet deze middelen in om zorg op maat te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. We hebben dit jaar via inhuur gebruik gemaakt van expertise voor het begeleiden van 3 leerlingen.

De Hofdijkschool streeft ernaar ook extra zorg te besteden aan leerlingen met een hoger dan gemiddelde begaafdheid. De Hofdijkschool heeft formatie (0,1 fte) beschikbaar gemaakt voor een ochtend per week begeleiding van de leerlingen die in de doelgroep vallen, door de meer begaafden expert in het team. Daarnaast worden leerkrachten begeleid in het ondersteunen van meer begaafde kinderen in de eigen klas.

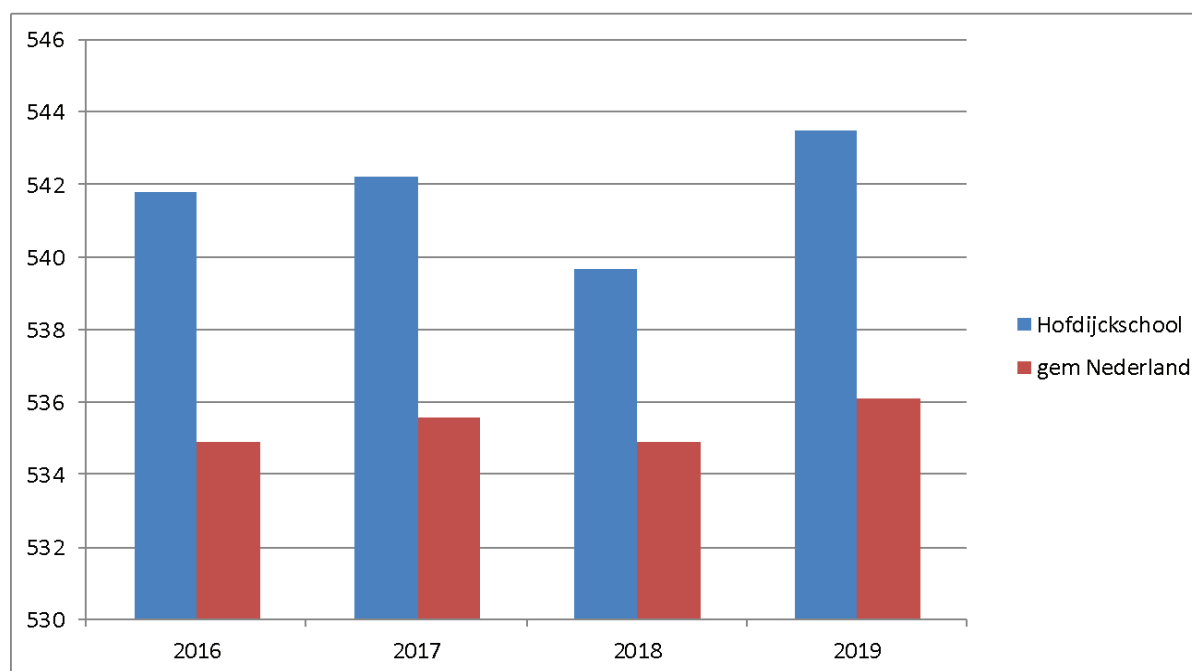
De PPO Leiden heeft voor de jaren 2020 t/m 2024 een subsidie aangevraagd en ontvangen voor extra inzet op hoogbegaafden onderwijs in de regio Leiden e.o., met name voor projecten in de onderbouw en in de kinderopvang, gericht op het verbreden en delen van kennis over meer begaafdheid onder jonge kinderen. De expert in het team die zich heeft gespecialiseerd in het onderwijs voor meer begaafden heeft met een bijdrage uit deze subsidie een verdiepende cursus kunnen volgen. En heeft deze kennis kunnen overdragen in het team.

De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media vraagt scholen verslag uit te brengen over de inzet van gelden voor onderwijsachterstand problematiek. De Hofdijkschool valt niet in de doelgroep en ontvangt hiervoor daarom geen gelden.

6.3 Resultaten uitstroom

De leerlingen van groep 8 presteerden op de Cito-toets opnieuw boven het landelijk gemiddelde.

Gemiddelde scores CITO eindtoets (in 2020 geen CITO eindtoets)



Uitstroom leerlingen naar V.O.	Schooljaar 2014-2015	Schooljaar 2015-2016	Schooljaar 2016-2017	Schooljaar 2017-2018	Schooljaar 2018-2019	Schooljaar 2019-2020
Naar VWO	19	20	17	16	20	17
Naar HAVO/VWO	7	0	9	5	5	6
Naar HAVO	0	6	0	4	3	4
Naar	2	3	2	2	0	2

HAVO/VMBO						
Naar VMBO	1	0	2	3	1	0

6.4 Kwaliteitszorg

In de school wordt gewerkt met het kwaliteitszorginstrument van WMKPO. Door middel van Quick scans en vragenlijsten wordt de kwaliteit van het onderwijs door eigen meting bewaakt. Ook ouders en personeel worden bevraagd in een tweejaarlijkse cyclus. De uitkomsten van het ouderonderzoek worden gedeeld met de ouders en daar waar nodig worden verbetertrajecten ingezet. De volgende Quick scan vindt plaats in 2021. Aan de hand van deze eerstvolgende Quick scan zullen verdere plannen en eventuele vervolgstappen worden opgesteld.

6.5 Onderwijs en Corona

Ook op de Hofdijckschool is de invloed van Corona en de Coronamaatregelen groot geweest.

Halverwege maart 2020 werd de sluiting van scholen aangekondigd en diende het onderwijsteam over te schakelen naar het geven van thuisonderwijs. Het bestuur heeft veel respect en lof voor de wijze waarop het onderwijsteam deze omschakeling heeft gemaakt.

In afstemming met de directie hebben de teamleden ervoor gekozen in te zetten op de basisvakken taal, spelling, lezen en rekenen.

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 maakten dagelijkse vlogs met opdrachtjes voor de kinderen.

In groep 3 werd gewerkt uit de werkboekjes en op het schoolplein konden dagelijks leesboekjes worden geruild.

Voor de groepen 4 t/m 8 is de bekende weektaak als basis genomen, er werd gebruik gemaakt van Snappet voor de verwerking en de chatfunctie om te communiceren met de leerlingen. Daarnaast werden er ook werkboeken ingezet om de lesstof te verwerken. De leerkrachten maakten vlogs met instructie, deze werden via SchouderCom verstuurd. Ook werd Microsoft Teams ingezet of werd er gebeld om contact te houden met de leerlingen.

Naast het thuisonderwijs werd op school noodopvang georganiseerd.

Vanaf 11 mei 2020 was de school open met halve klassen, waarbij kinderen uit één gezin in hetzelfde cohort waren ingedeeld. Groepsactiviteiten werden opgepakt en instructie werd gegeven zodat de leerlingen de dag dat zij thuis waren met de verwerking aan de slag konden. Deze periode kenmerkte zich ook door veel uitval van teamleden en leerlingen vanwege de plicht om thuis te blijven in het geval van Corona gerelateerde klachten. De uitval van leerkrachten is steeds opgevangen binnen het team, wat door het bestuur en de ouders zeer werd gewaardeerd.

De periode na de zomervakantie kenmerkte zich met name door uitval van leerkrachten in verband met verplichte quarantaine en testen bij Corona gerelateerde klachten. Wederom is veel uitval binnen het team opgevangen, maar ook hebben enkele klassen enkele dagen thuisonderwijs ontvangen omdat er geen vervanging mogelijk was. Sinds 16 december 2020 zijn de scholen weer gesloten. Na de kerstvakantie is het team wederom zeer voortvarend gestart met het aanbieden van thuisonderwijs. Deze

keer met enkele wijzigingen na het evalueren van de vorige periode thuisonderwijs. Deze situatie zal in ieder geval tot 8 februari 2021 voortduren.

Na de eerste periode thuisonderwijs in het voorjaar van 2020 zijn er geen bijzondere leerachterstanden opgelopen. Daar waar mogelijk is het tijdelijke verminderde aanbod van zaakvakken ingehaald aan het einde van het schooljaar. Gedurende de periode dat thuisonderwijs werd aangeboden hebben de leerkrachten zich maximaal ingespannen om contact te onderhouden met alle leerlingen om een beeld te houden van de voortgang van hun schoolwerkzaamheden en hun algemene welzijn. In enkele gevallen is om uiteenlopende redenen in overleg met ouders alsnog noodopvang aangeboden op school.

