

Vereniging Hofdijckschool

Jaarverslag 2021

Telefoon: 071-5237614
Website: www.hofdijckschool.nl
E-mail: info@hofdijckschool.nl

Behorende bij onze verklaring d.d.

11 MEI 2022


astrium
onderwijsaccountants b.v.

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	2
Jaarrekening	38
Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021	39
Staat van baten en lasten 2021	41
Kasstroomoverzicht 2021	42
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	43
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2021	49
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	53
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	54
Toelichting op de staat van baten en lasten 2021	55
(Voorstel) bestemming van het resultaat	59
Gebeurtenissen na balansdatum	60
Overzicht verbonden partijen	61
WNT-verantwoording 2021	62
Overige gegevens	
Gegevens over de rechtspersoon	64
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	65
Ondertekening van de jaarrekening	69

VERSLAG VAN HET BESTUUR VAN DE HOFDIJCKSCHOOL
OVER HET JAAR 2021

Inhoudsopgave:

1. De Vereniging
2. Bestuur en Toezicht, inclusief Jaarverslag van de Medezeggenschapsraad en de Commissie van Toezicht
3. Formatie
4. Team en Directie
5. Personeelszaken
6. Onderwijskundige Zaken
 - 6.1 Kwaliteit onderwijs en zorg
 - 6.2 Jaarplan
 - 6.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling
 - 6.4 Burgerschap
 - 6.5 Hoogwaardige zorg
 - 6.6 Resultaten en doelen uitstroom
 - 6.7 Kwaliteitszorg
 - 6.8 Onderwijs en COVID-19
 - 6.9 NPO
7. Samenwerkingsverbanden en Diverse Contacten
 - 7.1 Overleg met de Gemeente Oegstgeest en met andere basisscholen
 - 7.2 Directie
 - 7.3 Middenmanagement
 - 7.4 Passend Primair Onderwijs
8. Bestuurlijke Aangelegenheden
 - 8.1 Bestuursbeleidsplan
 - 8.2 Sponsoringbeleid
 - 8.3 Inspectie van het Onderwijs
 - 8.4 Klachtenregeling
9. Maatschappelijke thema's
 - 9.1 Strategisch personeelsbeleid
 - 9.2 Onderwijsachterstanden
 - 9.3 Passend onderwijs
 - 9.4 Werkdruk
 - 9.5 Allocatie middelen binnen het schoolbestuur
 - 9.6 Corona
10. Bouwkundige Zaken
11. ICT
12. Ouderparticipatie
13. Financiën
 - 13.1 Resultaat over 2021
 - 13.2 Beleid ouderbijdragen

11 MEI 2022

- 13.3 Financiële positie
- 13.4 Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen
- 13.5 Continuïteits- en risicoparagraaf
- 13.6 Risico paragraaf en interne beheersing
- 13.7 Treasury paragraaf

11 MEI 2022

1. De Vereniging

Sinds 1969 houdt de *Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van een School voor Christelijk Basisonderwijs, genaamd "Hofdijckschool"* (hierna te noemen: de "**Vereniging**") de bijzondere basisschool, gelegen aan de Hazenboslaan 1 te Oegstgeest bekend onder de naam "Hofdijckschool" in stand. De school wordt geadministreerd onder nummer 37233- 15GR. De Vereniging is tevens ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 40445516. In 2021 telde de Vereniging 92 leden waarvan tevens 84 donateur waren.

2. Bestuur en Toezicht

Gedurende het verslagjaar zijn de voorzitter en het bestuurslid personeelszaken gedefungeerd door afloop van de termijn van hun benoeming. Het zittende bestuurslid bedrijfsvoering tevens vice-voorzitter heeft de rol van voorzitter op zich genomen en het bestuurslid onderwijszaken heeft de taak van vice-voorzitter op zich genomen. Er zijn twee nieuwe bestuursleden benoemd voor de functies personeelszaken en bedrijfsvoering. De secretaris werd herbenoemd. Dit heeft tot gevolg gehad dat alle functies binnen het bestuur worden vervuld.

Voorafgaand aan de ALV gehouden op 23 juni 2021 was het bestuur als volgt samengesteld:

Functie	Naam	Benoemd	Herbenoemd
Voorzitter	Gijs ter Braak	Juni 2016	Juni 2020 voor een periode van 1 jaar
Vice-Voorzitter en lid (bedrijfsvoering)	Eduard Verlinden	Juni 2019	
Secretaris	Bernardina Zuideveld	Juni 2017	-
Penningmeester	Sebastiaan van den Dries	Juni 2020	-
Lid (gebouw en infrastructuur)	Sven Lap	Juni 2020	-
Lid (personeelszaken)	Evelien de Mos	Juni 2017	-
Lid (onderwijskundige zaken)	Vera Aalderink	Juni 2019	-

Per de ALV gehouden op 23 juni 2021 is het bestuur als volgt samengesteld:

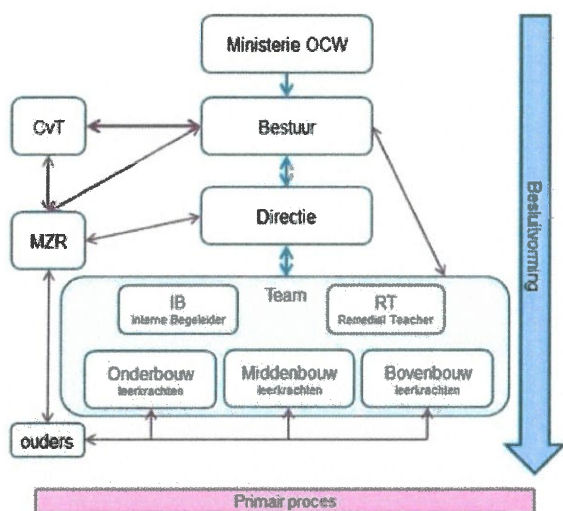
Functie	Naam	Benoemd	Herbenoemd
Voorzitter	Eduard Verlinden	Juni 2019	-
Vice-Voorzitter en lid (onderwijszaken)	Vera Aalderink	Juni 2019	-
Secretaris	Bernardina Zuideveld	Juni 2017	Juni 2021 voor een periode van max. 2 jaar
Penningmeester	Sebastiaan van den Dries	Juni 2020	-
Lid (gebouw en infrastructuur)	Sven Lap	Juni 2020	-
Lid (personeelszaken)	Irene Menken	Juni 2021	-
Lid (bedrijfsvoering)	Suzanne de Haan - Bronkhorst	Juni 2021	-

Het bestuur en de directie vergaderden gezamenlijk in totaal elf maal gedurende het verslagjaar. In verband met COVID-19 heeft het merendeel van de vergadering in digitale vorm plaatsgevonden, via het gebruik van video-communicatiesystemen. Het volledige bestuur voert haar werkzaamheden uit op vrijwillige basis. Hiervoor ontvangt men geen vergoedingen.

Het bestuur vergaderde twee maal zonder de aanwezigheid van de directie.

Door het bestuur werd gedurende het verslagjaar één maal met de Medezeggenschapsraad (de "MZR") van gedachten gewisseld en één maal met de Commissie van Toezicht (de "CvT"). Het bestuur heeft daarnaast ook meermaals contact onderhouden met de MZR en de CvT over diverse onderwerpen.

In onderstaand organogram wordt de organisatiestructuur van de Hofdijkschool visueel weergegeven.



De Vereniging geeft informatie, voert overleg met en leggen verantwoording af over het bestuurs- en schoolbeleid aan de direct betrokkenen en naar de omgeving van de school. De taakverdeling tussen het bestuur en de directie hierin volgt daarin hetgeen is vastgelegd in het managementstatuut.

De Vereniging legt op de daartoe voorgeschreven wijze verantwoording af aan de Rijksoverheid.

De Medezeggenschapsraad, Commissie van Toezicht, personeel, ouders, kinderen en de omgeving worden geïnformeerd door middel van overleg momenten, de website, Schoudercom, documentatie, zoals schoolplan, schoolgids en verslagen. In aanvulling hierop werd in 2021 voor de ouders een thema avond georganiseerd over mediawijsheid. Door middel van enquêtes wordt periodiek de mening van ouders en kinderen gepeild.

Met de gemeente Oegstgeest vindt periodiek overleg plaats inzake de thema's groot onderhoud gebouwen (waar de gemeente Oegstgeest verantwoordelijk voor is) en onderwijskundige zaken (in het kader van de taakstelling jeugdhulp van de gemeente Oegstgeest).

De Vereniging is lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO Leiden) (zie hoofdstuk 7.4).

De CvT komt voort uit de vereisten van de Wet Bestuur en Toezicht, die verplicht tot een scheiding tussen het schoolbestuur en het toezicht daarop. De CvT was tot de ALV in 2021 als volgt samengesteld: Constantijn Verhaar, Jan-Menno van der Beek, Quint Menken en Wouter Speelman. Bij de algemene ledenvergadering op 23 juni 2021 zijn Constantijn Verhaar, Jan-Menno van der Beek en Quint Menken afgetreden en is Ronald Griffioen toegetreden tot de CvT. Uitgangspunt van het toezicht is het Strategisch Schoolplan, dat aangeeft waar de Hofdijckschool heen wil in de komende jaren. Tevens controleert de CvT de deugdelijkheid van het gevoerde financiële beleid en doet hierover verslag aan de Algemene Ledenvergadering (ALV). De CvT beoordeelt zelf het belang van zijn bevindingen en bespreekt deze wanneer nodig met het bestuur.

Code goed bestuur in het primair onderwijs

Gedurende het verslagjaar werden de vier principes van de Code Goed Bestuur (2017-2020)¹ nageleefd. Deze principes waren / zijn (1) Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen, (2) Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context, (3) Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf en (4) Het bestuur werkt integer en transparant.

Daarnaast heeft het bestuur kennis genomen van de gewijzigde Code Goed Bestuur Primair Onderwijs zoals deze per 1 januari 2021 van kracht is geworden². Het bestuur is in overleg met de verschillende belanghebbenden over de toepassing van de Code Goed Bestuur en de optimale implementatie daarvan binnen de Hofdijckschool. Daarbij wordt de vraag gesteld of de huidige opzet volstaat voor nu en in de toekomst is of dat daar aanpassingen in zouden kunnen worden aangebracht. Dit teneinde voortdurend te werken aan professionalisering van de organisatie en het bestuur. Door prioritering wegens COVID-19 is dit onderwerp nog niet afgerond.

Merkbelofte en Visie:

In 2015 heeft het bestuur in nauwe samenspraak met directie en team de volgende merkbepofte en visie ontwikkeld. Tijdens de ALV van 24 juni 2015 zijn deze aan de leden voorgelegd en deze zijn nog steeds van kracht:

Stevig in je schoenen dankzij de Hofdijckschool!

Op de Hofdijckschool helpen wij je te ontwikkelen tot een evenwichtig mens. Als je bij ons op school hebt gezeten, heb je niet alleen gedegen kennis die deuren voor je opent, maar weet je ook wie je bent en wat je kunt. Je hebt geleerd waar je kracht ligt en hoe je die kunt inzetten voor jezelf en anderen. Je hebt geleerd je hoofd te gebruiken, je handen aan het werk te zetten en je hart te laten spreken.

¹ https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur.pdf

² <https://www.poraad.nl/themas/goed-bestuur/code-goed-bestuur>

Met die basis ga jij straks de wereld in. Met vertrouwen en met een open blik. Omdat jij stevig in je schoenen staat, kun je je verplaatsen in mensen die anders zijn dan jij.

We kunnen die basis leggen doordat we op de Hofdijckschool een gemeenschap zijn waar iedereen zich veilig voelt, waar we elkaar zien en op waarde schatten, waar we verhalen van wijsheid en levenslessen delen en waar we het leven vieren.

Visie Hofdijckschool

De visie van de Hofdijckschool steunt op 3 pijlers:

- Een degelijk en inspirerend pedagogisch klimaat
- Een ondersteunend schoolklimaat van gedeelde verantwoordelijkheid
- Een protestants christelijke traditie met respect voor diversiteit

Pedagogisch klimaat

De Hofdijckschool biedt **onderwijs op een kwalitatief hoogwaardig niveau** en geeft op effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. Dit komt tot uiting in de voortdurende aandacht voor en de ontwikkeling van de driehoek leerkracht-leerling-organisatie en het feit dat we streven naar onderwijs op maat.

Het opdoen van kennis is een primaire taak van de Hofdijckschool. **Solide lees-, taal- en rekenonderwijs vormen de basis** voor de bredere ontwikkeling van de kinderen, bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel, cultureel en creatief gebied.

Het onderwijs is erop gericht de kinderen in een **veilige omgeving** kennis, vaardigheden en gedrag bij te brengen waarmee zij later als verantwoordelijk mens, zelfverzekerd kunnen optreden in de maatschappij. Wij vinden het daarbij belangrijk dat kinderen **zelfstandig leren werken en probleemoplossend leren denken**.

De Hofdijckschool hecht belang aan **klassikaal onderwijs**. Wij vinden het daarbij belangrijk om het leerproces van de kinderen goed te volgen. Er wordt op maat les gegeven door te differentiëren en te individualiseren. Er is ruimte om te werken op verschillende niveaus. **De school wil de leerlingen aanmoedigen optimaal gebruik te maken van hun talenten**. Kinderen met een extra onderwijsbehoefte hebben onze aandacht. Kinderen met een leerachterstand of een sociaal-emotionele ontwikkelingsachterstand bieden wij extra ondersteuning. Excelleren, op welk gebied dan ook, wordt aangemoedigd en ondersteund. Uiteraard wordt ervoor gewaakt dat de kwaliteit van de lessen van de groep niet lijdt onder de individuele zorgbehoeften.

Ondersteunend schoolklimaat

De driehoek leerkrachten-leerlingen-ouders vormt de gemeenschap op school. Zij hebben een **gedeelde verantwoordelijkheid** voor een sfeer van veiligheid en vertrouwen, openheid en nieuwsgierigheid, duurzaamheid en innovatie. Een **goede sfeer** op school is een eerste vereiste voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Een gemotiveerd en **inspirerend team van leerkrachten** legt de basis voor dat schoolklimaat. Hun plezier en nieuwsgierigheid reflecteert de sfeer binnen de school en geldt als voorbeeld voor de kinderen. De leerkrachten worden gestimuleerd in hun professionele ontwikkeling. Ze zijn collegiaal, maar kritisch op elkaar en geven elkaar geregeld feedback. Ze hebben een lerende houding, ze zijn veerkrachtig en ze staan open voor vernieuwing.

De school streeft naar behoud van het **kleinschalig karakter**, die de leerlingen **structuur, regelmaat en duidelijkheid** biedt en waarin iedere leerling maximaal tot zijn recht komt. We blijven alert op discriminatie en pesten en maken de kinderen bewust van de afspraken en regels (zoals het Pestprotocol) die de school daarover heeft gemaakt. Ook hierin hebben het team, de kinderen en de ouders een gedeelde verantwoordelijkheid, met respect voor elkaar en ieders rol.