7. Samenwerkingsverbanden en Diverse Contacten

7.1 Overleg met de Gemeente Oegstgeest en met andere basisscholen

In het verslagjaar heeft meermalen overleg plaatsgehad met de gemeente Oegstgeest over onder meer huisvesting van de Oegstgeesterscholen en onderwijskundige zaken. Er heeft vaker overleg plaatsgevonden met de andere (basis) scholen in Oegstgeest in het kader van het zogenaamde Besturenoverleg. Hierbij kwam onder meer de Voorzieningen huisvesting onderwijs 2018-2022 aan de orde. De basis voor de Huisvestigingsproblematiek is de budgettaire toewijzing van onderhoud naar de scholen zelf. Er is een succesvolle poging gedaan daarin een plan te maken met een volgorde bij de scholen onderling, om dit bedrag met tijdslijn voor te leggen aan de Gemeente Raad. Helaas is door de verkiezing van een nieuwe Gemeenteraad hier vertraging in opgelopen.

7.2 Directie

Op directieniveau is dit schooljaar meerdere keren contact geweest met de directiekring Oegstgeest van Passend Primair Onderwijsregio Leiden. De invoering van 'passend onderwijs', gepaard gaande met het opstellen van een 'Oegstgeester Kringzorgprofiel', de veranderende financiële verantwoordelijkheid voor extra ondersteuning voor leerlingen en de opzet van expertteams waren daarbij de voornaamste onderwerpen van gesprek. Bij deze kringbijeenkomsten was ook de Gemeente Oegstgeest vertegenwoordigd middels een ambtenaar.

Gekoppeld aan de genoemde bijeenkomst was er ook ruimte voor andere onderwerpen, meer op niveau van lokaal onderwijsbeleid. Er is dit jaar vooral gesproken over huisvestingsbeleid, de jeugdzorg in de gemeente Oegstgeest, de financiering van leerlingenzorg (inkoop uren OA) en bezuinigingen, naast reguliere zaken als gymnastiek, en vakantie roosters e.d.

7.3 Middenmanagement

De laatste jaren wordt er gewerkt met het School ondersteuningsteam (SOT). Hierin hebben de directeur en de Intern Begeleider zitting. Als vaste partners zijn verder aangesloten de schoolarts en/of een vertegenwoordiger vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin en de schooladviseur vanuit PPO. Op afroep kunnen het schoolmaatschappelijk werk, de jeugdzorg, de leerplichtambtenaar en andere experts al of niet vanuit PPO deelnemen. In dit overleg worden zorgleerlingen besproken, waarbij het van belang is om in een breed verband van gedachten te kunnen wisselen en advies te kunnen inwinnen. De leerkrachten en de ouders van de ingebrachte leerlingen nemen deel of kunnen worden uitgenodigd deel te nemen aan het overleg. Dit overleg heeft dit kalenderjaar niet plaatsgevonden.

7.4 Passend Primair Onderwijs

Ook dit jaar heeft de Hofdijckschool haar lidmaatschap van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden actief invulling gegeven. Per 1 januari 2014 is het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) ingericht. De Hofdijckschool is als lid van het samenwerkingsverband toezichthouder op het bestuur van de PPO Leiden. Zesmaal werd de Algemene Ledenvergadering (ALV) bijgewoond en tussentijds is deelgenomen aan een klankbordgroep Governance en is commentaar ingebracht op de financiële stukken zoals de begroting en de diverse beleidsdocumenten die in het kader van PPO aan de orde kwamen.

De agenda van PPO Regio Leiden stond dit jaar in het teken van het ondersteuningsplan, de governance binnen het samenwerkingsverband en de verdere invulling van de Wet Passend Onderwijs. Het belangrijkste doel van de Wet Passend Onderwijs is dat kinderen met een extra zorgbehoefte zoveel mogelijk binnen het reguliere onderwijssysteem worden opgevangen. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen via inzet van deskundigheid, informatie-uitwisseling en financiële middelen bij het bieden van onderwijs op maat in de school. Daarnaast wordt gezamenlijk gekeken naar hoe de middelen voor ambulante begeleiding het beste kunnen worden ingezet, alsmede naar de omvang en vorm van het speciaal basisonderwijs. De afspraken daarover binnen het samenwerkingsverband staan in een ondersteuningsplan. In 2020 is het ondersteuningsplan 2017-2020 met een jaar verlengd. De planning is dat in 2021 een nieuw ondersteuningsplan voor de duur van vier jaar wordt vastgesteld.

Afgelopen jaar is de financiële tegemoetkoming vanuit het samenwerkingsverband PPO Leiden e.o. gelijk gebleven aan het jaar ervoor. Deze financiële tegemoetkoming aan de scholen zelf past bij de invoering van de Wet Passend Onderwijs, waarin als doel is gesteld alle kinderen zo dicht mogelijk bij huis onderwijs te laten krijgen. De verdeling van financiële middelen binnen het samenwerkingsverband in 2020 is vastgelegd in de begroting en vloeit voort uit de afspraken uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Ieder kalenderjaar wordt aan de betrokken scholen aan de voorkant een vast bedrag toegekend voor de eigen invulling van het passend onderwijs op school. De bijdrage in 2020 bedroeg 215 euro per leerling.

De financiële middelen zorgen voor de mogelijkheid tot het voeren van eigen beleid betreffende de zorgverlening en ondersteuning. In 2020 zijn deze financiële middelen opnieuw ingezet op extra fte om klassenverkleining (splitsen dagdelen groepen 2 t/m 4) en financiering IB en RT uren te kunnen realiseren. Waar nodig zijn gelden ingezet voor de inhuur van externe experts zoals gedragsdeskundigen en individuele ondersteuning van leerlingen.

Naast geldelijke middelen is er binnen het samenwerkingsverband ook een expertiseteam aan de Oegstgeester kring verbonden waar we als school een beroep op kunnen doen.

Als Hofdijckschool willen wij al onze leerlingen passende ondersteuning bieden. Vanaf 1 januari 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp. Hiervoor zijn in de regio jeugd- en gezinsteam (JGT) ingericht. Het JGT werkt vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin in Oegstgeest. Iedere school heeft nu naast de verbinding met Passend Onderwijs ook een verbinding met het JGT. De Hofdijckschool blijft

kritisch kijken naar wat er nodig is voor een kind. Wanneer het gaat om het binnenhouden van kinderen met (ernstige) gedragsstoornissen liggen voor onze school de grenzen van haar kunnen in de bewaking van het groepsklimaat (welbevinden en veiligheid voor iedereen).

8. Bestuurlijke aangelegenheden

8.1 Bestuursbeleidsplan

Het bestaand Bestuursbeleidsplan 2016-2019 is vorig jaar in het kader van de opvolging binnen de directie met een termijn van een jaar verlengd, om de nieuwe directeur de gelegenheid te geven inhoudelijk bij te kunnen dragen aan dit plan. Directie en bestuur werken op dit moment aan een nieuw strategisch schoolplan. Hierin wordt aan de hand van het INK-model een plan gemaakt waarin het bestuursbeleidsplan en het schoolplan samen met andere plannen zijn samengevoegd tot een Strategisch Schoolplan 2019-2024. Met een cyclus van plannen, doen, meten en verbeteren richt het bestuur zich niet alleen op de (meetbare) resultaten van de school, maar ook op de cultuur, de processen en de condities in de school.

Als basis voor het plan heeft het bestuur, in consultatie met de directie, het team en andere betrokkenen een missie en een visie ontwikkeld die als basis dient voor de beleidsrichting van de school voor de komende jaren. Het bestuur heeft voor de diverse beleidsterreinen (zoals onderwijskwaliteit- en resultaten, medewerkers, maatschappij, financiën, etc.) een concreet toetsingskader gedefinieerd op basis waarvan de directie het schoolplan heeft opgesteld, wat is opgenomen in het Strategisch Schoolplan 2016-2019 en tevens zal worden opgenomen in het Strategisch Schoolplan 2019-2024. In dit kalenderjaar is er naar tevredenheid met het toetsingskader gewerkt.

8.2 Sponsoringsbeleid

Het in 2009 aangepaste sponsoringsbeleid is opgenomen in het Schoolplan en nader uitgewerkt in de Schoolgids. Sponsoring speelt een bescheiden rol in de financiële positie van de school. Er is in het verslagjaar geen sprake geweest van gesponsorde activiteiten.

8.3 Inspectie van het Onderwijs

Als gevolg van de inspectieaanpak sinds 2008 heeft onze school een basisarrangement bij de Inspectie van het Onderwijs. Op basis van de positieve beoordelingen in het verleden volstaat de Inspectie in het geval van de Hofdijckschool met een bureauonderzoek, en vindt slechts eens in de vier jaar een bezoek aan de school plaats. In januari 2017 heeft een dergelijk bezoek plaatsgevonden, waarbij de inspectie overleg heeft gevoerd met de directie en de Intern Begeleider. Op basis van de positieve bevindingen heeft ook dit schooljaar continuering van het basisarrangement plaatsgevonden.

(Voor meer informatie zie: www.onderwijsinspectie.nl).

8.4 Klachtenregeling

De klachtenregeling geeft ouders en leerlingen een officieel platform om hun gevoelens van ongenoegen te kunnen uiten. En hoe tegenstrijdig het ook lijkt: ook de school profiteert van de regeling, want een klacht is er niet voor niets. Zo adviseert de klachtencommissie het schoolbestuur over te nemen maatregelen, bijvoorbeeld hoe het de communicatie kan verbeteren en conflicten uit de wereld kan

helpen. De Hofdijkschool werkt met een modelklachtenregeling. Daarin staat beschreven hoe een klacht afgehandeld moet worden. Er kunnen zo geen misverstanden ontstaan en is voor iedereen duidelijk hoe de procedure verloopt. In de regeling is vastgelegd dat een klachtencommissie een objectief en juridisch onderbouwd advies formuleert. Het schoolbestuur kan dit advies overnemen. De Hofdijkschool heeft als contactpersoon de directeur bij wie ouders, kinderen en personeel terecht kunnen. In het afgelopen jaar zijn er geen klachten gemeld.

9. Maatschappelijke Thema's

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en wetenschap vraagt jaarlijks op basis van de regeling jaarverslaggeving onderwijs artikel 4, lid 6 besturen van primair onderwijs te rapporteren over een specifiek aantal maatschappelijke thema's. Voor verslagjaar 2020 zijn deze als volgt:

9.1 Strategisch personeelsbeleid

De Hofdijkschool hecht waarde aan de kwaliteit van het personeel welke direct samenhangt met de kwaliteit van het gegeven onderwijs. De leerkrachten worden gestimuleerd in hun professionele ontwikkeling. Onder andere tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken tussen de leerkracht en de directie worden de wensen en behoeften van de individuele leerkracht afgestemd met de onderwijskundige visie en personeelsplanning van de school. Scholing van het personeel afgestemd op de behoefte van de organisatie wordt gestimuleerd. Het bestuur stemt jaarlijks af met de directie over het personeelsbeleid en ook met individuele leerkrachten over hun ontwikkelbehoeften en scholingswensen. Voor een verdere toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

9.2 Onderwijsachterstanden

De Hofdijkschool is een zogenaamde eenpitter en daardoor niet verplicht om de onderwijsachterstandsmiddelen nader toe te lichten. Echter kinderen met een extra onderwijsbehoefte hebben onze aandacht. Kinderen met een leerachterstand of een sociaal-emotionele ontwikkelingsachterstand bieden wij extra ondersteuning. Excelleren, op welk gebied dan ook, wordt aangemoedigd en ondersteund. Uiteraard wordt ervoor gewaakt dat de kwaliteit van de lessen van de groep niet lijdt onder de individuele zorgbehoeften (zie ook Hoofdstuk 2. Bestuur en Toezicht – Pedagogisch klimaat).

9.3 Passend onderwijs

Voor de toelichting op het passend onderwijs thema verwijzen wij naar paragraaf 7.4 Passend primair onderwijs. De financiële middelen voor passend onderwijs zijn met name ingezet voor: uitbreiding van het aantal wtf waardoor klassensplitsing in de lagere groepen (2 t/m 4) mogelijk is. Ook de remedial teaching (RT) en de interne begeleiding (IB) worden uit deze financiële middelen betaald. Daarnaast zijn middelen uitgegeven aan de inhuur van externe expertise voor bijzondere onderwijsvragen zoals gedragsproblematiek. De inzet van de middelen voor passend onderwijs worden in nauw overleg met de leerkrachten gedaan. De behoefte aan klassenverkleining is groot, daardoor is er meer aandacht mogelijk voor de individuele leerling en zijn/haar onderwijsbehoefte. Daarnaast wordt (in overleg met (ouders/verzorgers) aan kinderen met bijzondere onderwijsbehoeftes op individueel niveau maatwerk geleverd al of niet door inhuur van externe expertise. Waar nodig wordt ook overleg gezocht met het

samenwerkingsverband PPO regio Leiden.

9.4 Werkdruk

Voor de toelichting op de besteding van de werkdrukmiddelen verwijzen wij naar hoofdstuk 3 (subparagraaf 'werkdruk verlagerende middelen') en paragraaf 13.1 'Resultaat over 2020'.

9.5 Allocatie middelen binnen het schoolbestuur

Nadere toelichting op de allocatie van de middelen binnen het schoolbestuur is niet van toepassing op Eenpitters zoals de Hofdijckschool.

9.6 Corona

Voor de toelichting op de impact en de genomen maatregelen in het kader van Corona verwijzen wij naar hoofdstuk 6.5 'Onderwijs en Corona' en hoofdstuk 13.5 'Continuïteits- en risicoparagraaf' (subparagraaf A3 Corona crisis).

10. Bouwkundige Zaken

De Hofdijckschool wordt onderhouden op basis van de meerjarenplanning die is opgesteld door het Onderwijsbureau Hollands Midden (OHM). Een van de geplande projecten was de vervanging van het linoleum, welke in de zomervakantie 2020 is uitgevoerd. Duurzaamheid staat bij de Hofdijckschool uiteraard ook op de agenda. In 2020 is een vervolg gegeven aan het vervangen van alle lichtmodules door LED en het laatste restant wordt begin 2021 vervangen.

Vanuit de overheid is in september gevraagd aan alle scholen in Nederland om het gehalte CO₂ te meten in de school. Met meetapparatuur werd snel vastgesteld dat de luchtkwaliteit in alle lokalen ruim binnen de norm is.

De speeltoestellen op het schoolplein zijn nagelopen en waar nodig gerepareerd of vervangen. Ook de HOP (Hofdijck Ouder Participatie) heeft dit jaar weer een grote bijdrage gehad in het onderhoud zowel binnen als buiten. Geweldig dat een grote groep ouders zich hier onbaatzuchtig voor inzet.

Evenals de voorgaande jaren heeft in het schooljaar 2019-2020 een brandoefening plaatsgevonden. Met de brandweer vindt periodiek overleg plaats over de brandveiligheid van de school. In opdracht van de gemeente worden controles uitgevoerd. De school beschikt op grond van deze controles over een gebruikersvergunning.

In de eerste helft van 2021 wordt een nieuwe en volledige schouw verricht door OHM, op basis waarvan een nieuw meerjarenplan voor investeringen en onderhoud zal worden opgesteld. Deze nieuwe schouw zal eveneens dragen aan het beoordelen van de mogelijkheden voor verdere toekomstige verduurzaming zoals wellicht zonnecollectoren.

11. ICT

De investeringen in de afgelopen jaren op het gebied van ICT hebben in 2020 overduidelijk hun vruchten afgeworpen. Dankzij de overstap naar MOO en ondersteund door de communicatiemogelijkheden van SchouderCom waren onze leerkrachten in maart 2020 in staat snel en efficiënt het leerprogramma op te starten voor thuisonderwijs. Ook Snappet was van cruciaal belang tijdens de lockdowns, waardoor het onderwijs “gewoon” door kon gaan.

In de herfst 2020 is een nieuwe multifunctionele printer in gebruik genomen die lager in maandlasten is en bovendien enkel print na invoering van een code per leerkracht, wat de bescherming van persoonsgegevens ten goede komt en abusievelijk printen onmogelijk maakt.

In het komend jaar zal geëvalueerd worden op welke punten verder geïnvesteerd gaat worden zodat leerkrachten en leerlingen optimaal kunnen blijven functioneren, zij het op school of vanuit huis.

12. Ouderparticipatie

De Activiteitencommissie was - ondanks de langdurige beperkingen in het kader van de maatregelen die zijn getroffen met betrekking tot het COVID-19 virus - dit jaar weer betrokken bij diverse activiteiten door het jaar heen. De Activiteitencommissie heeft het team onder andere geholpen bij het 3 Oktoberfeest, de Boekenweek en de (beperkte) festiviteiten rond Sinterklaas en Kerstmis. De ondersteuning bestond uit het meedenken over en versieren van de school en het verzorgen van eten en drinken wanneer de activiteiten dat verlangden.