Protestants Christelijke traditie

De Hofdijkschool is een **Protestants-Christelijke school met een open blik** naar de samenleving. De school staat open voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond. Er wordt aandacht besteed aan godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de samenleving. Er wordt aandacht geschonken aan Protestants-Christelijke waarden, welke worden vertaald naar onze tijd. De school wil de kinderen bepaalde normen en levenswaarden meegeven, zoals respect voor en vertrouwen in elkaar, waardering voor de natuur en voor het leven.

Communicatie met direct belanghebbenden

Het bestuur acht een open en heldere communicatie met de direct belanghebbenden in de omgeving van de school van zeer groot belang. Daarom wordt op regelmatige wijze en via verschillende vormen gecommuniceerd tussen het bestuur, de directie, het team van leerkrachten en de belanghebbenden. Voorbeelden hiervan zijn de persoonlijke directe communicatie tussen bestuursleden en leerkrachten en ouders en leerlingen, de wekelijkse nieuwsbrief die aan alle ouders/leden wordt verzonden, de directe attenderingen via email van leerkrachten aan de ouders van de leerlingen in hun betreffende groepen, de verdere facilitering van directe communicatie en informatieverschaffing tussen de school en de ouders onderling via het communicatieplatform SchouderCom, de ouder-gesprekken die meermalen per jaar plaatsvinden, de regelmatig gehouden overleggen tussen de directie en het team van leerkrachten, de regelmatig gehouden overleggen tussen directie en het bestuur, de overleggen tussen (leden van) de MZR en de directie en de overleggen tussen (leden van) de MZR en het bestuur. Tevens worden ouders/leden jaarlijks uitgenodigd tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering om te communiceren en verdere informatie te verkrijgen over het reilen en zeilen van de Vereniging. Doordat het bestuur volledig bestaat uit ouders/leden vormt zich naast het bovenstaande van nature ook al een directe vorm van communicatie tussen de leden van het bestuur en de leerkrachten, de directie, ouders en leerlingen.

Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG)

Op de Hofdijkschool vinden wij het belangrijk dat zorgvuldig met de persoonsgegevens van onze leerlingen en leerkrachten wordt omgegaan. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. Het privacyreglement is afgestemd met de MZR. Er wordt alleen gebruik gemaakt van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, de organisatie van de school of met toestemming. In verband met de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) welke op 25 mei 2018 in werking is getreden, hebben het bestuur en de directie de nodige aanpassingen gemaakt. Daarnaast is er een verwerkingsregister opgesteld en is een functionaris gegevensbescherming aangesteld. In juli 2021 heeft de jaarlijkse beoordeling plaatsgevonden van de implementatie van de AVG.

Jaarverslag Medezeggenschapsraad

In 2021 heeft de MZR vijf vergaderingen gehad met de ouderleden Marloes de Bock, Steven de Graaff

en Dominique van der Vliet en teamleden Madeleine Niermans, Annejet Laman en Annemarie Monster. De vergaderingen zijn openbaar en er wordt van iedere vergadering notulen opgesteld. Deze notulen zijn openbaar en voor alle ouders van de school zichtbaar in SchouderCom onder documenten MZR. In de vergaderingen hebben we ons gericht op diverse onderwerpen. In dit verslag worden een aantal punten uitgelicht:

- onderwijs in Coronatijd was een terugkerend onderwerp waarbij het thuisonderwijs werd besproken, maar ook de werkdruk werd besproken onder leerkrachten. Ook de NPO gelden en de besteding hiervan is aan de orde gekomen;
- een kinderraad wordt vanaf schooljaar 2022-2023 opgericht;
- de begroting van het bestuur werd besproken (informatief);
- het jaarverslag van het bestuur werk besproken en goedgekeurd;
- de MZR het ingestemd met het verhogen van het overblijftarief;
- de communicatie tussen MZR en bestuur is besproken en verbeterd;
- de MZR heeft onderzocht of het gebruik van het grasveld achter de school door kinderen van de Hofdijkschool gewenst is. Dit was niet structureel het geval en er zijn geen acties naar de gemeente genomen;
- de zichtbaarheid van de MZR hebben we besproken en er komt regelmatig een stukje in het weekbericht met daarbij de vergaderdata van de MZR;
- al langere tijd is er het idee een promotiefilm te maken van/voor de HDS. Nu er kosten mee gemoeid zijn, wordt dit naar volgend jaar doorgeschoven.

Jaarverslag Commissie van Toezicht Hofdijkschool over het schooljaar 2021-2022

Algemeen

De Commissie van Toezicht (CvT) is het interne toezichthoudende orgaan. De CvT houdt toezicht op het beleid van het Bestuur, alsmede de uitvoering daarvan door het Bestuur. Daarbij staat centraal de vraag in welke mate de getroffen maatregelen en genomen beslissingen bijdragen aan de doelstellingen van de Vereniging. Uitgangspunt zijn de statuten van de Vereniging, het bestuursbeleidsplan en de besluitvorming van de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging ("ALV"). De CvT treedt op namens alle belanghebbenden van de Hofdijkschool. De leden van de CvT handelen te allen tijde in het belang van de doelstellingen van de vereniging, zonder opdracht en onafhankelijk van bijkomstige belangen. De Commissie van Toezicht bestaat uit de leden Wouter Speelman en Ronald Griffioen.

Bezetting CvT

Vanwege het vertrek van twee CvT leden, was dit schooljaar de bezetting twee personen. De CvT streeft, voor de continuïteit van dit orgaan, naar een bezetting van drie personen. Een bezetting die naar alle waarschijnlijkheid het volgende schooljaar weer wordt hersteld aangezien de CvT een kandidaat voor deze rol aan de ALV zal voorleggen. Aan het begin van ieder schooljaar wordt met elkaar de agenda vastgesteld met daarin de gesprekken en de inhoud daarvan. Bij de vaststelling hiervan wordt niet alleen gekeken naar terugkerende onderwerpen of portefeuilles maar ook gekeken naar actuele thema's (vb: Corona-aanpak, klimaat op school of verduurzaming).

De meeste gesprekken worden vervolgens door 2 leden van de CvT bijgewoond. Van de gesprekken wordt een verslag onderling gedeeld en in tussentijdse CvT vergaderingen worden de gesprekken nog nabeschouwd. De CvT wordt niet betaald voor haar werkzaamheden

Periode van verantwoording

De CvT doet jaarlijks verslag over een volledig schooljaar. Aangezien het vorige jaarverslag opgemaakt is op half februari 2021, zijn enkele aandachtspunten van de periode maart 2021- juli 2021 opgenomen in dit verslag. Dit jaar heeft het bestuur van de Hofdijkschool gevraagd om ons jaarverslag in april gereed te hebben. Dat betekent dat dit verslag gaat over het lopende schooljaar t/m 15 april 2022. Indien ontwikkelingen in de 2 maanden na 15 februari 2021 geconstateerd worden die aandacht behoeven, dan zal hier tijdens de jaarlijkse ALV, welke in juni 2022 plaatsvindt, over gerapporteerd worden. Daarnaast zullen deze geconstateerde ontwikkelingen worden opgenomen in het jaarverslag 2022-2023.

Observaties en resultaten uit de gevoerde gesprekken

De CvT heeft meerdere overleggen per jaar en de leden houden elkaar daarnaast op de hoogte over diverse ontwikkelingen. In het kader van het vertrek van de voorzitter (Gijs ter Braak) van het bestuur, heeft de CvT eind vorig schooljaar (2020-2021) aanvullend op de reguliere agenda, een gesprek met hem gehad. Uit dit gesprek is voor de CvT duidelijk naar voren gekomen dat de samenwerking binnen het bestuur maar ook tussen het bestuur, directie, medezeggenschapsraad (MZR) en CvT goed verloopt. Het Thema 'Governance' is hierbij een terugkerend onderwerp om met elkaar te bepalen of de huidige invulling continueert of aangepast moet worden. Op de vraag van de CvT over mogelijke aandachts- of verbeterpunten is onder andere naar voren gekomen dat er binnen het bestuur ruimte voor verbetering is ten aanzien van "de kennis van besturen in het primair onderwijs". Ook de kennis binnen de verschillende organen over wat de medezeggenschapsraad (MZR) precies wel en niet mag, kan verder verbeterd worden. Daarnaast moedigt Gijs aan om het contact met andere scholen en overige externe partijen te blijven opzoeken en goed onderhouden. Aandachtspunten die zijn meegenomen in de gesprekken in het schooljaar 2021-2022.

De CvT heeft ook afgelopen schooljaar een bestuursvergadering en een vergadering van de MZR bijgewoond. Daarnaast heeft de CvT overleg gehad met de directeur van de school en met de voorzitter van het Bestuur van de Vereniging.

Uit het gesprek met de nieuwe voorzitter van het bestuur is gebleken dat er een behoefte is om het managementstatuut te updaten waardoor de verschillende rollen en verantwoordelijkheden binnen het schoolbestuur duidelijker worden. Het betreft hier met name de rolverdeling tussen directie en bestuur.

De update van het managementstatuut heeft een eerste revisie ronde gehad en zal eind mei formeel ter advisering worden aangeboden aan de MZR.

De wettelijk vereiste risico analyse is een aantal keer uitgesteld en het Bestuur heeft dan ook als doel gesteld om deze dit schooljaar echt af te ronden. De CvT heeft geconstateerd dat de eerste risico inventarisatie inmiddels is uitgevoerd met behulp van een gespecialiseerde externe partij en dat de volgende afspraak hiervoor medio mei is gepland. De CvT heeft er dan ook vertrouwen in dat de risico analyse binnen afzienbare tijd kan worden afgerond.

Uit de gesprekken met zowel penningmeester als voorzitter is bovendien naar voren gekomen dat het Bestuur zich er van bewust is dat er een plan moet komen voor de besteding van het huidige overschot aan "financiële middelen". De CvT heeft geconstateerd dat het bestuur samen met de directie inmiddels bezig is met onderzoek naar een nieuw klimaatsysteem dat een fors deel van dit overschot zou beslaan. De CvT is echter ook van mening dat het bestuur zich verder moet inspannen om tot een integraal plan te komen voor het omlaag brengen van het overschot. Een plan dat zich verder uitstrekt dan investeringen in het pand. Dit zal voor de CvT dan ook een aandachtspunt voor het komende schooljaar worden.

Zoals bij alle scholen heeft de COVID-19 pandemie een forse impact gehad. Dit had o.a. tot gevolg dat de directeur haar rol moest aanpassen en werkzaamheden anders moest inrichten. Voorbereiding op een eventuele herhaling van een soortgelijke situatie in de vorm van hulp of ondersteuning van de directie is noodzakelijk om te borgen dat de directeur haar rol in de toekomst zoveel mogelijk volgens de oorspronkelijke functieomschrijving kan uitvoeren.

Elk jaar kiest de CvT een bestuursportefeuille of onderwerp uit waar extra aandacht aan besteed wordt. De CvT heeft dit jaar voor de portefeuille personeelszaken gekozen. Mede vanwege het feit dat gebleken is dat de COVID-19 pandemie zijn weerslag heeft op de belasting en inzetbaarheid van onderwijskrachten. Voor deze portefeuille is dit schooljaar een nieuwe persoon met een onderwijs achtergrond tot het bestuur toegetreden. Het gesprek vindt medio april plaats. Het verslag hiervan zal derhalve worden opgenomen in het CVT verslag van volgend jaar. De CvT ziet het gesprek met het betreffende bestuurslid met vertrouwen tegemoet. Eventuele bijzonderheden uit dit gesprek zullen tijdens de ALV worden gemeld.

Algemene conclusie

Al met al heeft de CvT het beleid en organisatie van de school (van een afstand) bekeken in het kader van haar toezichthoudende rol en de CvT concludeert dat directie en bestuur het afgelopen jaar een passende invulling hebben gegeven aan strategie, beleidsrealisatie en bedrijfsvoering mede met inachtneming van de aanhoudende (significante) impact van de COVID-19 pandemie op het personeel, de communicatie, het onderwijs etc.

Conclusie Financieel beleid

De CvT kijkt naar de deugdelijkheid van het gevoerde financiële beheer en beleid van het bestuur. De CvT heeft controle uitgevoerd op de deugdelijkheid van het door de penningmeester van de Vereniging gevoerde financiële beleid. Ter uitvoering van deze controle heeft de CvT een overleg gevoerd met de penningmeester. De penningmeester heeft proactief de begroting en tussentijdse budget statussen met

de CvT gedeeld en waar nodig toelichting gegeven op verschillen tussen budget en realisatie. De penningmeester heeft duidelijk grip op de financiële huishouding van de school. Naar aanleiding van de verstrekte toelichting op het gevoerde financiële beleid adviseert de CvT de ALV om decharge te verlenen aan de penningmeester van de Vereniging over het gevoerde financiële beleid.

Bevindingen van de onderwijsinspectie

Als onderdeel van de 4-jaarlijkse onderwijsinspectie, is de CvT bevraagd over de manier waarop toezicht wordt gehouden. De conclusie uit dat gesprek is geweest dat *“het intern toezicht functioneert zoals bedoeld en fungeert als kritisch sparringpartner.”* Tevens zijn er twee aanbevelingen naar voren gekomen, namelijk dat er betere verantwoording moet komen over

- 1) *De resultaten van het intern toezicht*
- 2) *Toezicht op doelmatige besteding financiële middelen*

Twee aanbevelingen die de CvT ter harte zal nemen en in schooljaar 2022-2023 zal toepassen om het intern toezicht naar het volgende niveau te tillen.

3. Formatie

De inkomsten van de school zijn afhankelijk van het aantal leerlingen. Per 1 oktober 2021 telde de Hofdijkschool 221 leerlingen. Deze teldatum was de basis voor de financiering van de school in het schooljaar 2021-2022. Met dit leerlingaantal heeft de school wederom negen groepen kunnen formeren. Naast reguliere formatie-inzet is er ook ruimte geweest voor volledige klassensplitsing in groep 1 (groepen 1a en 1b). Klassenverkleining vond verder plaats in de groepen 2, 3 en 4, in de vorm van splitsing van deze groepen op enkele dagdelen per week. De school streeft naar een stabiel leerlingaantal en werkt met wachtlijstbeleid.

In totaal zijn voor de Vereniging 25 personen werkzaam. Naast 22 leerkrachten zijn er aan de school twee vakdocenten verbonden: de vakdocent muzikale vorming en de vakdocent bewegingsonderwijs en is er een conciërge werkzaam.

In dit schooljaar werd weer formatie ingezet voor zorgleerlingen. Voor de daarmee samenhangende coördinerende werkzaamheden beschikt de school in dit schooljaar over twee Intern Begeleiders (“IB-ers”). Zij beschikken over ambulante tijd voor de uitvoering van hun functie. Er wordt gewerkt met een IB-er onderbouw voor groep 1-3 en een IB-er bovenbouw voor groep 4-8. In het totaal zijn er drie IB werkdagen ingeroosterd. Voor uitvoerende werkzaamheden in het zorgkader beschikt de school naast de groepsleerkrachten over een leerkracht met Remedial Teaching taken die twee werkdagen in deze functie werkzaam is. Tevens werd formatie ingezet om kinderen met verrijkingsmateriaal te kunnen ondersteunen in het licht van tegemoet komen aan de behoeften van de kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Wekelijks is hier een ochtend dagdeel voor ingezet. De conciërge ondersteunt de directie bij de uitvoering van de dagelijkse praktische zaken op school. Per november 2021 is er een nieuwe conciërge middels een garantiebaan gestart. De ICT-werkzaamheden zijn per november 2021 extern en in het team belegt.