Overigens assisteerden veel ouders bij onder andere de luizencontrole, techniek- en computerlessen, sportactiviteiten en bij incidentele uitstapjes met de diverse groepen. De inzet van ouders en de coördinatie daarbij door klassenouders waren dit jaar wederom een grote steun voor het team. Hieruit blijkt een grote betrokkenheid van ouders bij het dagelijkse reilen en zeilen op school. Tevens was er dit jaar natuurlijk ook de inzet van ouders tijdens het de periode dat het merendeel van het onderwijs op afstand diende te worden georganiseerd.

In het afgelopen schooljaar heeft de actieve oudergroep HOP (Hofdijck Ouder Participatie) zich gericht op concrete hand- en spandiensten als het onderhoud van het rijdend kleuterspeelmateriaal, tuinonderhoud, en klein onderhoud in de school. In kleine groep heeft deze oudergroep een aantal productieve avonden gehad. De school is bijzonder blij met dit initiatief.

13. Financiën

Vereniging Hofdijckschool		Realisatie	Begroot	Realisatie
Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)		2020	2020	2019
Ministerie OCW		1.354	1.327	1.344
Overige overheidsbijdragen		5	5	5
Overige baten		38	38	47
Totaal baten		1.397	1.370	1.396
Personele lasten		1.207	1.081	1.061
Afschrijvingen		26	25	18
Huisvestingslasten		59	107	58
Overige instellingslasten		128	157	142
Totaal lasten		1.420	1.370	1.279
Saldo baten en lasten		-23	0	117
Financiële baten		0	0	0
Exploitatieresultaat		-23	0	117

13.1 Resultaat over 2020

Het resultaat over 2020 is EUR 23k negatief (2019: EUR 117k positief). Begroot was dat de baten gelijk zouden zijn aan de opbrengsten, resulterend in een resultaat van EUR 0k.

De totale baten zijn EUR 27k hoger dan begroot en daarnaast zijn de totale lasten EUR 50k hoger dan begroot. De financiële baten komen vanwege de lage rente uit op EUR 0k. Dit heeft geresulteerd in een netto resultaat van EUR 23k negatief.

De hoger dan begrote baten worden veroorzaakt door een hoger dan begrote Rijksbijdrage (EUR 27k), de overige overheidsbijdragen en overige baten kwamen rond de begrote bedragen uit. De hogere Rijksbijdrage volgde met name als gevolg van de nieuw afgesloten CAO. Op het moment van de begrotingsvaststelling voor 2020 kon dit nog niet worden voorzien, omdat op dat moment de details van de nieuw afgesloten CAO nog niet bekend waren. Onderdeel van de ontvangen overheidsbijdragen was een bedrag van EUR 46k voor de zogenoemde "prestatiebox", dit is in het kader van werkdrukverlichting gebruikt voor een extra formatie ter ondersteuning en ter compensatie van de algemene bekostiging door het bewust ingezette beleid naar een dalend leerling aantal. Daarnaast zijn er extra middelen ingezet voor de conciërge taken en ICT-ondersteuning.

De hoger dan begrote Rijksbijdrage over 2020 had echter onvoldoende effect om de stijging in personele lasten over 2020 (EUR 146k) te compenseren. Deze significante stijging in personele lasten werd primair veroorzaakt door de gemaakte CAO afspraken, waarbij enerzijds vanaf 1 januari 2020 een salarisstijging van 4,5% is afgesproken met aanvullend een eenmalige uitkering in februari 2020. Het aantal FTE's lag ook hoger dan begroot: gedurende een aantal maanden van 2020 waren zowel de voormalige als huidige directeur beiden in dienst. Ook vielen de inhuur van personeel en scholing hoger uit dan begroot.

De huisvestingslasten komen over 2020 EUR 48k lager uit dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door het feit dat voor een aantal zaken voor circa EUR 37k aan onderhoud was begroot voor 2020 (schilderwerk, tuinonderhoud, technisch onderhoud, ingrijpend onderhoud, overige huisvestingslasten), terwijl deze werkzaamheden uiteindelijk niet zijn verricht. Ook vielen de energiekosten met name door de genomen Corona maatregelen circa EUR 8k lager uit dan begroot.

De overige instellingslasten vielen EUR 29k lager uit dan begroot. Dit werd met name veroorzaakt door het feit geen kosten werden geboekt over 2020 op overige (onvoorziene) lasten (gebudgetteerd op EUR 15k) en het feit dat over 2020 sprake was van minder activiteiten dan voorzien.

13.2 Beleid ouderbijdragen

In 2007 heeft het bestuur tijdens de ALV voorgesteld de jaarlijkse ouderbijdrage voor het schooljaar 2007–2008 te verhogen naar EUR 70,00. Daarbij werd ook de mogelijkheid gecreëerd een stijging naar EUR 100,00 door te voeren, indien de financiële situatie hierom vraagt. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2020-2021 is vastgesteld op EUR 90,00.

De ouderbijdragen zijn primair bedoeld voor extra's – zoals Sinterklaas- en Kerstvieringen – bovenop de reguliere bestedingen. Daarnaast wordt vanuit de bekostiging het hebben van een conciërge niet gefinancierd. De school heeft ervoor gekozen ter ondersteuning van de leerkrachten wel een conciërge aan te houden. Deze zal voor maximaal een percentage van 15% worden gefinancierd vanuit de ouderbijdrage. Hoewel hiervoor geen separate boekhouding wordt gevoerd, is het van belang een transparante verantwoording van de besteding van deze bijdragen te kunnen geven. Alleen indien hier vanuit de begroting aanleiding voor is en als er voor extra bijdragen een helder en transparant bestedingsdoel is, zal het bestuur in de ALV voorstellen doen tot een verdere verhoging van de ouderbijdragen.

13.3 Financiële positie

De huidige financiële positie van de Hofdijckschool is solide. Het bestuur voert een financieel beleid dat erop gericht is over de jaren de kosten gelijk te laten zijn aan de opbrengsten; de Hofdijckschool beoogt bij realisatie van haar doelstellingen niet het maken van winst.

Daarnaast is het beleid erop gericht over voldoende reserves te beschikken om risico's en onzekerheden, die sinds 2006 voor rekening van de Vereniging zijn, het hoofd te kunnen bieden. Daarmee kunnen onvoorziene tegenvallers in de bedrijfsvoering worden opgevangen zonder dat de kwaliteit van het onderwijs daaronder te lijden heeft. Daarbij kan vooral worden gedacht aan tegenvallers op het gebied van personeel, onderhoud schoolgebouw, ICT-voorzieningen, leermiddelen, en (incidentele) terugloop van aantallen leerlingen.

Eind 2017 heeft de Vereniging besloten de voorziening groot onderhoud op te heffen. De onderhoudsvoorziening was gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van het gebouw. Vanwege de verschuiving van het buitenonderhoud voor schoolgebouwen in het primair onderwijs van de gemeente naar het schoolbestuur

was de aansluiting met het meerjarenonderhoudsplan ingewikkeld geworden. Voor 2024 en 2034 zijn grootschalige renovaties gepland. Vooralsnog is het onduidelijk of deze geheel voor rekening van de Vereniging zullen zijn. De toename van de Rijksbijdrage vanaf 2015 gerelateerd aan de overheveling van het buitenonderhoud is te beperkt om deze grootschalige renovaties zonder bijdrage van de gemeente te financieren. Overleg met de gemeente vindt regelmatig plaats. Vanwege de complexiteit met de aansluiting van het meerjarig onderhoudsplan en de toegevoegde waarde van de egalisatie van de kosten gering is, heeft de Vereniging in 2017 besloten de voorziening op te heffen. Dit betekent wel dat het resultaat van de school meer fluctueert. Afhankelijk van de planning in het meerjarenonderhoudsplan voor een specifiek jaar kan sprake zijn van een begroot positief of negatief resultaat. De school is, gezien de financiële buffer die zij heeft, goed in staat deze fluctuaties op te vangen.

13.4 Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs hanteert vanaf dit jaar de zogenaamde 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Het eigen vermogen van een schoolbestuur komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (af te lezen van de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (het vermogen dat volgens de Inspectie redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen). Voor de signaleringswaarde dient een specifieke formule gehanteerd te worden. In oktober en november 2020 zijn door het bestuur brieven ontvangen vanuit het Ministerie van OCW. Dit aangezien de vermogenspositie van de Hofdijckschool over 2019 boven de vastgestelde signaalwaarde uitkwam.

Per 31 december 2020 geldt voor de Hofdijckschool een signaalwaarde EUR 448.888. Deze waarde volgt uit de sommatie van een vast bedrag van EUR 300.000 (gegeven de omvang van de Hofdijckschool) gesommeerd met een bedrag van EUR 148.888 (de boekwaarde van de resterende materiële vaste activa per 31 december 2020). Het eigen vermogen per 31 december 2020, exclusief de bestemmingsreserve die gevormd is uit private middelen, komt uit op EUR 806.076 en ligt hiermee EUR 357.188 boven de signaalwaarde.

De Inspectie van het Onderwijs gaat deze signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. De Inspectie van het Onderwijs benadrukt daarbij dat deze waarde geen absolute norm is, maar in geval van overschrijding de basis vormt voor een gesprek met het betreffende onderwijsbestuur. In dit gesprek wordt de vermogenspositie in de context geplaatst en besproken wat het beleid is van het bestuur. Context en beleid kunnen aanleiding zijn om (tijdelijk) een hogere vermogenspositie aan te houden dan de signaleringswaarde. Het betreffende onderwijsbestuur dient haar vermogenspositie en de onderbouwing daarvan te verantwoorden in gesprekken met de interne stakeholders. Vanaf het verslagjaar 2020 zal de nieuwe signaleringswaarde daarvoor de basis zijn in het bestuursverslag en vanaf verslagjaar 2021 wordt deze opgenomen in de jaarrekening.

Het Ministerie van OCW gaat ervan uit dat besturen met een bovenmatig eigen vermogen dat niet goed onderbouwd is, bereid zijn om dat de komende jaren af te bouwen. Als een onderwijsbestuur dat niet wil gaat het Ministerie van OCW handhaven. De precieze voorwaarden daarvoor werkt het Ministerie van OCW in de komende tijd uit. De besturen krijgen eerst de tijd om de bovenmatige reserve af te bouwen.

Het Ministerie van OCW gaat het vanaf 2024 mogelijk maken om te handhaven over het boekjaar 2023. Zij informeert het veld later hoe dit wettelijke traject eruitziet.

Het bestuur wil in het kader van bovenstaande het volgende opmerken:

- Ten eerste zijn voor de begroting voor 2021 een reeks aan gewenste investeringen en onderhoud opgenomen. Dit betreft begrote investeringen van EUR 74.500 in leermiddelen (waaronder een begroot bedrag van EUR 15.000 voor modernisering van de bibliotheek), ICT, Inventaris en Groot Onderhoud (waaronder een begroot bedrag van EUR 18.500 voor vernieuwing van een sanitair blok en een begroot bedrag van EUR 8.500 voor een nieuwe cv installatie). Het betreft aanvullend begroot onderhoud van EUR 51.000 (waaronder een begroot bedrag van EUR 22.000 voor schilderwerk, een begroot bedrag van EUR 10.000 voor werkzaamheden aan het schoolplein en een begroot bedrag van EUR 9.500 voor LED verlichting). Het begrote resultaat komt mede door deze maatregelen voor 2021 op een bedrag van EUR 82k negatief, wat zal leiden tot een lager eigen vermogen per 31 december 2021. Daarnaast zullen de investeringen leiden tot een hogere boekwaarde van de resterende materiële vaste activa per 31 december 2021. Resultante van deze effecten is dat de overschrijding van de vermogenspositie ten opzichte van de signaalwaarde per 31 december 2021 naar verwachting significant zal teruglopen.
- In de eerste helft van 2021 wordt een nieuwe en volledige schouw verricht door OHM, op basis waarvan een nieuw meerjarenplan voor investeringen en onderhoud zal worden opgesteld. Daarnaast zal ook samen met de nieuwe directie nog de bedrijfsvoering worden doorgenomen, om te kijken of wijzigingen wenselijk of haalbaar zijn en welke effecten dit financieel zal hebben voor de komende jaren (positief dan wel negatief). Merk op dat in het huidige meerjarenplan voor 2024 en 2025 een aantal grote investeringen zijn ingepland: in 2024 circa EUR 180k voor groot onderhoud inclusief het dak en voor 2025 EUR 53k voor de buitenkozijnen. Hier dient naar mening van het bestuur in de beschouwing van de vermogenspositie ten opzichte van de signaalwaarde ook rekening te worden gehouden, omdat zoals bovenstaand vermeld onduidelijk is of en zo ja in hoeverre de gemeente hierin zal bijdragen.
- Nadat de aangepaste financiële meerjarenplanning en -begroting voor de komende jaren is uitgewerkt zal het bestuur de interne stakeholders hierover informeren en, indien opportuun, met hen in gesprek gaan over een eventueel aanvullend bestedingsplan (gebaseerd op de beleidsvisie).

13.5 Continuïteits-en risicoparagraaf

De meerjarenraming is onderdeel van het begrotingsproces. De begroting en de meerjarenraming is in de bestuursvergadering van december 2020 vastgesteld.

A.1 gegevens personele bezetting en beheersing

Vereniging Hofdijkschool		Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Leerlingen per teldatum 1 oktober		231	226	225	225	222	222	222
		231	226	225	225	222	222	222
		Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie en management		1,8	2,1	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7
Onderwijzend personeel		11,2	12,1	12,0	11,8	11,8	11,8	11,8
Onderwijsondersteunend personeel		1,2	0,4	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Totaal personele bezetting		14,2	14,6	14,0	13,5	13,5	13,5	13,5

Op termijn blijft het leerlingenaantal stabiel, nadat het ingezette beleid van klassenverkleining (naar 28 leerlingen per klas) volledig zal zijn geëffectueerd. Daarmee zal ook sprake zijn van een beperkte schommeling in de personele bezetting. De Hofdijkschool heeft een wachtlijst voor de instroom van nieuwe leerlingen.

A.2 Meerjarenbegroting

Resultatenrekening (x € 1.000)		Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Baten								
Ministerie OCW		1.344	1.354	1.341	1.347	1.354	1.358	1.358
Overige overheidsbijdragen		5	5	5	5	5	5	5
Overige baten		47	38	36	36	36	36	36
		1.396	1.397	1.382	1.388	1.395	1.399	1.399
Lasten								
Personele lasten		1.061	1.207	1.156	1.147	1.161	1.174	1.174
Afschrijvingen		18	26	32	34	36	40	40
Huisvestingslasten		58	59	125	78	83	76	76
Overige instellingslasten		142	128	150	150	150	150	150
		1.279	1.420	1.463	1.409	1.430	1.441	1.441
Saldo baten en lasten		118	-23	-81	-21	-35	-42	-42
Financiële baten		0	0	0	0	0	0	0
Financiële lasten		0	0	0	0	0	0	0
Exploitatieresultaat		118	-23	-81	-21	-35	-42	-42
Resultaatbestemming								
Algemene reserve		110	-31	-81	-21	-35	-35	-35
Bestemmingsreserves publiek		0	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserves privaat		8	8	0	0	0	0	0
		118	-23	-81	-21	-35	-35	-35

Verkorte balans (x € 1.000)		Balans 31-12-2019	Balans 30-12-2020	Balans 30-12-2021	Balans 31-12-2022	Balans 31-12-2023	Balans 30-12-2024	Balans 31-12-2025
Activa								
Materiële vaste activa		112	149	180	165	157	317	262
Financiële vaste activa		24	24	24	24	24	24	24
Vorderingen		67	67	66	66	66	66	66
Liquide middelen		952	885	780	775	749	548	561
		1.155	1.125	1.050	1.030	996	955	913
Passiva								
Algemene reserve		765	735	653	632	597	555	513
Bestemmingsreserves publiek		71	71	71	71	71	71	71
Bestemmingsreserves privaat		160	167	167	167	167	167	167
Voorzieningen		41	30	32	32	32	32	32
Schulden kort		118	122	127	128	129	130	130
		1.155	1.125	1.050	1.030	996	955	913
Kengetallen		Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Liquideitsratio		8,64	7,80	6,66	6,57	6,32	4,72	4,82
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)		66%	65%	62%	61%	60%	58%	56%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)		90%	89%	88%	88%	87%	86%	86%

Zoals te zien is, zal de financiële ruimte over de komende jaren naar verwachting beperkt zijn, mede gegeven het ingezette programma van klassenverkleining. Hierdoor zal de overschrijding van het eigen vermogen ten opzichte van de signaalwaarde naar verwachting ook afnemen. In de huidige meerjarenbegroting geldt dat de huisvestingslasten en overige instellingslasten voor 2021 en daarop volgende jaren op een hoger niveau liggen vergeleken met de realisaties over 2019 en 2020. Dit komt enerzijds door de plannen voor 2021 (zie hiertoe paragraaf 13.4) maar anderzijds ook door het feit dat in de jaren 2019 en 2020 relatief weinig onderhoud heeft plaatsgevonden. Echter zoals bovenstaand aangegeven zal in de loop van 2021 een aangepaste financiële meerjarenplanning en -begroting voor de komende jaren worden opgesteld, met name op basis van een nieuwe schouw door OHM en analyse op de bedrijfsvoering door de directie. Nieuwe cijfers zullen opgenomen worden in het jaarverslag over 2021 en naar aanleiding hiervan zullen indien opportuun nadere acties worden geformuleerd.