Werkdruk verlagende middelen

In gesprek met het team en na instemming van de MZR is gekozen voor extra inzet van personeel om te komen tot een situatie waarin de werkdruk van het personeel kan worden verminderd. Deze inzet moet ertoe leiden dat de leerkrachten ondersteund worden in of naast de groep zodat zij zich kunnen bezighouden met administratie / voorbereiding en andere taken. Deze ambulante uren waren voor schooljaar 21/22 uitgebreid mede dankzij de NPO gelden van de overheid (wtf 0,8).

In het gesprek is ook een verzoek vanuit het team geformuleerd om de leerlingaantallen van de groepen te laten dalen naar 28 leerlingen per klas. Dit is door het bestuur overgenomen met de kanttekening dat er maatschappelijke druk in Oegstgeest op de scholen wordt uitgeoefend om alle zich aandienende leerlingen op te nemen op de scholen.

Er zijn ook niet financiële maatregelen genomen. Zo is het aantal team vergademomenten in de afgelopen tijd sterk gereduceerd en zijn de gespreksmomenten met ouders minder in avondtijd ingeroosterd.

4. Team en Directie

Verslagjaar 2021 was een roerig jaar . Er was één langdurig zieke gedurende het hele schooljaar en daarnaast zijn er meerdere personeelsleden langdurig ziek geweest door COVID-19. Mede door vergroting ambulante uren en vervanging zwangerschapsverlof is er een groepsleerkracht in de kleuterbouw aangenomen (wtf 0,5).

De directeur heeft per 1 augustus 2021 een vaste aanstelling gekregen.

5. Personeelszaken

Het formatieplan van het afgelopen schooljaar heeft naar tevredenheid gefunctioneerd.

Bij de indeling van de leerkrachten voor de verschillende groepen is ook dit jaar gekeken naar de wensen en vakbekwaamheidseisen van de verschillende teamleden. Daarnaast is zoveel mogelijk rekening gehouden met de loopbaanfase waarin de individuele teamleden zich bevinden. Ook heeft de ervaring die zij in de afgelopen jaren hebben opgedaan, meegewogen in de keuze van de directie om hen aan een bepaalde groep toe te wijzen. Er is voor gekozen om de inzet van de mensen op een aantal plaatsen aan te passen. Gedurende het verslagjaar is er inzet geweest voor werkdrukverlaging. Dit is door het personeel positief gewaardeerd.

Daarnaast blijft het belangrijk te vermelden dat ook dit verslagjaar weer veel ziekte door COVID-19, een zwangerschapsverlof en één langdurige ziekte kon worden ingevuld uit eigen geleding. Dit is geen vanzelfsprekendheid en het bestuur en de directie stellen deze collegialiteit en flexibiliteit dan ook bijzonder op prijs.

Dit verslagjaar is er voor de tweede keer een werkverdelingsplan opgesteld. Dit plan is wederom in samenspraak met de leerkrachten opgesteld en heeft gediend als basis voor het gesprek over de invulling van de taken en personele verplichtingen. Met elke leerkracht is het individuele takenpakket gedeeld.

6. Onderwijskundige Zaken

6.1 Kwaliteit onderwijs en zorg

De missie en het beleid van de school ten aanzien van de cognitieve aspecten van het onderwijs staan omschreven in hoofdstuk 2 hiervoor.

Het team en de directie hebben gedurende het gehele jaar aandacht voor de wijze waarop invulling gegeven kan worden aan de missie en het beleid van de school en dagelijks wordt gestreefd naar het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De eenheid van de school en het delen van kennis worden bevorderd door het onderling delen van 'best practices' en het benutten van studiedagen voor gezamenlijke verdieping en scholing.

Ter uitvoering van het door haar gekozen beleid maakt de Hofdijckschool o.a. gebruik van moderne lesmethoden en houdt deze up-to-date. In het schooljaar 2021-2022 is de lesmethode voor het vak natuur & techniek geïmplementeerd, te weten Natuurzaken.

Het gebruik van ICT wordt gestimuleerd om kinderen al jong te laten wennen aan de omgang met digitale en elektronische communicatiemiddelen. Er wordt gewerkt met Snappet bij de vakken spelling, taal en rekenen. In de groepen 3 tot en met 8 wordt gewerkt met een Chromebook. Geconstateerd is dat het aanbod van rekenen voor Snappet niet meer voldoet aan de eisen die de Hofdijckschool stelt aan de methode. In 2021 zijn de eerste stappen genomen om nieuwe digitale lesmethoden te onderzoeken en te testen voor rekenen. De bedoeling is dat vanaf het schooljaar 2022-2023 met een nieuwe digitale lesmethode voor rekenen wordt gewerkt. Voor taal en spelling wordt dan nog wel gebruik gemaakt van Snappet.

De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media vraagt besturen in het jaarverslag aandacht te besteden aan het onderwerp internationalisering. Internationalisering hangt onder andere samen met omgevingsbewustzijn zoals dat is geïntegreerd in de zaakvakken vanaf groep 5, maar ook in de behandeling van maatschappelijke thema's zoals het klimaat. Sinds het schooljaar 2020-2021 wordt vanaf groep 2 Engelse les gegeven aan de hand van de methode 'Join In'. De school biedt geen tweetalig onderwijs.

6.2. Jaarplan

Vanuit het jaarplan 2020-2021 zijn de volgende activiteiten opgezet en uitgevoerd:

- De projectweek techniek: Technolab is in mei 2021 op bezoek geweest en heeft een week lang projectmatig techniek onderwijs gegeven aan alle groepen (1 t/m 8). Dit was zowel qua vorm als inhoud zeer succesvol. In het volgende schooljaar wordt de inzet van Technolab herhaald.
- Om basisschoolleerlingen meer bekend te maken met het lokale erfgoed in Oegstgeest, zijn een spel en lesmateriaal ontwikkeld voor de basisscholen in Oegstgeest. De Hofdijckschool deed mee aan de pilot hiervan. Groep 7 speelde onder andere een nieuwe 'serious game' op een historische locatie in Oegstgeest.

In het jaarverslag van 2020 is aandacht besteed aan de zogenaamde maatschappelijke workshops (ateliers). Dit was een van de doelen uit het jaarplan 2020-2021 die vanwege de COVID-19 maatregelen uitgesteld moesten worden. Er zal voor het schooljaar 2022-2023 worden bekeken hoe een vervolg aan de workshops kan worden gegeven.

Niet alle doelen uit het jaarplan 2020-2021 konden dus worden bereikt, dit viel volledig te wijten aan de COVID-19 periode met maatregelen als afstand houden en thuisonderwijs. De niet behaalde doelen zijn grotendeels toegevoegd aan het jaarplan 2021-2022 of het jaar daarna.

6.3. Sociaal-emotionele ontwikkeling

Behalve voor de cognitieve aspecten staat ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en het accentueren van onderling respect hoog op de prioriteitenlijst. Het is één van de speerpunten van het beleid van het bestuur. Ook in het schooljaar 2021-2022 is hieraan weer invulling gegeven met de methode 'Leefstijl'. Het gebruik van deze methode maakt de leerlingen duidelijk, welke omgangsvormen bijdragen aan een goede sfeer in de klas en op school en wederzijds respect voor elkaars doen en laten. Daarnaast heeft groep 7 dit jaar opnieuw meegedaan aan de Weerbaarheidstraining verzorgd door de GGD. Deze door de gemeente gesubsidieerde training werd door ouders, leerkrachten en leerlingen heel positief ervaren. Daarnaast is in 2021 in verschillende groepen sociale vaardigheidstrainingen gegeven door een externe organisatie. Voor volgende jaren zal per groep worden bekeken of het noodzakelijk is om hier een vervolg aan te geven.

Op verzoek van en in samenwerking met de GGD regio Leiden werkt de school sinds de start van het schooljaar 2019/2020 mee aan de pilot van het werken met de sociaal emotionele observatielijsten van Hart & Ziel. Hart & Ziel is een observatiemethode om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen en biedt handreikingen om op groeps- en individueel gebied ondersteuning te bieden. Ook in 2021 liep deze pilot door. Inmiddels heeft een evaluatie plaatsgevonden, besloten is om met deze methode te blijven werken.

In het kader van de aandacht voor sociale vorming wordt ieder jaar een kamp georganiseerd voor de kinderen van groep 5. Het doel hiervan is het versterken van het groepsgevoel en de sociale interactie in de groep. Daarnaast is groep 8 op kamp geweest, als afsluiting van hun tijd op de Hofdijkschool.

De school werkt met een Pestprotocol. Dit legt verder vast hoe de Hofdijkschool omgaat met pestgedrag van leerlingen. Het protocol richt zich zowel op de omgang met leerlingen die pestgedrag vertonen als op degenen die daarvan het slachtoffer zijn.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen

leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving en daarnaast het besef overbrengen van de unieke situatie waarin onze Oegstgeester school zich bevindt.

Onze ambities (en doelen) zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies)
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- Vrijheid van meningsuiting
- Gelijkwaardigheid
- Begrip voor anderen
- Verdraagzaamheid
- Autonomie
- Afwijzen van onverdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie

6.4. Burgerschap

Actief burgerschap is een vak in het scala van vakken die moeten worden aangeboden op de basisschool. Als Hofdijkschool moeten wij:

- een heldere visie op burgerschap ontwikkelen en inzichtelijk maken hoe deze samenhangt met het schoolbeleid;
- heldere burgerschapsdoelen formuleren;
- een leerplan opstellen met concreet uitgewerkte leerdoelen waarin kennis, houding en vaardigheden worden uitgedrukt. Hierin wordt duidelijk wanneer ze de leerling op welke momenten in hun schoolperiode deze competenties willen bijbrengen. Op basis hiervan wordt het onderwijsaanbod vormgegeven;
- opbrengsten van burgerschapsonderwijs volgen en leerresultaten in kaart brengen en waar nodig de aanpak aanpassen;
- hierover verantwoording afleggen in het schoolplan en in de schoolgids.

De doelstelling van de directie was om dit in 2021 verder uit te rollen, door COVID-19 heeft dit proces echter vertraging opgelopen. Inmiddels heeft de directie een aantal webinars gevolgd o.a. over het volgen en het in kaart brengen van de leerresultaten en is het doel om komend schooljaar (2022-2023) bovenstaande punten in kaart te hebben gebracht.

In de praktijk betekent dit dat de aandacht voor burgerschap bij ons op school valt onder de vakken wereldoriëntatie, sociale emotionele ontwikkeling (Leefstijl) en levensbeschouwelijk onderwijs (Trefwoord).

Jaarlijks zet de Hofdijkschool zich middels een project in voor een goed doel en/of actie: schaatsen voor water en/of het schoenendoosproject. Het schaatsen voor water wordt niet meer georganiseerd en we zijn op zoek naar vervangende activiteiten. Vóór de kerstvakantie van 2021 heeft de school een actie voor de voedselbank gedaan.

6.5. Hoogwaardige zorg

Kwalitatief hoogwaardig onderwijs omvat ook aandacht voor zorgverbreding. Zo is hieraan tijdens het afgelopen schooljaar veel aandacht besteed. Zowel via de instructietafels (plek in de klas waar de leerkracht extra materiaal of uitleg geeft aan kinderen met extra behoeften) in de groep als door middel van remedial teaching daarbuiten. Met de aanvullende gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) kon de remedial teaching inzet vanaf het schooljaar 2021-2022 met 0,2 naar in totaal 0,4 fte uitgebreid worden. De extra zorg op het gebied van leesonderwijs en dyslexie werd ook dit jaar voortgezet. De Hofdijkschool beschikt over voldoende teamleden die gekwalificeerd zijn als Remedial Teacher dan wel Intern Begeleider of die expertise hebben opgebouwd door middel van scholing en ervaring op het gebied van lezen en rekenen. Scholing van het personeel afgestemd op de behoefte van de organisatie wordt gestimuleerd.

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs ingevoerd en is er een ondersteuningsprofiel van de Hofdijkschool uitgewerkt in samenspraak met PPO Leiden. Inmiddels (2022) heeft de Hofdijkschool ook een eigen schoolondersteuningsplan. Het aanbieden van passend onderwijs aan iedere leerling van de Hofdijk blijft een uitdaging. Waar mogelijk wordt expertise binnen het eigen team ingezet om in de onderwijsbehoefte van leerlingen te voorzien, waar nodig wordt externe expertise ingekocht. Punt van zorg is het feit dat het speciaal onderwijs voor de regio Leiden een wachtlijst voor het SBO kent. In dit verslagjaar zijn alle voorbereidingen gedaan voor doorstroom van twee leerlingen naar het VSO. Inmiddels (2022) is bekend dat de leerlingen succesvol geplaatst kunnen worden.

In sommige gevallen bestaat behoefte aan meer diagnostische informatie voor individuele leerlingen. De school doet dan een beroep op de deskundigheid van Onderwijs Advies (OA) (per 18 januari 2022 heet deze organisatie "1801"). Vanuit gemeentelijke geldelijke ondersteuning kon tijdens dit schooljaar bij OA schoolbegeleiding worden afgenomen voor psychosociale en orthodidactische hulpverlening en logopedische ondersteuning. Er was een budget van EUR 2346,- beschikbaar. Daarvan is 100% gebruikt en er is een beroep gedaan op restbudget uit 2020 (inzet in 2021 kwam op EUR 3720,- totaal). Aangevuld met gelden uit de reguliere bekostiging kon aan de vraag naar onderzoek dit jaar op een goede manier worden voldaan. Via intakegesprekken, onderzoek, advies- en consultatiegesprekken kon in de meeste gevallen voldoende expertise worden geboden om de leerling te voorzien van adequate en op maat gesneden begeleiding.

In uitzonderlijke gevallen was voor een goede begeleiding van individuele leerlingen met een extra zorgbehoefte meer formatie en/of specifiek onderwijsmateriaal nodig. De school ontvangt nu, met de

invoering van Passend Onderwijs zelf middelen en zet deze middelen in om zorg op maat te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. We hebben dit jaar via inhuur gebruik gemaakt van expertise voor het begeleiden van 5 leerlingen.

De Hofdijkschool streeft ernaar ook extra zorg te besteden aan leerlingen met een hoger dan gemiddelde begaafdheid. De Hofdijkschool heeft formatie (0,1 fte) beschikbaar gemaakt voor een ochtend per week begeleiding van de leerlingen die in de doelgroep vallen, door de meer begaafden expert in het team. Daarnaast worden leerkrachten begeleid in het ondersteunen van meer begaafde kinderen in de eigen klas.