A.3 Corona crisis

De impact van het Corona virus op de organisatie van het onderwijs is groot geweest in 2020. Ook in 2021 zet deze ontwikkeling zich door. Desondanks verwacht het bestuur geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de Vereniging Hofdijkschool.

De belangrijkste risico's betreffen de gezondheid van leerlingen en personeel en de kwaliteit van het onderwijs. De Coronacrisis heeft invloed gehad op het ziekteverzuim, echter dit is opgevangen gedurende 2020. Er is een verdere ontwikkeling gemaakt in het verder digitaliseren van lesmethodes.

Financieel is de impact van de uitbraak van het Corona virus zeer beperkt geweest op de cijfers over het boekjaar 2020. Het bestuur neemt passende maatregelen om de onderwijsactiviteiten in 2021 verder te verzorgen. De jaarrekening over 2020 is opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit.

13.5 Risico paragraaf en interne beheersing

B. Overige rapportages

B1 Een rapportage van aanwezigheid en werking van interne beheersings- en controlesysteem.

Het bestuur voert een financieel beleid dat erop gericht is de kosten gelijk te laten zijn aan de opbrengsten (begrotingsevenwicht). Dit beleid is steeds het uitgangspunt voor de jaarlijkse begroting. De meerjarenraming is onderdeel van het jaarlijkse begrotingsproces en maakt de financiële gevolgen van beleidskeuzes voor het begrotingsjaar en meerjarig zichtbaar. Het onderhoudsplan geeft richting aan de kosten die gerelateerd zijn aan het gebouw. Het financieel beleid wordt uitgevoerd aan de hand van de planning en control cyclus die voorziet in de spelregels bij de totstandkoming van de begrotingen (planning) en het volgen van de uitvoering daarvan (control).

Daarnaast is het beleid erop gericht om over voldoende reserves te beschikken om risico's en onzekerheden op te kunnen vangen.

De administratie heeft de school uitbesteed aan Onderwijs Bureau Hollands Midden (OHM). Zij draagt zorg voor verwerking van facturen na digitale goedkeuring, operationeel cashmanagement, grootboek administratie en de personele administratie. Maandelijks worden rapportages opgesteld, die worden besproken in de bestuursvergadering. Daarnaast vindt er periodiek overleg plaats met het administratie kantoor.

B2. Risico en beheersing

De belangrijke risico's voor de school zijn:

- Terugloop van het aantal leerlingen en niet snel genoeg haar organisatie hierop kunnen aanpassen. Regulier wordt tussen directie en bestuur de ontwikkeling van het aantal leerlingen besproken. De Hofdijckschool heeft al gedurende lange tijd een wachtlijst voor instroom van nieuwe leerlingen.
- De bekostiging van renovatie van het pand en wie deze uiteindelijk zal betalen. Er vindt regelmatig overleg plaats met de gemeente.
- Gezien de krapte op de arbeidsmarkt het werven en vasthouden van kundig personeel. De personele bezetting en eventuele ontwikkelingen komen elke bestuursvergadering aan de orde.
- De Hofdijckschool is een 'eenpitter'. Regelmatig vindt er overleg tussen bestuur en directie plaats over de ontwikkelingen binnen het primair onderwijs. Daarnaast houdt de school een financiële buffer aan om eventuele incidenten op te kunnen vangen.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan.

De school is een vereniging en heeft naast een directie een bestuur bestaande uit ouders. Daarnaast is er een Commissie van Toezicht. Het verslag van de Commissie van Toezicht is opgenomen in Hoofdstuk 2.

13.6 Treasury paragraaf

Door de vereniging is in het verslagjaar een zorgvuldig en behoedzaam treasurybeleid gevoerd binnen de door de instelling vastgestelde beleidsrichtlijnen. Deze beleidslijnen zijn vastgelegd in het Treasury Statuut welke is geactualiseerd in het kader van de nieuwe “Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016” dat vanaf 1 juli 2016 van kracht is.

Naast de lopende betalingsrekening heeft de vereniging een internetspaarrekening die een marktconform rendement oplevert. Ook voor de komende jaren blijft het bestuursbeleid erop gericht, deze middelen met een zo laag mogelijk risico te beheren conform de Regeling Beleggen en Belenen.

Alle geldelijke middelen van de vereniging waren gedurende geheel 2020 gestald op bankrekeningen ten name van de vereniging die lopen bij ABN AMRO Bank. In het boekjaar 2020 bezat de Vereniging derhalve geen beleggingen en beleningen.

Vereniging Hofdijckschool

Jaarrekening 2020

Telefoon:	071-5237614
Website:	www.hofdijckschool.nl
E-mail:	info@hofdijckschool.nl

Inhoudsopgave

Pagina

Bestuursverslag

1

Jaarrekening

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020	33
Staat van baten en lasten 2020	35
Kasstroomoverzicht 2020	36
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	37
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2020	43
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	47
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	48
Toelichting op de staat van baten en lasten 2020	49
(Voorstel) bestemming van het resultaat	53
Gebeurtenissen na balansdatum	54
Overzicht verbonden partijen	55
WNT-verantwoording 2020	56

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	58
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	59
Ondertekening van de jaarrekening	63

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

1	Activa	31 december 2020	31 december 2019
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	76.558	35.943
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	44.753	43.658
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>27.577</u>	<u>32.188</u>
		148.888	111.789
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8	Waarborgsommen	<u>24.188</u>	<u>24.188</u>
		24.188	24.188
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	61.769	56.497
1.2.2.10	Overige vorderingen	2.069	2.093
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>3.436</u>	<u>8.411</u>
		67.274	67.001
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken en spaarrekeningen	<u>884.840</u>	<u>952.011</u>
		884.840	952.011
	Totaal Activa	<u><u>1.125.190</u></u>	<u><u>1.154.989</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

2	Passiva	31 december 2020	31 december 2019
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	734.665	764.986
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	71.411	71.411
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	<u>167.497</u>	<u>159.838</u>
		973.573	996.235
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>29.668</u>	<u>40.742</u>
		29.668	40.742
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	4.824	14.980
2.4.9.1	Loonheffing en premies	50.568	41.408
2.4.10	Pensioenpremies	15.919	13.715
2.4.12	Overige kortlopende schulden	6.861	8.941
2.4.19	Overlopende passiva	<u>43.777</u>	<u>38.968</u>
		121.949	118.012
	Totaal Passiva	<u><u>1.125.190</u></u>	<u><u>1.154.989</u></u>

Staat van baten en lasten 2020

		Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.353.791	1.326.556	1.343.458
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	5.177	5.300	5.417
3.5	Overige baten	37.789	37.500	47.353
	Totaal Baten	1.396.757	1.369.356	1.396.228
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	1.207.241	1.081.104	1.060.836
4.2	Afschrijvingen	26.113	24.733	18.414
4.3	Huisvestingslasten	58.478	106.644	57.621
4.4	Overige instellingslasten	127.601	157.075	141.688
	Totaal Lasten	1.419.433	1.369.556	1.278.559
	Saldo baten en lasten	-22.676	-200	117.669
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
5.1	Financiële baten	14	200	135
	Saldo financiële baten en lasten	14	200	135
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>-22.662</u>	<u>0</u>	<u>117.804</u>

Kasstroomoverzicht 2020

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-22.676	117.669
Afschrijvingen	26.113	18.414
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-273	-777
- Kortlopende schulden	3.937	2.578
Mutaties voorzieningen	<u>-11.074</u>	<u>6.273</u>
	-3.973	144.157
Ontvangen interest	14	135
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	14	135
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-63.212	-59.387
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>1.200</u>
	-63.212	-58.187
Mutatie liquide middelen	-67.171	86.105
Beginstand liquide middelen	952.011	865.906
Mutatie liquide middelen	<u>-67.171</u>	<u>86.105</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>884.840</u></u>	<u><u>952.011</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Vereniging Hofdijckschool (met KvK-nummer 40445516) verzorgt onderwijs aan de bij de school ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Groot onderhoud	10,00%	5%
Meubilair	6,67%	
Inventaris en apparatuur	10,00%	
ICT	20,00%	16,67%
Leermiddelen	14,29%	
Overige materiële vaste activa	10,00%	

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwaardering is de geamortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve privaat

Deze private reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten uit eigen middelen van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. Deze reserve muteert na resultaatbestemming. Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van het boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan de hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2021 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 87,5%. Naar de stand van 31 december 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,2% (bron: website www.abp.nl).