De PPO Leiden heeft voor de jaren 2020 t/m 2024 een subsidie aangevraagd en ontvangen voor extra inzet op hoogbegaafden onderwijs in de regio Leiden e.o., met name voor projecten in de onderbouw en in de kinderopvang, gericht op het verbreden en delen van kennis over meer begaafdheid onder jonge kinderen. De expert in het team die zich heeft gespecialiseerd in het onderwijs voor meer begaafden heeft met een bijdrage uit deze subsidie een verdiepende cursus kunnen volgen. En heeft deze kennis kunnen overdragen in het team. In juni 2021 is hier een vervolg aan gegeven en heeft hoogbegaafdheid centraal gestaan tijdens een studiedag.

6.6. Resultaten en doelen uitstroom

Gelet op de kenmerken van school (kwaliteit hoogwaardig onderwijs en de leerlingenpopulatie) mag de Hofdijkschool hoge bovengemiddelde doelen stellen voor de eindtoets in groep 8. Al jaren is de trend, zo ook in 2021, dat leerlingen van groep 8 op de Cito-toets boven het landelijk gemiddelde scoren.

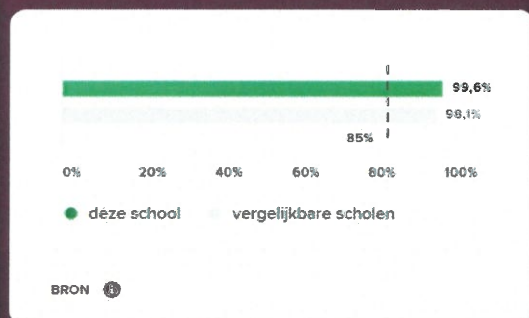
De onderwijsinspectie beoordeelt daarnaast of voldoende leerlingen het zogenaamde 'fundamenteel niveau' of 1F voor taal en rekenen behalen (zie eerste tabel hierna). Zoals van de Hofdijkschool mag worden verwacht halen vrijwel alle leerlingen dit niveau 1F (99,6%). Interessant is het streefniveau of 2F voor taal en rekenen dat door de inspectie van scholen wordt gevraagd. Op basis van de specifieke kenmerken van leerlingen (en hun ouders) van school wordt bepaald welk % leerlingen het hogere streefniveau dient te halen. Voor de Hofdijkschool is de minimale waarde 60%. Uit de eindtoets groep 8 in 2021 blijkt dat 84,1% van de leerlingen dat hogere streefniveau voor taal en rekenen haalt. Bij vergelijkbare scholen (zelfde soort leerlingenpopulatie) is dat percentage 74,3%. Voor het volgende schooljaar mogen dezelfde hogere streefdoelen gesteld worden.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau en welk percentage het streefniveau? ①

Fundamenteel niveau

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het basisoniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen. Voor alle basisscholen in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het fundamentele niveau 85%. Dus: op alle scholen moet 85% van de leerlingen het basisoniveau halen, anders is dat een signaal voor de inspectie.

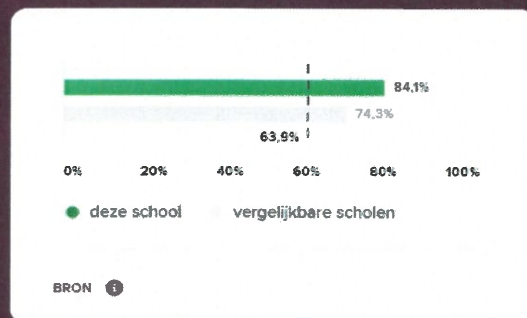
— LEES MINDER



Streefniveau

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen. Voor elke basisschool in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het streefniveau apart bepaald. Hoeveel procent van de leerlingen het hogere niveau moet behalen, verschilt dus per school. De inspectie kijkt eerst goed naar kenmerken van de leerlingen (en van hun ouders) om de verwachting te bepalen. Heeft een school meer leerlingen die meer aandacht nodig hebben, dan ligt de signaleringswaarde van de inspectie lager.

— LEES MINDER



Bron: scholenopdekaart.nl

Gelet op wederom de kenmerken van de Hofdijkschool mag een uitstroom naar het voortgezet onderwijs van het overgrote deel van de leerlingen van groep 8 naar HAVO en VWO niveau verwacht worden. De uitstroom voor het schooljaar 2020-2021 wordt in onderstaande tabel weergegeven, afgezet tegen de uitstroom in de vijf schooljaren daarvoor.

Uitstroom leerlingen naar V.O.	Schooljaar 2015-2016	Schooljaar 2016-2017	Schooljaar 2017-2018	Schooljaar 2018-2019	Schooljaar 2019-2020	Schooljaar 2020-2021
Naar VWO	20	17	16	20	17	11
Naar HAVO/VWO	0	9	5	5	6	6
Naar HAVO	6	0	4	3	4	9
Naar HAVO/VMBO	3	2	2	0	2	1
Naar VMBO	0	2	3	1	0	1

6.7. Kwaliteitszorg

In de school wordt gewerkt met het kwaliteitszorginstrument van WMKPO. Door middel van Quick scans en vragenlijsten wordt de kwaliteit van het onderwijs door eigen meting bewaakt. Ook ouders en personeel worden bevraagd in een tweejaarlijkse cyclus. De uitkomsten van het ouderonderzoek worden gedeeld met de ouders en daar waar nodig worden verbetertrajecten ingezet. In april 2021 is een vragenlijst over sociale veiligheid en tevredenheid afgenomen onder ouders, daarbij is ook aandacht geweest voor thuisonderwijs. De school scoorde ruim voldoende.



Bron: scholenopdekaart.nl

In juni 2021 heeft ook een personeelsonderzoek tevredenheid plaatsgevonden. Ook daar scoorde de school ruim voldoende. Daarnaast heeft in 2021 een thema onderzoek plaatsgevonden (in 2021 waren de thema's: rekenen, wiskunde, activerende directe instructie, schoolklimaat, handelingsgericht werken in de groep, didactisch handelen en ICT). Ook op dit onderzoek scoorde de school ruim voldoende.

6.8. Onderwijs en COVID-19

Ook op de Hofdijckschool is de invloed van COVID-19 (maatregelen) in 2021 blijvend groot geweest. Van 16 december 2020 t/m 8 februari was sprake van een schoolsluiting en diende het onderwijsteam over te schakelen naar het geven van thuisonderwijs. Ook werd voor een grote groep kinderen – op verzoek van ouders of door actieve benadering vanuit school – noodopvang aangeboden op school.

De periode na de schoolsluiting kenmerkte zich door maatregelen om groepen op afstand te houden van elkaar (pauzetijden werden daarop aangepast, klassen hadden verschillende aanvangs- en eindtijden en gebruikten verschillende in- en uitgangen).

De school heeft het mondkapjes- en test advies voor leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 weliswaar gefaciliteerd maar niet gehandhaafd.

In de periode oktober, november en december 2021 was sprake van veel uitval van leerlingen en docenten door besmetting (van gezinsleden) met COVID-19. Een aantal klassen is enkele dagen of zelfs een week in quarantaine geweest. In de meeste gevallen kon overgeschakeld worden naar thuisonderwijs, op enkele dagen was dat niet mogelijk. Het was een zeer uitdagende periode voor het team, leerlingen en ouders. Dat de kerstvakantie een week werd vervroegd in 2021 kwam onder deze omstandigheden goed uit. Aan enkele leerlingen is noodopvang aangeboden op school. Er werd deze

week geen thuisonderwijs gegeven om het team, leerlingen en ouders te ontlasten na deze drukke periode. Het bestuur heeft veel respect en lof voor de wijze waarop het onderwijsteam en directie de COVID-19 periode in 2021 is doorgekomen. Het was in deze zin een zeer intensief boekjaar.

6.9. NPO

Vanwege de impact van COVID-19 op het onderwijs is door de overheid het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) geïntroduceerd. Het NPO is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na COVID-19. Met extra geld kunnen scholen, waaronder scholen in het primair onderwijs, docenten en leerlingen helpen om coronavertragingen aan te pakken. Voor de Hofdijkschool geldt dat is ingezet op versteviging van het onderwijs op aandachtsgebieden. Er is een schoolscan uitgevoerd om inzichtelijk te maken waar de aandachtsgebieden liggen (o.a. begrijpend lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen). Daarna zijn doelen geformuleerd voor het schooljaar 2021-2022 en zijn uit een menukaart interventies gekozen die het beste bij de aandachtsgebieden van de Hofdijkschool passen. Uitkomst is een schoolprogramma met inzet van extra financiële middelen op o.a.: uitbreiding uren remedial teaching (0,2 fte), extra materialen om meerbegaafde leerlingen uit te dagen, externe pedagogische training van alle groepen (OOK) en overige formatie (ambulante uren) om de groepsleerkrachten meer ruimte te geven voor aandacht aan individuele leerlingen en groepen. Er is hierbij niet over gegaan op de inhuur van personeel niet in loondienst. De MZR heeft ingestemd met het schoolprogramma. In 2021 is een start gemaakt met de uitvoering, in het volgende verslagjaar zal een evaluatie en verantwoording plaatsvinden.

7. Samenwerkingsverbanden en Diverse Contacten

7.1 Overleg met de Gemeente Oegstgeest en met andere basisscholen

In het verslagjaar heeft meermalen overleg plaatsgehad met de gemeente Oegstgeest over onder meer huisvesting van de Oegstgeesterscholen. Er heeft vaker overleg plaatsgevonden met de andere (basis) scholen in Oegstgeest in het kader van het zogenaamde Besturenoverleg. Hierbij kwam onder meer de Voorzieningen huisvesting onderwijs 2018-2022 aan de orde. De basis voor de Huisvestigingsproblematiek is de budgettaire toewijzing van onderhoud naar de scholen zelf. Er is een succesvolle poging gedaan daarin een plan te maken met een volgorde bij de scholen onderling, om dit bedrag met tijdslijn voor te leggen aan de Gemeente Raad. Helaas is door de verkiezing van een nieuwe Gemeenteraad hier vertraging in opgelopen.

7.2 Directie

Op directieniveau is dit schooljaar meerdere keren contact geweest met de directiekring Oegstgeest van Passend Primair Onderwijsregio Regio Leiden e.o. (hierna: PPO). De wachtlijsten in het SBO, het ondersteuningsplan voor de PPO, en de opzet van expertteams waren daarbij de voornaamste onderwerpen van gesprek. Bij deze kringbijeenkomsten was ook de Gemeente Oegstgeest vertegenwoordigd middels een ambtenaar.

Gekoppeld aan de genoemde bijeenkomst was er ook ruimte voor andere onderwerpen, meer op niveau van lokaal onderwijsbeleid. Er is dit jaar vooral gesproken over huisvestigingsbeleid, de jeugdzorg in de gemeente Oegstgeest, de financiering van leerlingenzorg (inkoop uren OA) en bezuinigingen, naast reguliere zaken als gymnastiek, en vakantieroosters e.d.

7.3 Middenmanagement

De laatste jaren wordt er gewerkt met het School ondersteuningsteam (SOT). Hierin hebben de directeur en de Intern Begeleider zitting. Als vaste partners zijn verder aangesloten de schoolarts en/of een vertegenwoordiger vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin en de schooladviseur vanuit PPO. Op afroep kunnen het schoolmaatschappelijk werk, de jeugdzorg, de leerplichtambtenaar en andere experts al of niet vanuit PPO deelnemen. In dit overleg worden zorgleerlingen besproken, waarbij het van belang is om in een breed verband van gedachten te kunnen wisselen en advies te kunnen inwinnen. De leerkrachten en de ouders van de ingebrachte leerlingen nemen deel of kunnen worden uitgenodigd deel te nemen aan het overleg. Dit overleg heeft dit kalenderjaar niet plaatsgevonden.

7.4 Passend Primair Onderwijs (PPO)

Ook dit jaar heeft de Hofdijkschool actief invulling gegeven aan haar lidmaatschap van het samenwerkingsverband PPO Regio Leiden. De directie is aangesloten bij de directiekring Oegstgeest (zie par. 7.2 hiervoor). Het bestuur is lid van de algemene ledenvergadering van de PPO.

De agenda van PPO Regio Leiden stond dit jaar voornamelijk in het teken van governance, financiële tekorten en het ondersteuningsplan.

Op het gebied van governance zijn belangrijke beslissingen genomen in dit verslagjaar. De zeggenschap structuur is gewijzigd en daarop zijn de statuten van de PPO aangepast. Niet langer vormt een afvaardiging van de algemene ledenvergadering het bestuur: sinds 2021 is er een onafhankelijke externe directeur-bestuurder. Ook is een Raad van Toezicht ingesteld met 3 onafhankelijke leden (een voorzitter, een lid met kennis van onderwijskundige zaken en een financieel expert). De algemene ledenvergadering houdt toezicht op en heeft zeggenschap over algemene (bestuurs)zaken van de PPO zoals de vaststelling van de begroting, het jaarverslag, belangrijke beleidswijzigingen, het ondersteuningsplan, et cetera. In dit verslagjaar werd de algemene ledenvergadering 6 maal bijgewoond. Daarnaast is vanuit de algemene ledenvergadering deelgenomen aan een klankbordgroep governance en een werkgroep over inzet gelden van het samenwerkingsverband op externe onderwijsadviseurs.

Op het gebied van financiën werd de ALV eind 2021 geconfronteerd met financiële tekorten, ontstaan door met name de bovenmatige inzet op arrangementen voor individuele leerlingen. Ook waren er in 2021 eenmalige hoge kosten gemaakt voor de uitrol van het governance traject. Dit heeft gevolgen voor de begroting voor de komende jaren. De nieuwe directeur-bestuurder heeft actief ingezet op toezicht op de uitgaven voor arrangementen en in de meerjarenbegroting ingezet op bezuinigingen. Daarmee moeten de tekorten teruggedrongen worden. Via de ALV wordt hierop toezicht gehouden.

Het belangrijkste doel van de Wet Passend Onderwijs is dat kinderen met een extra zorgbehoefte zoveel mogelijk binnen het reguliere onderwijssysteem worden opgevangen. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen via inzet van deskundigheid, informatie-uitwisseling en financiële middelen bij het bieden van onderwijs op maat in de school. Daarnaast wordt gezamenlijk gekeken naar hoe de middelen voor ambulante begeleiding het beste kunnen worden ingezet, alsmede naar de omvang en vorm van het speciaal basisonderwijs. De afspraken daarover binnen het samenwerkingsverband staan in een ondersteuningsplan. In 2021 werd gewerkt vanuit het ondersteuningsplan 2017-2020 (dat voor een jaar

was verlengd). In 2021 zijn de belangrijkste voorbereidingen getroffen voor een nieuw ondersteuningsplan voor vier jaar. Deze is inmiddels (in 2022) vastgesteld.

Afgelopen jaar is de financiële tegemoetkoming vanuit het samenwerkingsverband PPO Leiden e.o. ongeveer gelijk gebleven aan het jaar ervoor. Deze financiële tegemoetkoming aan de scholen zelf past bij de invoering van de Wet Passend Onderwijs, waarin als doel is gesteld alle kinderen zo dicht mogelijk bij huis onderwijs te laten krijgen. De verdeling van financiële middelen binnen het samenwerkingsverband in 2021 is vastgelegd in de begroting en vloeit voort uit de afspraken uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Ieder kalenderjaar wordt aan de betrokken scholen aan de voorkant een vast bedrag toegekend voor de eigen invulling van het passend onderwijs op school. De bijdrage in 2021 bedroeg 220 euro per leerling.

De financiële middelen zorgen voor de mogelijkheid tot het voeren van eigen beleid betreffende de zorgverlening en ondersteuning. In 2021 zijn deze financiële middelen opnieuw ingezet op extra fte om klassenverkleining (splitsen dagdelen groepen 2 t/m 4) en de gewenste IB en RT uren te kunnen realiseren. Waar nodig zijn gelden ingezet voor de inhuur van externe experts voor individuele ondersteuning van leerlingen met een specifieke zorgbehoefte.

Naast geldelijke middelen is er binnen het samenwerkingsverband een expertiseteam aan de Oegstgeester kring verbonden waar we als school een beroep op kunnen doen.

Als Hofdijkschool willen wij al onze leerlingen passende ondersteuning bieden. Vanaf 1 januari 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp. Hiervoor zijn in de regio jeugd- en gezinsteam (JGT) ingericht. Het JGT werkt vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin in Oegstgeest. Iedere school heeft nu naast de verbinding met Passend Onderwijs ook een verbinding met het JGT. De Hofdijkschool blijft kritisch kijken naar wat er nodig is voor een kind. Wanneer het gaat om het binnenhouden van kinderen met (ernstige) gedragsstoornissen liggen voor onze school de grenzen van haar kunnen in de bewaking van het groepsklimaat (welbevinden en veiligheid voor iedereen).

8. Bestuurlijke aangelegenheden

8.1 Bestuursbeleidsplan

In 2021 is aan de hand van het INK-model een plan gemaakt waarin het bestuursbeleidsplan en het schoolplan samen met andere plannen zijn samengevoegd tot een Strategisch Schoolplan 2019-2024. Met een cyclus van plannen, doen, meten en verbeteren richt het bestuur zich niet alleen op de (meetbare) resultaten van de school, maar ook op de cultuur, de processen en de condities in de school.

Als basis voor het plan heeft het bestuur, in consultatie met de directie, het team en andere betrokkenen een missie en een visie ontwikkeld die als basis dient voor de beleidsrichting van de school voor de komende jaren. Het bestuur heeft voor de diverse beleidsterreinen (zoals onderwijskwaliteit- en resultaten, medewerkers, maatschappij, financiën, etc.) een concreet toetsingskader gedefinieerd. Het toetsingskader is opgenomen in het Strategisch Schoolplan 2019-2024. In 2021 is er naar tevredenheid met het toetsingskader gewerkt.

8.2 Sponsoringsbeleid

Het in 2009 aangepaste sponsoringsbeleid is opgenomen in het Schoolplan en nader uitgewerkt in de Schoolgids. Sponsoring speelt een bescheiden rol in de financiële positie van de school. Er is in het verslagjaar geen sprake geweest van gesponsorde activiteiten.

8.3 Inspectie van het Onderwijs

Als gevolg van de inspectieaanpak sinds 2008 heeft onze school een basisarrangement bij de Inspectie van het Onderwijs. Op basis van de positieve beoordelingen in het verleden volstaat de Inspectie in het geval van de Hofdijkschool met een bureauonderzoek, en vindt slechts eens in de vier jaar een bezoek aan de school plaats. In januari 2017 heeft een dergelijk bezoek plaatsgevonden, waarbij de inspectie overleg heeft gevoerd met de directie en de Intern Begeleider. Op basis van de positieve bevindingen heeft ook dit schooljaar continuering van het basisarrangement plaatsgevonden. In december 2021, heeft de Inspectie van het Onderwijs de 4-jaarlijkse inspectie aangekondigd. Deze heeft in de eerste maanden van 2022 plaats gevonden. (Voor meer informatie zie: www.onderwijsinspectie.nl).

8.4 Klachtenregeling

De klachtenregeling geeft ouders en leerlingen een officieel platform om hun gevoelens van ongenoegen te kunnen uiten. En hoe tegenstrijdig het ook lijkt: ook de school profiteert van de regeling, want een klacht is er niet voor niets. Zo adviseert de klachtencommissie het schoolbestuur over te nemen maatregelen, bijvoorbeeld hoe het de communicatie kan verbeteren en conflicten uit de wereld kan helpen. De Hofdijkschool werkt met een modelklachtenregeling. Daarin staat beschreven hoe een klacht afgehandeld moet worden. Er kunnen zo geen misverstanden ontstaan en is voor iedereen duidelijk hoe de procedure verloopt. In de regeling is vastgelegd dat een klachtencommissie een objectief en juridisch onderbouwd advies formuleert. Het schoolbestuur kan dit advies overnemen. De Hofdijkschool heeft als contactpersoon de directeur bij wie ouders, kinderen en personeel terecht kunnen. In het afgelopen jaar zijn er geen klachten gemeld.

9. Maatschappelijke Thema's

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en wetenschap vraagt jaarlijks op basis van de regeling jaarverslaggeving onderwijs artikel 4, lid 6 besturen van primair onderwijs te rapporteren over een specifiek aantal maatschappelijke thema's. Voor verslagjaar 2021 zijn deze als volgt:

9.1 Strategisch personeelsbeleid

De Hofdijkschool hecht waarde aan de kwaliteit van het personeel welke direct samenhangt met de kwaliteit van het gegeven onderwijs. De leerkrachten worden gestimuleerd in hun professionele ontwikkeling. Onder andere tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken tussen de leerkracht en de directie worden de wensen en behoeften van de individuele leerkracht afgestemd met de onderwijskundige visie en personeelsplanning van de school. Scholing van het personeel afgestemd op de behoefte van de organisatie wordt gestimuleerd. Het bestuur stemt jaarlijks af met de directie over het personeelsbeleid en ook met individuele leerkrachten over hun ontwikkelbehoeften en scholingswensen. Voor een verdere toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

9.2 Onderwijsachterstanden

De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media vraagt scholen verslag uit te brengen over de inzet van gelden voor onderwijsachterstanden problematiek. De Hofdijkschool valt in algemene zin niet in de doelgroep en ontvangt hiervoor daarom geen gelden. Vanwege de impact van COVID-19 op het onderwijs is door de overheid het NPO geïntroduceerd. De Hofdijkschool heeft in dit kader aandachtsgebieden geïdentificeerd en ontvangt gelden om de gestelde doelen te bereiken (zie par. 6.9 hiervoor). We zien in de resultaten van de kinderen dat sinds Corona de groei afneemt. Er is echter nog steeds sprake van groei en daarom geen sprake van onderwijsachterstanden. Daarnaast hebben kinderen met een extra onderwijsbehoefte onze blijvende aandacht. Kinderen met een leerachterstand of een sociaal-emotionele ontwikkelingsachterstand bieden wij extra ondersteuning. Excelleren, op welk gebied dan ook, wordt aangemoedigd en ondersteund. Uiteraard wordt ervoor gewaakt dat de kwaliteit van de lessen van de groep niet lijdt onder de individuele zorgbehoeften (zie ook Hoofdstuk 2. Bestuur en Toezicht – Pedagogisch klimaat).

9.3 Passend onderwijs

Voor de uitgebreide toelichting op het passend onderwijs thema verwijzen wij naar de paragrafen 6.5 (hoogwaardige zorg) en 7.4 (Passend Primair Onderwijs). De financiële middelen voor passend onderwijs zijn in 2021 wederom met name ingezet voor: uitbreiding van de wtf waardoor klassensplitsing in de lagere groepen (2 t/m 4) mogelijk is. Ook de remedial teaching (RT) en de interne begeleiding (IB) worden uit deze financiële middelen betaald. Daarnaast zijn middelen uitgegeven aan de inhuur van externe expertise voor bijzondere onderwijsvragen zoals dyslexie. De inzet van de middelen voor passend onderwijs worden in nauw overleg met de leerkrachten gedaan. De behoefte aan klassenverkleining is groot, daardoor is er meer aandacht mogelijk voor de individuele leerling en zijn/haar onderwijsbehoefte. Daarnaast wordt (in overleg met (ouders/verzorgers) aan kinderen met bijzondere onderwijsbehoeftes op individueel niveau maatwerk geleverd al of niet door inhuur van externe expertise. Waar nodig wordt ook overleg gezocht met het samenwerkingsverband PPO regio Leiden. De ervaringen in het verslagjaar 2021 geven geen aanleiding tot beleidswijzigingen op het gebied van passend onderwijs.

9.4 Werkdruk

Tijdens zowel bestuursvergaderingen als teamoverleggen is het thema werkdrukvermindering regelmatig aan bod gekomen. Er zijn toen een aantal zaken besloten. Allereerst de inzet van extra personeel met ambulante taken, zodat deze uren gebruikt kunnen worden voor administratie. Daarnaast is eerder besloten tot een maximum van 28 leerlingen per groep. Dit is ingevoerd met instemming van de MZR. Verder wordt er ook voor gekozen om bij de invulling van de studiedagen voor het personeel deze deels te besteden aan administratie en voorbereiding. Dit naast de professionaliseringsuren die van toepassing zijn. De werkdrukmiddelen zijn gedurende 2022 als volgt ingezet:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag in kalenderjaar	Eventuele toelichting
Personeel	EUR 70k	Zie bovenstaand.
Materieel	-	-
Professionalisering	-	-
Overig	-	-

Voor aanvullende toelichting op de besteding van de werkdrukmiddelen verwijzen wij naar hoofdstuk 3 (subparagraaf 'werkdruk verlagende middelen') en paragraaf 13.1 'Resultaat over 2021'.

9.5 Allocatie middelen binnen het schoolbestuur

Nadere toelichting op de allocatie van de middelen binnen het schoolbestuur is niet van toepassing op 'eenpitters' zoals de Hofdijkschool.

9.6 COVID-19

Voor de toelichting op de impact en de genomen maatregelen in het kader van COVID-19 verwijzen wij naar hoofdstuk 6.5 'Onderwijs en COVID-19' en hoofdstuk 13.5 'Continuïteits- en risicoparagraaf' (subparagraaf A3 COVID-19 crisis).

9.7 NPO

Voor een toelichting van zaken die relatie houden tot het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) verwijzen wij naar hoofdstuk 6.9 "NPO".

10. Bouwkundige Zaken

De Hofdijkschool wordt onderhouden op basis van een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) die in het verleden werd opgesteld door OHM. Sinds 2021 zijn deze werkzaamheden overgenomen door Goudkuil Bouwmanagement. Gezien de recente wisselingen in zowel directie, bestuur als Goudkuil, hebben wij Goudkuil verzocht een volledige herziening te doen van het MJOP teneinde een nieuw nulpunt te creëren.

Het herziene MJOP dient vanaf heden als leidraad voor alle onderhoudstechnische zaken die wij op basis van prioriteit gaan afwerken. Een aanzienlijk deel van deze zaken zal in 2022 worden opgepakt, waarvan de voorbereidende werkzaamheden in 2021 zijn gestart.

Niet alleen draagt Goudkuil zorg voor het updaten van de meerjarenplanning, ook ondersteunen zij bij het uitvragen van offertes voor de begrootte onderhoudszaken. Dit scheelt niet alleen veel tijd, maar zorgt ook dat de kwaliteit en prijs van de offertes van goede kwaliteit zijn.

Vanuit de overheid is in september 2020 gevraagd aan alle scholen in Nederland om het gehalte CO2 te meten in de school. Met meetapparatuur werd snel vastgesteld dat de luchtkwaliteit in alle lokalen ruim binnen de norm is. Toch vinden wij dit onderwerp zeer belangrijk en hebben wij ons voorgenomen om te onderzoeken hoe we het binnenklimaat voor onze leerkrachten en de leerlingen kunnen verbeteren en welke kosten hiermee gemoeid zijn. Een wens vanuit de leerkrachten die wij in dit onderzoek ook

meenemen, is om de temperatuur per lokaal beter te kunnen regelen.

Vanuit de provincie Zuid-Holland zijn wij in juni 2021 als een van 178 schoolbesturen benaderd om te participeren in het Ontzorgingsprogramma Maatschappelijk Vastgoed. Het doel vanuit de provincie is om samen met organisatie Stimular o.a. kleine scholen te helpen om uiteindelijk in 2050 volledig klimaatneutraal te zijn. Gezien onze eigen doelstellingen om verduurzaming toe te passen, dat er slechts plek was voor 27 scholen én onze wens om het klimaat en de temperatuur in onze lokalen te verbeteren, hebben wij ons hiervoor aangemeld. Het vervolg van dit project zal in 2021/2022 plaatsvinden.

In 2021 zijn wederom enkele verduurzamheidszaken gedaan, zoals het afronden van de vervanging van alle verlichting door LED, is het CV-systeem beter ingeregeld zodat er minder gas wordt verbruikt en de temperatuur beter op orde in alle lokalen.

Het schoolplein is dit jaar wederom met grote dank aan alle HOP-ers in goede staat gebleven. Zo zijn er nieuw houtsnippers neergelegd, is er flink gesnoeid en zijn er tal van andere klusjes in en om het gebouw gedaan. Helaas was er vanwege COVID-19 minder ruimte om grote klussen binnen de school aan te pakken, echter werd daarin waar nodig ruimschoots voorzien door de leerkrachten en conciërge.

11. ICT

Ook in 2021 plukten wij de vruchten van de tijdige adoptie van een moderne werk/leerplek. Helaas waren wij net als andere scholen regelmatig genooddakt de lessen online te laten plaatsvinden. Dankzij de toeloevende inzet van de leerkrachten, de flexibiliteit van de ouders, leergierigheid van de kinderen én de beschikbare tools, hebben wij een goede alternatieve manier van lesgeven tot stand gebracht.

Wel deed deze situatie ons inzien dat er veel gevraagd werd van leerkrachten en ouders als het aankomt op de beschikbaarheid en kwaliteit van devices. Dat deed ons besluiten in aanloop naar het nieuw schooljaar een uitvraag te doen voor Chromebooks voor alle kinderen van groep 3 t/m 8. In de zomervakantie zijn deze Chromebooks geleverd.

Voor het nieuwe schooljaar zetten wij de vernieuwing/verbetering van de werk/leerplek voort. Naast de vervanging van alle bureaustoelen, worden eind 2021 alle leerkrachten voorzien van een laptop zodat ze op school maar eventueel indien nodig ook goed vanuit huis kunnen werken.

12. Ouderparticipatie

De Activiteitencommissie was - ondanks de langdurige beperkingen in het kader van de maatregelen die zijn getroffen met betrekking tot het COVID-19 virus - dit jaar weer betrokken bij diverse activiteiten door het jaar heen. De Activiteitencommissie heeft het team onder andere geholpen bij het 3 Oktoberfeest, de Boekenweek en de (beperkte) festiviteiten rond Sinterklaas en Kerstmis. De ondersteuning bestond uit het meedenken over en versieren van de school en het verzorgen van eten en drinken wanneer de activiteiten dat verlangden.