Vereniging Hofdijckschool heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Vereniging Hofdijckschool heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de voorziening duurzame inzetbaarheid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgens de CAO PO. Met het basisbudget (40 uur bij ft) in combinatie met het aanvullende budget vanaf 57 jaar (130 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten

Geoomerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met clause tot verrekening) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum. Niet-geoomerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies zonder clause tot verrekening) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

1 Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings prijs t/m	Cum.afschr. t/m	Boek waarde	Investe- ringen	Desinveste ringen	Afschrij- vingen	Boek waarde
		2019	2019	31-dec-19	2020	2020	2020	31-dec-20
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	37.932	-1.989	35.943	46.540	0	-5.925	76.558
1.1.2.3.0	Meubilair	45.177	-35.505	9.672	2.392	0	-2.013	10.051
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	1.325	-457	868	2.103	0	-343	2.628
1.1.2.3.2	ICT	55.130	-22.012	33.118	10.526	0	-11.570	32.074
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	68.039	-49.806	18.233	1.651	0	-4.148	15.736
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	21.144	-7.189	13.955	0	0	-2.114	11.841
		228.747	-116.958	111.789	63.212	0	-26.113	148.888

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings prijs t/m	Cum.afschr. t/m	Boek waarde	Afschrijvingspercentages	
		2020	2020	31-dec-20	%	%
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	84.472	-7.914	76.558	10,00%	5,00%
1.1.2.3.0	Meubilair	47.569	-37.518	10.051	6,67%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	3.428	-800	2.628	10,00%	
1.1.2.3.2	ICT	65.656	-33.582	32.074	20,00%	16,67%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	69.690	-53.954	15.736	14,29%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	21.144	-9.303	11.841	10,00%	
		291.959	-143.071	148.888		

		31-dec-20	31-dec-19
1.3	Financiële vaste activa	in €	in €
1.1.3.8	Waarborgsommen	24.188	24.188
		24.188	24.188

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	61.769	56.497
1.2.2.10	Overige vorderingen	2.069	2.093
1.2.2.15	Overlopende activa	3.436	8.411
		<u>67.274</u>	<u>67.001</u>
		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	2.069	2.093
		<u>2.069</u>	<u>2.093</u>
		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	3.436	8.392
1.2.2.15	Overige overlopende activa	0	19
		<u>3.436</u>	<u>8.411</u>
		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	317.792	384.996
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	567.048	567.015
		<u>884.840</u>	<u>952.011</u>

2 Passiva

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	734.665	764.986
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	71.411	71.411
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	167.497	159.838
		<u>973.573</u>	<u>996.235</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-19	resultaat	mutaties	31-dec-20
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	764.986	-30.321	0	734.665
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.10	Reserve overige bestemmingen	71.411	0	0	71.411
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.0	Algemene reserve private middelen	159.838	7.659	0	167.497
		<u>996.235</u>	<u>-22.662</u>	<u>0</u>	<u>973.573</u>

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	29.668	40.742
		<u>29.668</u>	<u>40.742</u>

		Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo
		31-dec-19	2020	2020	2020	31-dec-20
	Specificatie voorzieningen					
	dotaties / onttrekkingen					
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	18.484	0	-3.270	0	15.214
2.2.1.6	Voorziening personeel overig	22.258	9.387	-17.191	0	14.454
		<u>40.742</u>	<u>9.387</u>	<u>-20.461</u>	<u>0</u>	<u>29.668</u>

		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
		deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-20
	Specificatie naar looptijd				
	voorzieningen				
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	0	12.952	2.262	15.214
2.2.1.6	Voorziening personeel overig	0	14.454	0	14.454
		<u>0</u>	<u>27.406</u>	<u>2.262</u>	<u>29.668</u>

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	4.824	14.980
2.4.9.1	Loonheffing en premies	50.568	41.408
2.4.10	Pensioenpremies	15.919	13.715
2.4.12	Overige kortlopende schulden	6.861	8.941
2.4.19	Overlopende passiva	43.777	38.968
		<u>121.949</u>	<u>118.012</u>
		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	26	3.104
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	6.835	5.837
		<u>6.861</u>	<u>8.941</u>
		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.17	Rechten vakantiegeld	39.405	33.968
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	4.372	5.000
		<u>43.777</u>	<u>38.968</u>

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
Omschrijving	Toewijzing			
	Kenmerk	Datum	J/N	

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Bedrag van toewijzing	Kenmerk	Datum	€	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	€	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	€	Saldo per 1 jan verslagjaar	€	Ontvangen in verslagjaar	€	Subsidiabele kosten in verslagjaar	€	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
Totaal				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Bedrag van de toewijzing	Kenmerk	Datum	€	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	€	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	€	Saldo per 1 jan verslagjaar	€	Ontvangen in verslagjaar	€	Subsidiabele kosten in verslagjaar	€	Saldo per 31 dec verslagjaar
Totaal				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Vereniging Hofdijckschool lopen de volgende meerjarige contracten:

Er is een overeenkomst met Essent inzake levering energie € 19.000 per jaar, deze is jaarlijks opzegbaar

Er is een overeenkomst met FSO inzake schoonmaakwerkzaamheden € 27.000 per jaar, deze is jaarlijks opzegbaar

Er is een overeenkomst met Ziggo voor telefonie en internet € 2.500 per jaar, deze is jaarlijks opzegbaar

Toelichting op de staat van baten en lasten 2020

		Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	887.300	859.160	865.661
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	195.653	190.925	184.329
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	46.456	45.385	45.819
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	172.602	181.086	178.247
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	3.190	0	19.737
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	48.590	50.000	49.665
		1.353.791	1.326.556	1.343.458
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	5.177	5.300	5.417
		5.177	5.300	5.417
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	32.777	33.250	33.956
3.5.1	Verhuur	1.445	4.000	2.995
3.5.10	Baten van derden	0	0	7.639
3.5.10.1	Vervangingsfonds bijdragen en subsidies	2.226	0	966
3.5.10.2	Overige baten	1.341	250	1.797
		37.789	37.500	47.353
Totaal baten		1.396.757	1.369.356	1.396.228

		Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
Lasten				
<i>Loonkosten personeel</i>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	199.601	171.865	141.708
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	916.183	795.402	814.706
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	11.994	36.687	30.052
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	56.726	28.250	28.716
		1.184.504	1.032.204	1.015.182
<i>Overige personele kosten</i>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	54.607	43.000	33.692
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	17.197	9.000	7.900
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	3.189	12.500	12.853
4.1.2.3.2	Werving en selectie	182	0	24.389
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	501	0	34
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	8.901	9.400	4.553
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	9.387	0	13.927
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-20.461	0	-7.654
		73.503	73.900	89.694
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>				
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-23.553	-25.000	-35.761
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-27.213	0	-8.279
		-50.766	-25.000	-44.040
Personele lasten		1.207.241	1.081.104	1.060.836
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	857.616	727.204	722.729
4.1.1.2	Sociale lasten	123.020	109.000	104.503
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	75.289	72.000	67.829
4.1.1.5	Pensioenlasten	128.579	124.000	120.121
Totaal lonen en salarissen		1.184.504	1.032.204	1.015.182

In de pensioenlasten 2020 en 2019 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij Vereniging Hofdijckschool waren in 2020 gemiddeld 14,71 FTE's werkzaam (2019: 14,31 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2020	2019
Directie	2,14	1,84
Onderwijzend personeel	12,13	11,23
Onderwijs ondersteunend personeel	0,44	1,24
	14,71	14,31

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
Investeringskosten			
4.2.0.2	46.540	67.500	23.568
4.2.0.3	2.392	5.000	0
4.2.0.4	1.651	8.000	14.179
4.2.0.5	2.103	0	0
4.2.0.6	10.526	10.000	21.640
4.2.0.10	-63.212	-90.500	-59.387
	0	0	0
Afschrijvingskosten			
4.2.2.0.1	5.925	5.779	1.950
4.2.2.1	2.013	2.141	2.002
4.2.2.2	343	234	234
4.2.2.3	11.570	10.128	8.073
4.2.2.4	4.148	4.337	4.041
4.2.2.5	2.114	2.114	2.114
	26.113	24.733	18.414
Huisvestingslasten			
4.3.3.0	6.811	12.661	6.910
4.3.4.0	17.488	25.850	16.072
4.3.5.0	29.982	27.000	27.234
4.3.6.0	4.197	5.000	2.772
4.3.7.0	0	29.000	4.633
4.3.8.0	0	7.133	0
	58.478	106.644	57.621
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	25.778	25.500	23.570
4.4.1.1	5.143	4.500	4.175
4.4.1.2	2.054	3.500	2.649
4.4.1.3	877	500	0
4.4.1.4	0	100	0
4.4.1.5	2.546	4.000	3.821
4.4.1.6	2.049	1.500	1.474
4.4.1.7	505	600	640
4.4.1.8	565	1.000	75
4.4.1.9	1.406	1.875	885
	40.923	43.075	37.289
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	5.143	4.500	4.175
	5.143	4.500	4.175

		Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
	<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	38.556	38.750	42.458
4.4.3.1	Reproductiekosten	9.002	7.500	8.355
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	1.502	1.000	1.096
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	11.815	17.500	16.763
		60.875	64.750	68.672
	<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	20.618	31.500	32.209
4.4.5.1	Overige schoolkosten	5.185	17.750	3.518
		25.803	49.250	35.727
4.4	Overige instellingslasten	127.601	157.075	141.688
	Totaal lasten	1.419.433	1.369.556	1.278.559
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
5.1.1	Rentebaten en dividenden	14	200	135
		14	200	135
	Resultaat	-22.662	0	117.804

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2020 bedraagt € 22.662 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-19	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-20
	€	€	€	€
Algemene reserve	764.986	-30.321	0	734.665
Bestemmingsreserves publiek	71.411	0	0	71.411
Bestemmingsreserves privaat	159.838	7.659	0	167.497
	996.235	-22.662	0	973.573

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2020 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden	vereniging	4

WNT-verantwoording 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Vereniging Hofdijkschool van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2020 is € 119.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 10 februari 2021 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2020				
Bedragen x € 1	M. Vos-Dijkshoorn		J.M.E. Gerner	
Functiegegevens	directeur		directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-20	31-jul-20	1-aug-20	31-dec-20
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	45.023		25.977	
Beloning betaalbaar op termijn	7.318		4.614	
Subtotaal	52.341		30.591	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	69.254		49.882	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	52.341		30.591	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2019				
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1-jan-19	31-dec-19		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0			
Dienstbetrekking?	ja			
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	70.652			
Beloning betaalbaar op termijn	12.051			
Totaal bezoldiging 2019	82.703			
Individueel WNT-maximum	115.000			

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020	
Naam topfunctionaris	Functie
G. ter Braak	Voorzitter
B.P.C. Zuideveld	Secretaris
S. van den Dries	Penningmeester
J.M. van der Beek	Comm. van Toezicht
C. Verhaar	Comm. van Toezicht
W.H. Speelman	Comm. van Toezicht
Q. Menken	Comm. van Toezicht
E. de Mos	Lid
F.H. Gerritsen-Aalderink	Lid
E. Verlinden	Lid
S.O. Lap	Lid
O. Hoeve	Penningmeester
S. Krooneberg	Lid
J. van der Salm	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	37233
Naam instelling	Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van een school voor Christelijk Basisonderwijs "Hofdijckschool"
KvK-nummer	40445516
Adres	Hazenboslaan 1, 2341 SE OEGSTGEEST
Telefoon	071-5237614
E-mailadres	info@hofdijckschool.nl
Website	www.hofdijckschool.nl

Contactpersoon

Naam	De heer N. Groeneveld
Adres	Edelgasstraat 57, 2718 SX Zoetermeer
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	info@ohm.nl

BRIN-nummers

15GR P.C. Basisschool Hofdijck

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichhoudend orgaan van Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van een School voor Christelijk Basisonderwijs, genaamd 'Hofdijkschool'.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van een School voor Christelijk Basisonderwijs, genaamd 'Hofdijkschool' te Oegstgeest gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van een School voor Christelijk Basisonderwijs, genaamd 'Hofdijkschool' op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van een School voor Christelijk Basisonderwijs, genaamd 'Hofdijkschool' zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720.

Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 29 april 2021
Astrum Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

T. Willems AA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

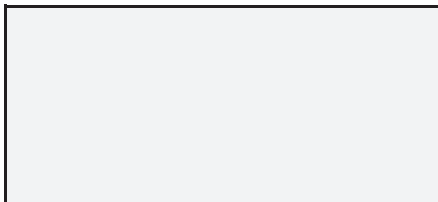
- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

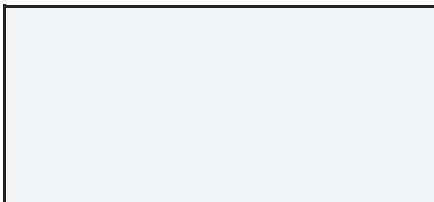
Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2020 sluitend met een resultaat van € -22.662 vast.

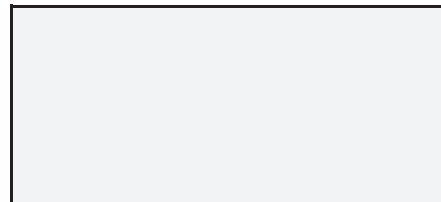
Leiden, juni 2021



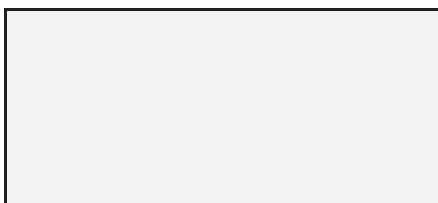
G. ter Braak, voorzitter



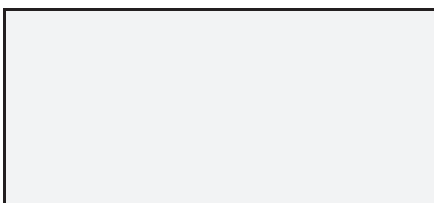
S. van den Dries, penningmeester



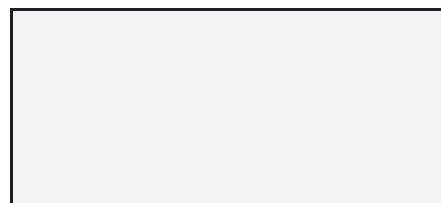
B.P.C. Zuideveld, secretaris



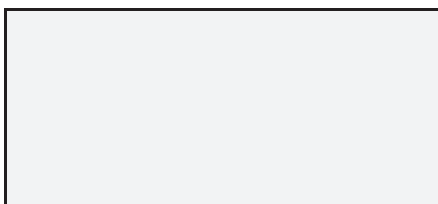
E. Verlinden, bestuurslid



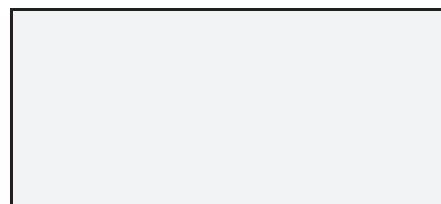
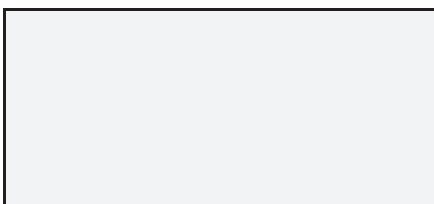
E. de Mos, bestuurslid



F.H. Gerritsen, bestuurslid

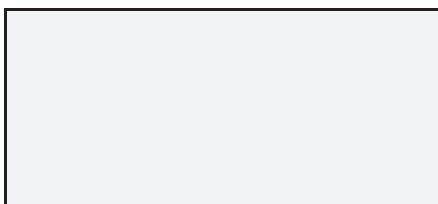


S. O. Lap, bestuurslid

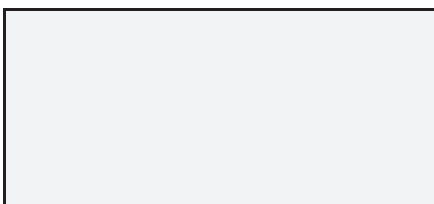


Hierbij keuren wij de jaarrekening 2020 sluitend met een resultaat van € -22.662 goed.

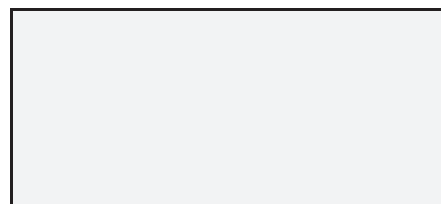
Leiden, juni 2021



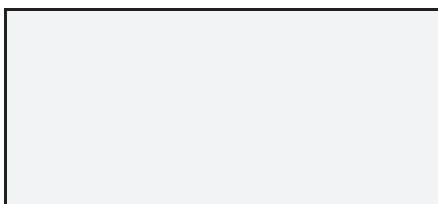
J.M. van der Beek, CvT



C. Verhaar, CvT



W.H. Speelman, CvT



Q. Menken, CvT