Ondersteuning door ouders bij onder andere de luizencontrole, techniek- en computerlessen, sportactiviteiten en bij incidentele uitstapjes met de diverse groepen stond dit jaar op een laag pitje in

verband met de COVID-19 maatregelen. Dit jaar was er natuurlijk ook de inzet van ouders tijdens het de periode dat het merendeel van het onderwijs op afstand diende te worden georganiseerd.

In het afgelopen schooljaar heeft de actieve oudergroep HOP (Hofdijck Ouder Participatie) zich gericht op concrete hand- en spandiensten als het onderhoud van het rijdend kleuterspeelmateriaal, tuinonderhoud, en klein onderhoud in de school. In kleine groep heeft deze oudergroep een aantal productieve avonden gehad. De school is bijzonder blij met dit initiatief.

13. Financiën

Vereniging Hofdijkschool Verkorte resultatenrekening	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
Baten			
Rijksbijdragen OCW	1.466	1.341	1.354
Overige overheidsbijdragen	5	5	5
Overige baten	36	36	38
	1.507	1.382	1.397
Lasten			
Personele lasten	1.187	1.156	1.207
Afschrijvingen	39	32	26
Huisvestingslasten	74	125	58
Overige instellingslasten	168	150	128
Doorbetalingen aan schoolbestuur	0	0	0
	1.468	1.463	1.419
Saldo baten en lasten	39	-82	-23
Financiële baten en lasten			
Financiële lasten	-3	0	0
	-3	0	0
Exploitatieresultaat	36	-82	-23

13.1 Resultaat over 2021

Het resultaat over 2021 is EUR 36k positief (2020: EUR 23k negatief). Begroot was dat sprake zou zijn van een resultaat over 2021 van EUR 82k negatief.

De totale baten zijn EUR 125k hoger dan begroot en daarnaast zijn de totale lasten EUR 5k hoger dan begroot. De financiële baten komen vanwege de negatieve rente uit op EUR 3k negatief. Dit heeft geresulteerd in een netto resultaat dat EUR 118k hoger ligt dan begroot.

De hoger dan begrote baten worden veroorzaakt door een hoger dan begrote Rijksbijdrage (EUR 125k), de overige overheidsbijdragen en overige baten kwamen rond de begrote bedragen uit. Dit werd met name veroorzaakt doordat de bijdrage in het kader van het NPO EUR 65k hoger uitviel, alsmede een aantal subsidies die hoger uitvielen dan begroot. Onderdeel van de ontvangen overheidsbijdragen was een bedrag van EUR 29k voor de zogenoemde "prestatiebox", dit is in het kader van werkdrukverlichting gebruikt voor extra formatie ter ondersteuning en ter compensatie van de algemene bekostiging door het bewust ingezette beleid naar een dalend leerling aantal.

In tegenstelling tot het jaar 2020 had de hoger dan begrote Rijksbijdrage over 2021 wel voldoende effect om de stijging in personele lasten over 2020 (EUR 31k) te compenseren. De bezetting in FTE's viel rond het begrote aantal uit, wel lagen de loonkosten iets hoger dan begroot. Voor wat betreft inhuur van personeel werd aanvullend een besparing gerealiseerd door een wijziging in de methodiek van inhuur van de conciërge.

De huisvestingslasten komen over 2021 EUR 51k lager uit dan begroot. Dit wordt primair veroorzaakt door het feit dat voor een aantal zaken voor circa EUR 51k aan onderhoud was begroot voor 2021 (schilderwerk, tuinonderhoud, technisch onderhoud, ingrijpend onderhoud), terwijl op deze werkzaamheden uiteindelijk slechts circa EUR 3k is geboekt. Hieraan ten grondslag lagen twee zaken. Ten eerste hebben het bestuur en de directie een nieuwe schouw laten uitvoeren en hier een aantal iteraties in laten doorvoeren, om te komen tot een degelijk en onderbouwd (meerjaren)plan, alvorens daadwerkelijke werkzaamheden te laten uitvoeren. Ten tweede kostte het managen van de COVID-19 crisis veel tijd en energie voor de directie en team en was het in dat kader verstandig bepaalde zaken door te schuiven tot na de COVID-19 crisis, in 2022.

De overige instellingslasten vielen EUR 18k hoger uit dan begroot. Dit werd met name veroorzaakt door uitgaven voor begeleiding van leerlingen met speciale behoeften of van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, voor circa EUR 14k meer dan begroot.

13.2 Beleid vrijwillige ouderbijdragen

In 2007 heeft het bestuur tijdens de ALV voorgesteld de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2007–2008 te verhogen naar EUR 70,00. Daarbij werd ook de mogelijkheid gecreëerd een stijging naar EUR 100,00 door te voeren, indien de financiële situatie hierom vraagt. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2022-2023 is vastgesteld op EUR 90,00.

De vrijwillige ouderbijdragen zijn primair bedoeld voor extra's – zoals Sinterklaas- en Kerstvieringen – bovenop de reguliere bestedingen. Daarnaast wordt vanuit de bekostiging het hebben van een conciërge niet gefinancierd. De school heeft ervoor gekozen ter ondersteuning van de leerkrachten wel een conciërge aan te houden. Deze zal voor maximaal een percentage van 15% worden gefinancierd vanuit de ouderbijdrage. Hoewel hiervoor geen separate boekhouding wordt gevoerd, is het van belang een transparante verantwoording van de besteding van deze bijdragen te kunnen geven. Alleen indien hier vanuit de begroting aanleiding voor is en als er voor extra bijdragen een helder en transparant bestedingsdoel is, zal het bestuur in de ALV voorstellen doen tot een verdere verhoging van de vrijwillige ouderbijdragen.

13.3 Financiële positie

De huidige financiële positie van de Hofdijckschool is solide. Het bestuur voert een financieel beleid dat erop gericht is over de jaren de kosten gelijk te laten zijn aan de opbrengsten; de Hofdijckschool beoogt bij realisatie van haar doelstellingen niet het maken van winst.

Daarnaast is het beleid erop gericht over voldoende reserves te beschikken om risico's en onzekerheden, die sinds 2006 voor rekening van de Vereniging zijn, het hoofd te kunnen bieden. Daarmee kunnen

onvoorziene tegenvallers in de bedrijfsvoering worden opgevangen zonder dat de kwaliteit van het onderwijs daaronder te lijden heeft. Daarbij kan vooral worden gedacht aan tegenvallers op het gebied van personeel, onderhoud schoolgebouw, ICT-voorzieningen, leermiddelen, en (incidentele) terugloop van aantallen leerlingen.

Eind 2017 heeft de Vereniging besloten de voorziening groot onderhoud op te heffen. De onderhoudsvoorziening was gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van het gebouw. Vanwege de verschuiving van het buitenonderhoud voor schoolgebouwen in het primair onderwijs van de gemeente naar het schoolbestuur was de aansluiting met het meerjarenonderhoudsplan ingewikkeld geworden. Gedurende 2021 is een nieuwe schouw verricht en is een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Waar eerst werd voorzien dat renovatie van het dak al over een paar jaren nodig zou zijn (in 2024), bleek dit na nadere inspectie niet het geval. Wel staat voor 2034 nog steeds een grootschalige renovatie gepland. Vooralsnog is het onduidelijk of deze geheel voor rekening van de Vereniging zal zijn. De toename van de Rijksbijdrage vanaf 2015 gerelateerd aan de overheveling van het buitenonderhoud is te beperkt om deze grootschalige renovaties zonder bijdrage van de gemeente te financieren. Overleg met de gemeente vindt regelmatig plaats. Vanwege de complexiteit met de aansluiting van het meerjarig onderhoudsplan en de toegevoegde waarde van de egalisatie van de kosten gering is, heeft de Vereniging in 2017 besloten de voorziening op te heffen. Dit betekent wel dat het resultaat van de school meer fluctueert. Afhankelijk van de planning in het meerjarenonderhoudsplan voor een specifiek jaar kan sprake zijn van een begroot positief of negatief resultaat. De school is, gezien de financiële buffer die zij heeft, tot dusver in staat deze fluctuaties op te vangen.

13.4 Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs hanteert de zogenaamde 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Het eigen vermogen van een schoolbestuur komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (af te lezen van de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (het vermogen dat volgens de Inspectie redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen). Voor de signaleringswaarde dient een specifieke formule gehanteerd te worden. In oktober en november 2020 zijn door het bestuur brieven ontvangen vanuit het Ministerie van OCW. Dit aangezien de vermogenspositie van de Hofdijkschool over 2019 boven de vastgestelde signaalwaarde uitkwam.

Per 31 december 2021 geldt voor de Hofdijkschool een signaalwaarde van EUR 439.351. Deze waarde volgt uit de sommatie van een vast bedrag van EUR 300.000 (gegeven de omvang van de Hofdijkschool) gesommeerd met een bedrag van EUR 139.351 (hetgeen meegenomen mag worden ten aanzien van opgenomen activa per 31 december 2021). Het eigen vermogen per 31 december 2021, exclusief de bestemmingsreserve die gevormd is uit private middelen, komt uit op EUR 843.232 en ligt hiermee EUR 403.881 boven de signaalwaarde.

De Inspectie van het Onderwijs gaat deze signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. De Inspectie van het Onderwijs benadrukt daarbij dat deze waarde geen absolute norm is, maar in geval van overschrijding de basis vormt voor een gesprek met het betreffende onderwijsbestuur. In dit gesprek wordt de vermogenspositie in de context geplaatst en besproken wat het beleid is van het

bestuur. Context en beleid kunnen aanleiding zijn om (tijdelijk) een hogere vermogenspositie aan te houden dan de signaleringswaarde. Het betreffende onderwijsbestuur dient haar vermogenspositie en de onderbouwing daarvan te verantwoorden in gesprekken met de interne stakeholders. Vanaf het verslagjaar 2020 is de nieuwe signaleringswaarde opgenomen in de jaarrekening.

Het Ministerie van OCW gaat ervan uit dat besturen met een bovenmatig eigen vermogen dat niet goed onderbouwd is, bereid zijn om dat de komende jaren af te bouwen. Als een onderwijsbestuur dat niet wil gaat het Ministerie van OCW handhaven. De precieze voorwaarden daarvoor werkt het Ministerie van OCW in de komende tijd uit. De besturen krijgen eerst de tijd om de bovenmatige reserve af te bouwen. Het Ministerie van OCW gaat het vanaf 2024 mogelijk maken om te handhaven over het boekjaar 2023.

Het bestuur wil in het kader van bovenstaande het volgende opmerken:

- Zoals aangegeven is in 2021 een hernieuwde schouw verricht, om te komen tot een aangepast en robuust (meerjaren)beeld van benodigde investeringen en onderhoud in het gebouw. Ten eerste is voor 2022 een groot aantal aan benodigde werkzaamheden geïdentificeerd, waaronder schilderwerk maar ook een veelvoud aan kleinere werkzaamheden (waaronder achterstallig onderhoud). Hiervoor zijn werkzaamheden ingepland en deze zullen het financieel resultaat over 2022 drukken. Naar aanleiding daarvan is een negatief resultaat begroot voor 2022 van -/- EUR 103.462.
- Ten tweede wordt op dit moment een analyse verricht welke investeringen vereist zijn om middels een klimaatsysteem de luchtkwaliteit en temperatuurbeheersing voor de Hofdijckschool te verbeteren. Dit zal naar verwachting leiden tot een forse vereiste investering. Hoe hoog deze zal zijn en in welk boekjaar deze investering zal plaatsvinden, is nog niet duidelijk op dit moment. Belangrijk aandachtspunt hierbij ook, is in hoeverre hier subsidie vanuit de overheid voor beschikbaar zal zijn.

Resultante van bovenstaande twee ontwikkelingen is dat de overschrijding van de vermogenspositie ten opzichte van de signaalwaarde per 31 december 2022/2023 naar verwachting significant zal teruglopen. Indien opportuun en voor zover er financiële ruimte is, zal het bestuur de interne stakeholders vervolgens hierover informeren en met hen in gesprek gaan over een eventueel aanvullend bestedingsplan.

13.5 Continuïteits- en risicoparagraaf

De meerjarenraming is onderdeel van het begrotingsproces. De begroting voor 2022 is in bestuursvergadering van januari 2022 vastgesteld. De meerjarenraming is formeel vastgesteld in de bestuursvergadering van mei 2022.

A.1 gegevens personele bezetting en beheersing

Vereniging Hofdijckschool	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Leerlingen per teldatum 1 oktober	225	225	225	222	222	222	222
	225	225	225	222	222	222	222

Vereniging Hofdijckschool	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen personele bezetting in fte p	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Directie en management	2,14	1,75	1,66	1,66	1,66	1,66	1,66
Onderwijzend personeel	12,13	12,47	12,76	12,76	12,76	12,76	12,76
Onderwijsondersteunend personeel	0,44	0,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal personele bezetting	14,71	14,84	14,42	14,42	14,42	14,42	14,42

Op termijn blijft het leerlingenaantal stabiel, nadat het ingezette beleid van klassenverkleining (naar 28 leerlingen per klas) volledig zal zijn geëffectueerd. Daarmee zal ook sprake zijn van een beperkte schommeling in de personele bezetting. De Hofdijkschool heeft een wachtlijst voor de instroom van nieuwe leerlingen. Vanuit de beschikbare NPO gelden is de formatie licht verhoogd ten opzichte van vorig jaar, ten behoeve van additionele RT en ambulante ondersteuning.

A.2 Meerjarenbegroting

Vereniging Hofdijkschool	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Resultatenrekening (x € 1.000)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Baten							
Ministerie OCW	1.354	1.466	1.454	1.534	1.533	1.526	1.526
Overige overheidsbijdragen	5	5	5	5	5	5	5
Overige baten	38	36	35	35	35	35	35
	1.397	1.507	1.494	1.574	1.573	1.566	1.566
Lasten							
Personele lasten	1.207	1.187	1.224	1.238	1.251	1.261	1.261
Afschrijvingen	26	39	32	35	37	38	38
Huisvestingslasten	58	74	174	85	100	99	99
Overige instellingslasten	128	168	165	165	165	165	165
	1.419	1.468	1.595	1.523	1.553	1.563	1.563
Saldo baten en lasten	-23	39	-101	51	20	3	3
Financiële lasten	0	-3	-2	-2	0	0	0
Exploitatieresultaat	-23	36	-103	49	20	3	3
Resultaatbestemming							
Algemene reserve	-30	3	-103	49	20	3	3
Bestemmingsreserve NPO	0	34	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserves privaat	7	-1	0	0	0	0	0
	-23	36	-103	49	20	3	3
Vereniging Hofdijkschool	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026
Activa							
Materiële vaste activa	149	155	174	168	151	133	115
Financiële vaste activa	24	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	67	72	8	8	8	8	8
Liquide middelen	885	960	898	953	990	1.011	1.032
	1.125	1.187	1.080	1.129	1.149	1.152	1.155
Passiva							
Algemene reserve	735	737	634	683	703	706	709
Bestemmingsreserves publiek	71	106	106	106	106	106	106
Bestemmingsreserves privaat	167	166	166	166	166	166	166
Voorzieningen	30	44	44	44	44	44	44
Schulden kort	122	134	130	130	130	130	130
	1.125	1.187	1.080	1.129	1.149	1.152	1.155
Vereniging Hofdijkschool	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Kengetallen	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Liquideiteitsratio	7,80	7,70	6,97	7,39	7,68	7,84	8,00
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	65%	62%	59%	60%	61%	61%	61%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	89%	89%	88%	88%	89%	89%	89%

11 MEI 2022

Zoals te zien is, zal de financiële ruimte over de komende jaren naar verwachting toereikend maar beperkt zijn, mede gegeven het ingezette programma van klassenverkleining. Richting toekomstige jaren is rekening gehouden met een redelijk stabiel verloop van rijksbijdragen ten opzichte van de *realisatie* over 2022, vanzelfsprekend zal hierbij wel bepalend zijn wat het precieze overheidsbeleid zal zijn (ook ten aanzien van het aflopen van het Nationaal Programma Onderwijs). Het is daarom van belang om op efficiënte besteding van gelden en waar mogelijk kostenbeheersing te blijven sturen. Een eventuele investering in een klimaatsysteem is nog niet opgenomen in de meerjarenbegroting, wel zijn de uitgaven conform het meerjarenonderhoudsplan opgenomen. Hierbij geldt dat in 2022 een groot aantal aan benodigde werkzaamheden is geïdentificeerd (waaronder achterstallig onderhoud), waar veel kosten mee gemoeid zijn, die in 2022 worden gemaakt, en in dat jaar zorgen voor hoge huisvestingslasten en ook een aantal investeringen (die geactiveerd zullen worden). Een eventuele investering in een klimaatsysteem wordt op dit moment onderzocht, in geval de keuze wordt gemaakt hierin te investeren zal de financiële ruimte voor "extra" uitgaven fors inkrimpen. ICT middelen zijn in de jaren 2020 en 2021 op het vereiste peil gebracht, hier zou enkel vervanging voor hoeven gelden de komende jaren.

A.3 COVID-19 crisis

De impact van COVID-19 op de organisatie van het onderwijs is groot geweest in 2021. Ook in het begin van 2022 was deze impact aanwezig. Zeker nu de maatregelen vanuit de overheid zijn afgebouwd, en gebaseerd op de ervaringen over de afgelopen twee jaar, verwacht het bestuur geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de Vereniging Hofdijkschool.

De belangrijkste risico's voor de Hofdijkschool zijn de gezondheid van het personeel en de leerlingen gebleken, alsmede de kwaliteit van het onderwijs. COVID-19 heeft invloed gehad op het ziekteverzuim, ook in 2021. Dit is opgevangen gedurende 2021, maar het heeft wel tot extra werkdruk geleid bij het personeel. In 2021 is een verdere ontwikkeling gemaakt in het verder digitaliseren van lesmethodes, voortbordurend op de ingezette ontwikkeling in 2020.

Financieel is de impact van de uitbraak van COVID-19 zeer beperkt geweest op de cijfers over het boekjaar 2021. Het bestuur zal ook in 2022 waar nodig passende maatregelen nemen om de onderwijsactiviteiten in 2022 verder te verzorgen. De jaarrekening over 2021 is daarom, net als over 2020, opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit.

13.6 Risico paragraaf en interne beheersing

B. Overige rapportages

B1 Rapportage van aanwezigheid en werking van interne beheersings- en controlesysteem.

Het bestuur voert een financieel beleid dat erop gericht is de kosten gelijk te laten zijn aan de opbrengsten (begrotingsevenwicht). Dit beleid is steeds het uitgangspunt voor de jaarlijkse begroting. De meerjarenraming is onderdeel van het jaarlijkse begrotingsproces en maakt de financiële gevolgen van beleidskeuzes voor het begrotingsjaar en meerjarig zichtbaar. Het onderhoudsplan geeft richting aan de kosten die gerelateerd zijn aan het gebouw. Het financieel beleid wordt uitgevoerd aan de hand van de planning en control cyclus die voorziet in de spelregels bij de totstandkoming van de begrotingen

(planning) en het volgen van de uitvoering daarvan (control).

Daarnaast is het beleid erop gericht om over voldoende reserves te beschikken om risico's en onzekerheden op te kunnen vangen.

De administratie heeft de school uitbesteed aan Onderwijs Bureau Hollands Midden (OHM). Zij draagt zorg voor verwerking van facturen na digitale goedkeuring, operationeel cashmanagement, grootboek administratie en de personele administratie. Maandelijks worden rapportages opgesteld, die worden besproken in de bestuursvergadering. Onderdeel hiervan zijn een begrotingscontrole en een controle op het budgetbeheer en loonkosten/het verloop in de FTE aantallen. Hiermee kan het bestuur gedurende het jaar de financiële voortgang monitoren en actie nemen waar nodig. Daarnaast vindt er periodiek overleg plaats met OHM door bestuur en directie.

B2. Risico en beheersing

De belangrijke risico's voor de school zijn:

*) De ontwikkelingen van het aantal ingeschreven leerlingen en demografie.

Een terugloop van het aantal leerlingen zou kunnen leiden tot een vermindering van inkomsten en zou kunnen leiden tot complicaties door het aanpassen van de organisatie hierop. Regulier wordt tussen directie en bestuur de ontwikkeling van het aantal leerlingen besproken, alsmede de ervaringen bij het spreken van ouders die hun kind willen inschrijven op de school. Positief is dat de Hofdijkschool reeds gedurende lange tijd een wachtlijst voor instroom van nieuwe leerlingen heeft en er sprake is van voldoende aanwas van jonge kinderen in Oegstgeest. Indien nodig worden acties ondernomen. Zo heeft het bestuur recent besloten om iets te gaan doen aan de informatievoorziening richting potentieel geïnteresseerde ouders, ter promotie, bijvoorbeeld door het maken van filmmateriaal over de school. Hier zien we namelijk dat de Hofdijkschool nog iets achterloopt.

*) De financiële situatie van de Hofdijkschool

De financiële buffers van de Hofdijkschool dienen voldoende te zijn om (onverwachte) tegenvallers op te vangen. Daarnaast dienen de doelstellingen van de school te worden bereikt, en dienen de financiële middelen hiervoor afdoende te zijn. Bovenstaand is reeds beschreven hoe het financiële proces is vormgegeven, inclusief de maandelijkse monitoring. Specifiek risico hierbij is dan nog wel de toekomstige bekostiging van renovatie van het pand en wie deze uiteindelijk zal betalen. Er vindt regelmatig overleg plaats met de gemeente. Daarnaast zal periodiek door een externe partij gekeken worden naar de staat van het pand, zodat een afdoende inschatting gemaakt kan worden over benodigde kosten in dat kader. In 2021 is hiertoe aangestuurd op een hernieuwde schouw, zoals bovenstaand beschreven.

*) Ontwikkelingen in regelgeving.

Frequente wijzigingen in regelgeving kunnen leiden tot benodigde aanpassingen in de bedrijfsvoering (vaak op korte termijn) en/of impact hebben op de financiële situatie van de Hofdijkschool. Regelmatig vindt er overleg tussen bestuur en directie plaats over de ontwikkelingen binnen het primair onderwijs en vanzelfsprekend wordt ook overleg gevoerd met bredere netwerken. Waar nodig worden acties ondernomen. Gedurende 2021 was een duidelijk voorbeeld hiervan de Corona crisis, waar het personeel

zich steeds maar op aan diende te passen. Het bestuur heeft in dit kader onder meer communicatie aan ouders uitgestuurd maar ook zeer frequent de bemensing met de directie besproken, inclusief waar soms de grenzen daadwerkelijk werden bereikt ten aanzien van (on)mogelijkheden van het inspringen van personeel onderling voor elkaar. Ander voorbeeld is het NPO programma; voor de langere toekomst kan niet exact voorspeld worden welke ontwikkelingen hier zullen plaatsvinden en wat de financiële impact daarvan zal zijn. Dit wordt meegewogen in het prudente financiële beleid.

*) Het kunnen blijven werven en vasthouden van kundig personeel.

Zeker gezien de krapte op de arbeidsmarkt is dit een actueel thema. Ook de Hofdijkschool merkt de effecten van het landelijke lerarentekort. Tot dusver is de school in staat de personele bezetting op peil te houden maar bij vacatures is zichtbaar dat de interesse lager is dan een aantal jaren terug. De personele bezetting en eventuele ontwikkelingen komen elke bestuursvergadering aan de orde. Daarnaast is het van belang het werkklimaat voor het personeel te bevorderen. In dat kader zijn in 2021 – materieel gezien – door het bestuur investering gemaakt in nieuw kantoormeubilair en ICT middelen voor het personeel. Ook zijn gedurende de Corona crisis in het belang van het welzijn voor het personeel op den duur grenzen gesteld aan het onderling blijven opvangen van het personeel, en zijn klassen soms naar huis gestuurd ten gevolge daarvan.

*) De governance vanuit de status als éénpitter.

Vanuit de ouders die als vrijwilliger opereren dienen zowel een bestuur als commissie van toezicht te worden geformeerd, onder de gekozen governance. Dit vanuit de overtuiging dat dit voordelen biedt voor de Hofdijkschool. Echter dit leidt wel tot het risico dat de besturing van de school te lijden kan hebben indien onvoldoende ouders gemotiveerd dit werk op te pakken. Ook is het van belang dat de bestuur en de commissie van toezicht voldoende competenties in huis hebben. Het bestuur en de commissie van toezicht hanteren daarom een lijst van aftreden die periodiek wordt besproken, zodat tijdig genoeg inzichtelijk is welke functionarissen af willen zien van een nieuwe periode of zelfs eerder een periode willen beëindigen. Op die manier kan voldoende tijd worden besteed aan de werving van nieuwe functionarissen. Voor functionarissen worden bij iedere vacature specifieke profielen opgesteld, waarmee gestuurd wordt op specifieke competenties voor de rol maar ook diversiteit in de organen. Door de aard van de achterban van ouders (qua gemiddeld opleidingsniveau en aard en diversiteit in beroepsmatige achtergronden) is het tot dusver goed gelukt dit te bewerkstelligen.

*) Diverse bedrijfsmatige risico's.

Voor diverse bedrijfsmatige risico's zijn beheersmaatregelen getroffen. Denk aan verzekeringen voor diefstal en schade, maar ook aan ondersteuning op cybersecurity gebied van de partij waarbij bepaalde IT middelen worden afgenomen.

Er is begin 2022 een traject opgesteld om een nieuwe risicoanalyse op te stellen door het bestuur, naar verwachting zal deze medio 2022 afgerond zijn. Waar nodig zal het bestuur vervolgens wijzigingen aanbrengen in de interne beheersing en het controlesysteem, of in de (vergader)structuur die wordt gevolgd op jaarlijkse basis, om de planning en het controlesysteem van het risico management verder te professionaliseren. In het bestuursverslag over 2022 zal hier nog nader bij worden stilgestaan.

B3. Rapportage toezichhoudend orgaan.

De school is een vereniging en heeft naast een directie een bestuur bestaande uit vrijwilligers (ouders). Daarnaast is er een Commissie van Toezicht. Het verslag van de Commissie van Toezicht is opgenomen in Hoofdstuk 2.

13.7 Treasury paragraaf

Door de vereniging is in het verslagjaar een zorgvuldig en behoedzaam treasurybeleid gevoerd binnen de door de instelling vastgestelde beleidsrichtlijnen. Deze beleidslijnen zijn vastgelegd in het Treasury Statuut welke is geactualiseerd in het kader van de nieuwe "Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016" dat vanaf 1 juli 2016 van kracht is.

Naast de lopende betalingsrekeningen heeft de vereniging spaarrekeningen die een marktconform rendement opleveren. Ook voor de komende jaren blijft het bestuursbeleid erop gericht, de middelen met een zo laag mogelijk risico te beheren conform de Regeling Beleggen en Belenen.

Alle geldelijke middelen van de vereniging waren gedurende 2021 gestald op bankrekeningen ten name van de vereniging die lopen bij ABN AMRO Bank en Rabobank. In het boekjaar 2021 bezat de Vereniging derhalve geen beleggingen en beleningen. Het beleid is niet gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vereniging Hofdijckschool

Jaarrekening 2021

Telefoon: 071-5237614
Website: www.hofdijckschool.nl
E-mail: info@hofdijckschool.nl

Behorende bij onze verklaring d.d.

11 MEI 2022


astrium
onderwijsaccountants b.v.

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

1	Activa	31 december 2021	31 december 2020
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	72.378	76.558
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	44.984	44.753
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>37.773</u>	<u>27.577</u>
		155.135	148.888
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8	Waarborgsommen	<u>488</u>	<u>24.188</u>
		488	24.188
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	63.775	61.769
1.2.2.10	Overige vorderingen	4.209	2.069
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>4.049</u>	<u>3.436</u>
		72.033	67.274
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	<u>959.861</u>	<u>884.840</u>
		959.861	884.840
	Totaal Activa	<u><u>1.187.517</u></u>	<u><u>1.125.190</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

2	Passiva	31 december 2021	
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	736.956	734.665
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	106.276	71.411
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	166.380	167.497
		1.009.612	973.573
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	43.843	29.668
		43.843	29.668
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	8.439	4.824
2.4.9.1	Loonheffing en premies	57.309	50.568
2.4.10	Pensioenpremies	16.668	15.919
2.4.12	Overige kortlopende schulden	3.915	6.861
2.4.19	Overlopende passiva	47.731	43.777
		134.062	121.949
	Totaal Passiva	1.187.517	1.125.190

Staat van baten en lasten 2021

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
3 <u>Baten</u>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.465.961	1.341.200	1.353.791
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	5.130	5.000	5.177
3.5 Overige baten	36.076	35.500	37.789
Totaal Baten	1.507.167	1.381.700	1.396.757
4 <u>Lasten</u>			
4.1 Personele lasten	1.186.730	1.156.199	1.207.241
4.2 Afschrijvingen	39.040	31.836	26.113
4.3 Huisvestingslasten	73.854	125.350	58.478
4.4 Overige instellingslasten	168.644	150.093	127.601
Totaal Lasten	1.468.268	1.463.478	1.419.433
Saldo baten en lasten	38.899	-81.778	-22.676
5 <u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1 Financiële baten	0	0	14
6.2 Financiële lasten	-2.860	0	0
Saldo financiële baten en lasten	-2.860	0	14
<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>36.039</u>	<u>-81.778</u>	<u>-22.662</u>

Kasstroomoverzicht 2021

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	38.899	-22.676
Afschrijvingen	39.040	26.113
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-4.759	-273
- Kortlopende schulden	12.113	3.937
Mutaties voorzieningen	<u>14.175</u>	<u>-11.074</u>
	99.468	-3.973
Ontvangen interest	0	14
Betaalde interest	<u>-2.860</u>	<u>0</u>
	-2.860	14
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-45.287	-63.212
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>23.700</u>	<u>0</u>
	-21.587	-63.212
Mutatie liquide middelen	75.021	-67.171
Beginstand liquide middelen	884.840	952.011
Mutatie liquide middelen	<u>75.021</u>	<u>-67.171</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>959.861</u></u>	<u><u>884.840</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

Vereniging Hofdijckschool (met KvK-nummer 40445516) verzorgt onderwijs aan de bij de school ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Groot onderhoud aan de gebouwen wordt conform de componentenmethode geactiveerd op de balans en afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Groot onderhoud	10,00%	5%
Meubilair	6,67%	
Inventaris en apparatuur	10,00%	
ICT	20,00%	16,67%
Leermiddelen	14,29%	
Overige materiële vaste activa	10,00%	

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwaardering is de geamortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans. Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Deze private reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten uit eigen middelen van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. Deze reserve muteert na resultaatbestemming. Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 effectief gewaardeerd zijn tegen nominale waarde.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt

als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2022 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 107,9%. Naar de stand van 31 december 2021 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,2% (bron: website www.abp.nl).

Vereniging Hofdijckschool heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Vereniging Hofdijckschool heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de voorziening duurzame inzetbaarheid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgens de CAO PO. Met het basisbudget (40 uur bij ft) in combinatie met het aanvullende budget vanaf 57 jaar (130 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met een verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

1 Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings prijs t/m	Cum.afschr. t/m	Boek waarde	Investe- ringen	Desinveste ringen	Afschrij- vingen	Boek waarde
		2020	2020	31-dec-20	2021	2021	2021	31-dec-21
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	84.472	-7.914	76.558	4.652	0	-8.832	72.378
1.1.2.3.0	Meubilair	47.569	-37.518	10.051	6.678	0	-2.220	14.509
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	3.428	-800	2.628	0	0	-534	2.094
1.1.2.3.2	ICT	65.656	-33.582	32.074	16.082	-9.684	-10.091	28.381
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	65.670	-49.934	15.736	17.875	0	-5.565	28.046
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	21.144	-9.303	11.841	0	0	-2.114	9.727
		287.939	-139.051	148.888	45.287	-9.684	-29.356	155.135

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings prijs t/m	Cum.afschr. t/m	Boek waarde	Afschrijvingspercentages	
		2021	2021	31-dec-21	%	%
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	89.124	-16.746	72.378	10%	5%
1.1.2.3.0	Meubilair	54.247	-39.738	14.509	6,67%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	3.428	-1.334	2.094	10%	
1.1.2.3.2	ICT	72.054	-43.673	28.381	16,67%	20%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	83.545	-55.499	28.046	14,29%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	21.144	-11.417	9.727	10%	
		323.542	-168.407	155.135		

In 2021 zijn de materiële vaste activa staten beoordeeld. Niet meer aanwezige activa is opgeschoond. Totaal is er bij meubilair voor € 2.518, bij ICT voor € 21.205, en bij leermiddelen voor € 3.660, in de materiële vaste activa opgeschoond. Deze posten hadden nog een waarde ad € 9.684. Dit bedrag is in 2021 in één keer afgeschreven ten laste van het resultaat.

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
1.3	Financiële vaste activa		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	488	24.188
		488	24.188

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	63.775	61.769
1.2.2.10	Overige vorderingen	4.209	2.069
1.2.2.15	Overlopende activa	4.049	3.436
		<u>72.033</u>	<u>67.274</u>
		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	4.209	2.069
		<u>4.209</u>	<u>2.069</u>
		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	4.049	3.436
		<u>4.049</u>	<u>3.436</u>
		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	392.813	317.792
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	567.048	567.048
		<u>959.861</u>	<u>884.840</u>

2 Passiva

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	736.956	734.665
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	106.276	71.411
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	166.380	167.497
		<u>1.009.612</u>	<u>973.573</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-20	resultaat	mutaties	31-dec-21
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	734.665	2.291	0	736.956
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.10	Reserve overige bestemmingen	71.411	0	0	71.411
2.1.1.2.99	Reserve NPO	0	34.865	0	34.865
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.0	Algemene reserve private middelen	167.497	-1.117	0	166.380
		<u>973.573</u>	<u>36.039</u>	<u>0</u>	<u>1.009.612</u>

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	43.843	29.668
		<u>43.843</u>	<u>29.668</u>

	Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	dotaties / onttrekkingen	31-dec-20	2021	2021	2021	Mutatie*	31-dec-21
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	15.214	1.981	0	0	0	17.195
2.2.1.6	Voorziening personeel overig	14.454	12.194	0	0	0	26.648
		<u>29.668</u>	<u>14.175</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>43.843</u>

* bij netto contante waarde

	Specificatie naar looptijd	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
	voorzieningen	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-21
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	2.454	9.139	5.602	17.195
2.2.1.6	Voorziening personeel overig	0	0	26.648	26.648
		<u>2.454</u>	<u>9.139</u>	<u>32.250</u>	<u>43.843</u>

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	8.439	4.824
2.4.9.1	Loonheffing en premies	57.309	50.568
2.4.10	Pensioenpremies	16.668	15.919
2.4.12	Overige kortlopende schulden	3.915	6.861
2.4.19	Overlopende passiva	47.731	43.777
		<u>134.062</u>	<u>121.949</u>

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	0	26
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	3.915	6.835
		<u>3.915</u>	<u>6.861</u>

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.17	Rechten vakantiegeld	38.354	39.405
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	9.377	4.372
		<u>47.731</u>	<u>43.777</u>

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

- G1** Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	De prestatie is ultimo verslagjaar cf beschikking	
	Kenmerk	Datum			gereed	niet gereed
Totaal			0	0		

- G2** Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

- G2-A** Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

- G2-B** Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Totaal kosten	Saldo nog te
	Kenmerk	Datum						Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar €
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Vereniging Hofdijkschool lopen de volgende meerjarige contracten:

Er is een overeenkomst met Essent inzake levering energie € 22.000 per jaar, deze is jaarlijks opzegbaar

Er is een overeenkomst met FSO inzake schoonmaakwerkzaamheden € 29.000 per jaar, deze is jaarlijks opzegbaar

Er is een overeenkomst met Ziggo voor telefonie en internet € 2.500 per jaar, deze is jaarlijks opzegbaar

Toelichting op de staat van baten en lasten 2021

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	892.902	871.519	887.300
3.1.1.1.0.1 OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	65.734	0	0
3.1.1.1.3 OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	213.784	198.966	195.653
3.1.1.1.5 OCW prestatiebox	29.234	46.032	46.456
3.1.1.1.5.1 OCW Professionalisering personeel en begeleiding	8.831	0	0
3.1.1.1.7 OCW materiële instandhouding	174.336	174.683	172.602
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	31.640	0	3.190
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	49.500	50.000	48.590
	1.465.961	1.341.200	1.353.791
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0 Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	5.097	5.000	5.177
3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen	33	0	0
	5.130	5.000	5.177
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	29.997	33.250	32.777
3.5.1 Verhuur	855	2.000	1.445
3.5.10.1 Vervangingsfonds bijdragen en subsidies	4.849	0	2.226
3.5.10.2 Overige baten	375	250	1.341
	36.076	35.500	37.789
Totaal baten	1.507.167	1.381.700	1.396.757

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	164.648	158.901	199.601
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	963.121	911.506	916.183
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	7.970	34.142	11.994
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	58.907	28.250	56.726
	1.194.646	1.132.799	1.184.504
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	33.038	43.000	54.607
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	12.786	9.000	17.197
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	7.495	5.000	3.189
4.1.2.3.2 Werving en selectie	182	0	182
4.1.2.3.3 Representatie, bijeenkomsten en consumpties	333	0	501
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	8.896	9.400	8.901
4.1.2.1.11 Dotaties personele voorzieningen	14.175	0	9.387
4.1.2.1.12 Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	0	0	-20.461
	76.905	66.400	73.503
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-47.608	-15.000	-23.553
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	-37.213	-28.000	-27.213
	-84.821	-43.000	-50.766
Personele lasten	1.186.730	1.156.199	1.207.241
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	858.692	822.799	857.616
4.1.1.2 Sociale lasten	129.067	120.000	123.020
4.1.1.3 Premies Vf/Pf en Risicofonds	67.773	70.000	75.289
4.1.1.5 Pensioenlasten	139.114	120.000	128.579
Totaal lonen en salarissen	1.194.646	1.132.799	1.184.504

In de pensioenlasten 2021 en 2020 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de vereniging waren in 2021 gemiddeld 14,84 FTE's werkzaam (2020: 14,71 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2021	2020
Directie	1,75	2,14
Onderwijzend personeel	12,47	12,13
Onderwijs ondersteunend personeel	0,62	0,44
	14,84	14,71

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
Investerings			
4.2.0.2 Investerings groot onderhoud	4.652	42.387	46.540
4.2.0.3 Investerings in meubilair	6.678	3.485	2.392
4.2.0.4 Investerings in leermiddelen	17.875	23.519	1.651
4.2.0.5 Investerings in inventaris en apparatuur	0	0	2.103
4.2.0.6 Investerings in ICT	16.082	9.500	10.526
4.2.0.10 Overboekingsrekening mva naar balans	-45.287	-78.891	-63.212
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.0.1 Afschrijvingskosten groot onderhoud	8.832	10.138	5.925
4.2.2.1 Afschrijvingskosten meubilair	2.220	2.383	2.013
4.2.2.2 Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	534	319	343
4.2.2.3 Afschrijvingskosten ICT	10.091	10.501	11.570
4.2.2.4 Afschrijvingskosten leermiddelen	5.565	6.381	4.148
4.2.2.5 Afschrijvingskosten overige mva	2.114	2.114	2.114
4.2.2.7 Desinvesteringen en boekresultaat mva	9.684	0	0
	39.040	31.836	26.113
Huisvestingslasten			
4.3.3.0 Klein onderhoud gebouwen en terreinen	14.693	9.000	6.811
4.3.4.0 Energie en water	20.764	23.350	17.488
4.3.5.0 Schoonmaakkosten	29.266	32.000	29.982
4.3.6.0 Heffingen en vuilafvoer	5.853	5.000	4.197
4.3.7.0 Groot onderhoud	3.278	51.000	0
4.3.8.0 Overige huisvestingslasten	0	5.000	0
	73.854	125.350	58.478
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0 Administratie en advisering door derden	31.867	25.500	25.778
4.4.1.1 Accountantskosten	5.143	5.143	5.143
4.4.1.2 Contributie besturenorganisaties	2.102	3.500	2.054
4.4.1.3 Verzekeringen	805	1.000	877
4.4.1.4 Medezeggenschap	0	100	0
4.4.1.5 Telefonie / Dataverbindingen	2.533	4.000	2.546
4.4.1.6 Schooladministratie	3.317	1.500	2.049
4.4.1.7 Contributies scholenorganisaties	603	600	505
4.4.1.8 Overige schoolgebonden kosten	1.143	1.000	565
4.4.1.9 Overige lasten beheer en administratie	745	2.000	1.406
	48.258	44.343	40.923
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	5.143	5.143	5.143
	5.143	5.143	5.143

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0 Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	54.971	46.750	38.556
4.4.3.1 Reproductiekosten	8.373	9.000	9.002
4.4.2.0 Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	837	1.000	1.502
4.4.2.1 Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	21.948	12.000	11.815
	86.129	68.750	60.875
<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.4 Activiteiten, werkweken en excursies	26.988	31.500	20.618
4.4.5.1 Overige schoolkosten	7.269	5.500	5.185
	34.257	37.000	25.803
4.4 Overige instellingslasten	168.644	150.093	127.601
Totaal lasten	1.468.268	1.463.478	1.419.433
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en dividenden	0	0	14
Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten banken	-2.860	0	0
	-2.860	0	14
Resultaat	36.039	-81.778	-22.662

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2021 bedraagt € 36.039 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-20	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-21
	€	€	€	€
Algemene reserve	734.665	2.291	0	736.956
Bestemmingsreserve NPO	0	34.865	0	34.865
Bestemmingsreserves publiek	71.411	0	0	71.411
Bestemmingsreserves privaat	167.497	-1.117	0	166.380
	973.573	36.039	0	1.009.612

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2021 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden	vereniging	4

WNT-verantwoording 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Vereniging Hofdijkschool van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2021 is € 124.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 15 maart 2022 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Gegevens 2021		
Bedragen x € 1	J.E.M. Gerner	M. Vos-Dijkshoorn
Functiegegevens	directeur	directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	31-dec-21
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	67.785	
Beloning betaalbaar op termijn	11.249	
Subtotaal	79.034	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	124.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
Bezoldiging	79.034	

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2020				
Functiegegevens	directeur		directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-20	31-dec-20	1-jan-20	31-jul-21
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0	
Dienstbetrekking?	ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	25.977		45.023	
Beloning betaalbaar op termijn	4.614		7.318	
Totaal bezoldiging 2020	30.591		52.341	
Individueel WNT-maximum	49.882		69.254	

Beherende bij onze verklaring

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2021

Naam topfunctionaris	Functie
G. ter Braak	Voorzitter
B.P.C. Zuideveld	Secretaris
S. van den Dries	Penningmeester
Q. Menken	Comm. van Toezicht
E. de Mos	Lid
F.H. Gerritsen-Aalderink	Lid
S. de Haan-Bronkhorst	Lid
E. Verlinden	Lid
S.O. Lap	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Niet van toepassing

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van een School voor Christelijk Basisonderwijs, genaamd 'Hofdijkschool'.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van een School voor Christelijk Basisonderwijs, genaamd 'Hofdijkschool' te Oegstgeest gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Hofdijkschool op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Hofdijkschool zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

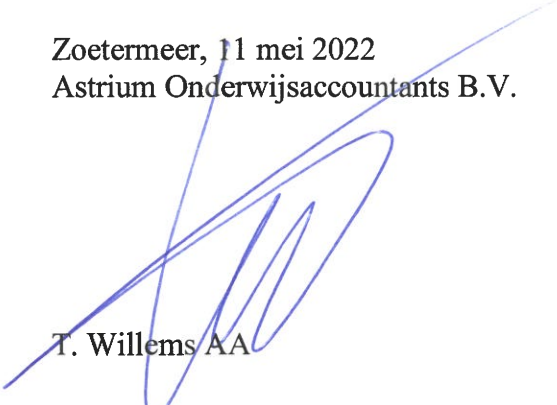
Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de
bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 11 mei 2022
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:


T. Willems AA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 37233
Naam instelling Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van een school voor Christelijk
KvK-nummer 40445516

Adres Hazenboslaan 1, 2341 SE OEGSTGEEST
Telefoon 071-5237614
E-mailadres info@hofdijckschool.nl
Website www.hofdijckschool.nl

Contactpersoon

Naam De heer N. Groeneveld
Adres Edelgasstraat 57, 2718 SX Zoetermeer
Telefoon 071-5166600
E-mailadres info@ohm.nl

BRIN-nummers

15GR P.C. Basisschool Hofdijck

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2021 sluitend met een resultaat van € 36.039 vast.

Oegstgeest, juni 2022

G. ter Braak, voorzitter

S. van den Dries, penningmeester

B.P.C. Zuideveld, secretaris

E. Verlinden, bestuurslid

E. de Mos, bestuurslid

F.H. Gerritsen-Aalderink, bestuurslid

S. O. Lap, bestuurslid

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2021 sluitend met een resultaat van € 36.039 goed.

Oegstgeest, juni 2022

J.M. van der Beek, CvT

C. Verhaar, CvT

W.H. Speelman, CvT

Q. Menken, CvT